



Número: **0846020-71.2024.8.19.0001**

Classe: **RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

Órgão julgador: **3ª Vara Empresarial da Comarca da Capital**

Última distribuição : **14/05/2024**

Valor da causa: **R\$ 14.126.815,25**

Assuntos: **Administração judicial**

Segredo de justiça? **NÃO**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **SIM**

Partes	Procurador/Terceiro vinculado
ASSOCIACAO CRISTA DE MOCOS DO RIO DE JANEIRO (AUTOR)	CLAUDIO LUIZ COSTA DA MOTTA (ADVOGADO) NILCIR TADEU PENICHE NUNES (ADVOGADO)
VPJ Administração Judicial (ADMINISTRADOR JUDICIAL)	VICTOR SARAIVA TORRES (ADVOGADO)
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (INTERESSADO)	
3ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE MASSAS FALIDAS DA CAPITAL (400137) (INTERESSADO)	

Documentos			
Id.	Data da Assinatura	Documento	Tipo
18231 2813	31/03/2025 23:38	VPJ - Administração Judicial 0008 2º Relatório Mensal	Petição

**EXMO. SR. DR. JUIZ DE DIREITO DA 3ª VARA EMPRESARIAL DA
COMARCA DA CAPITAL/RJ**

Processo nº 0846020-71.2024.8.19.0001

**A ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL
DA ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO,**
devidamente nomeada por este d. juízo, vem ínclita presença de V.Exa.,
nos autos da presente recuperação judicial, em cumprimento à decisão
de id. nº 168529797, item 1.1 e ao artigo 22, II, “c” da Lei 11.101/05,
apresentar

2º RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA RECUPERANDA



Sumário

I.	DADOS RELEVANTES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL	4
II.	CANAIS DE ATENDIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL	5
III.	INSTRUÇÕES PARA FASE ADMINISTRATIVA	7
IV.	RESUMO DA PRESENTE RECUPERAÇÃO JUDICIAL	8
V.	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES MENSAL	13
VI.	ANÁLISE DO PASSIVO CONCURSAL	37
VI.1.	PASSIVO CONCURSAL DECLARADO NA INICIAL	37
VI.2.	PASSIVO EXTRACONCUSAL DECLARADO NA INICIAL	39
VII.	ANÁLISE FINANCEIRA E CONTÁBIL	40
VII.1.	Demonstração do Resultado do Exercício	41
VII.1.a	Receita x Superávit/Déficit líquido	43
VII.1.b	Análise do resultado acumulado de junho 2024	44
VII.1.c	Comparativo entre DRE Acumulada dos 6 meses de 2023 (média dos 6 meses) e de 2024	45
VII.2.	Balanço Patrimonial	48
VII.2.a	Ativo Circulante	49
VII.2.b	Ativo Não Circulante	50
VII.2.c	Passivo Circulante	50
VII.2.d	Passivo Não Circulante	51
VII.2.e	Passivo Total	52
VII.3.	Indicadores	52
VII.3.a	Liquidez Corrente	52
VII.3.B	Liquidez Seca	53
VII.3.c	Endividamento Geral	55
VII.3.d	Fluxo de Caixa Realizado	55
VII.3.e	Fluxo de Caixa Projetado	56
VII.3.f	Comparativo Fluxo de Caixa Realizado com o Fluxo de Caixa Projetado	58
VIII.	RELATÓRIOS DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL	58
VIII.1.	RELATÓRIO DE ANDAMENTOS	58
VIII.2.	RELATÓRIO DE INCIDENTES PROCESSUAIS	58



VIII.3. RELATÓRIO DE INCIDENTES RECURSAIS.....	59
VIII.4. RELATÓRIO DA FASE ADMINISTRATIVA	59
IX. REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL	60
X. CONCLUSÃO	61



I. DADOS RELEVANTES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL

1. A Administração Judicial apresenta, a seguir, um quadro resumido contendo as datas e prazos relacionados à recuperação judicial em curso, os quais serão atualizados conforme o progresso do processo.

Data Prevista	Data da Ocorrência	Evento	ID	Lei 11.101/2005
-	17/04/2024	Distribuição do pedido de RJ	113178763	
-	05/12/2024	Deferimento do processamento da RJ	160364927	Art. 52
-	19/12/2024	Termo de Compromisso da Administradora Judicial	163597279	Art. 33
-	06/12/2024	Publicação do Deferimento do Processamento da RJ (DJEN)	-	-
-	-	Publicação do 1º Edital		Art. 52, §1º
-	-	Prazo Fatal para apresentação das habilitações/divergências de crédito administrativas		Art. 7º, §1º
04/02/2025	04/02/2025	Prazo Fatal para apresentação do Plano de Recuperação Judicial	170351423	Art. 53
-	-	Prazo Fatal para apresentação da Relação de Credores do AJ	-	Art. 7º, §2º
-	-	Publicação do Edital de Aviso do Plano e Lista de Credores AJ (Edital Único)	-	Art. 7º, II e Art.53
-	-	Prazo Fatal para apresentação das Impugnações Judiciais	-	Art. 8º
-	-	Prazo Fatal para apresentação de objeções ao PRJ	-	Art. 55
-	-	Prazo para realização da Assembleia-geral de Credores	-	Art. 56, §1º
-	-	Publicação do Edital de Convocação da AGC	-	Art. 36
-	-	Assembleia-geral de Credores - 1ª convocação	-	Art. 37



-	-	Assembleia-geral de Credores – 2ª convocação	-	Art. 37
-	-	Encerramento do Período de Suspensão – <i>stay period</i>	-	Art. 6º, §4º
-	-	Início do biênio legal	-	Art. 61
-	-	Encerramento da Recuperação Judicial	-	Art. 63

II. CANAIS DE ATENDIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

2. Assim que nomeada, a Administração Judicial imediatamente adotou as providências necessárias para disponibilizar ferramentas de atendimento exclusivas para esta Recuperação Judicial.

3. Com esse objetivo, a Administração Judicial providenciou o registro do endereço eletrônico dedicado, que será utilizado como canal oficial para o recebimento de correspondências eletrônicas, divergências/habilitações administrativas, esclarecimento de dúvidas e demais interações com a Administração Judicial: aj-acm@vpj.adm.br.

4. Além disso, foi disponibilizada no site da Administração Judicial (<https://vpj.adm.br/acm-rio>) uma área exclusiva para reunir as principais informações e documentos relacionados ao presente feito, incluindo a petição inicial, decisão de deferimento do processamento, termo de compromisso, editais, relação de credores, instruções gerais para a fase administrativa etc.



VPJ | Administração Judicial

Home A Empresa Profissionais Áreas de Atuação Processos Avisos

LISTA DE PROCESSOS

Requerente	Detalhes
ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO Processo: 0846020-71.2024.8.19.0001 email: gj-acm@vpj.adm.br	

[\(https://vpj.adm.br/processos/\)](https://vpj.adm.br/processos/)

VPJ | Administração Judicial

Home A Empresa Profissionais Áreas de Atuação Processos Avisos

RECUPERAÇÃO JUDICIAL

ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO

3ª VARA EMPRESARIAL DA CAPITAL/RJ
PROCESSO Nº 0846020-71.2024.8.19.0001 | E-MAIL: AJ-ACM@VPJ-ADM.BR

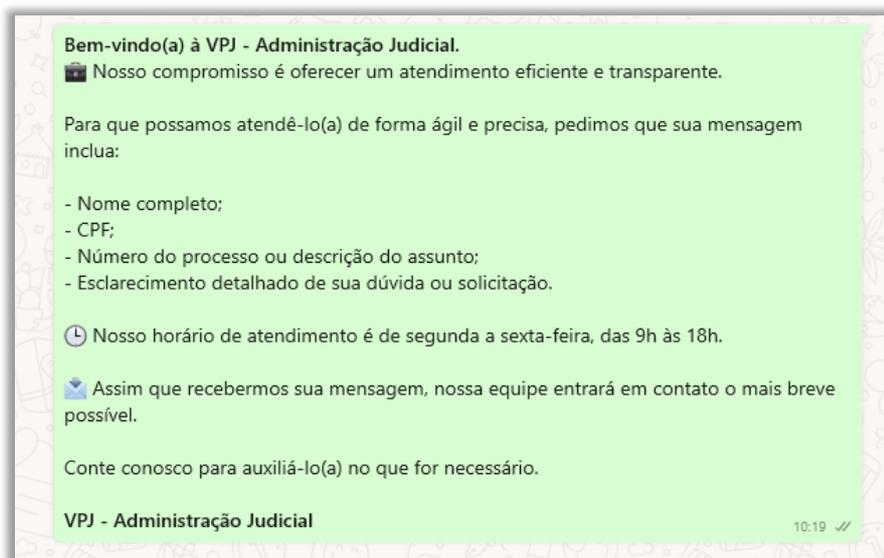
DOCUMENTOS DO PROCESSO	STATUS
17/04/2024 Petição Inicial da Recuperação Inicial	Concluído
14/11/2024 Parecer do Ministério Público pelo Deferimento do Processamento da Recuperação Judicial	Concluído
05/12/2024 Decisão - Deferimento do processamento da Recuperação Judicial	Concluído

[\(https://vpj.adm.br/acm-rio/\)](https://vpj.adm.br/acm-rio/)

5. O ambiente virtual vem sendo continuamente atualizado com novos documentos, visando garantir ampla transparência, facilitar o acesso às informações do processo e assegurar a devida publicidade, tanto para os credores quanto para demais interessados, em conformidade com os artigos 36 e 191 da LRE.



6. A Administração Judicial também disponibiliza atendimento aos credores através do WhatsApp de 10h às 18h de segunda à sexta-feira, através do número (21) 96716-4153:



III. INSTRUÇÕES PARA FASE ADMINISTRATIVA

7. Em que pese ainda não ter sido publicado o Edital previsto no artigo 52, §1º da Lei nº 11.101/2005, a Administração Judicial já está recebendo os pedidos de habilitação de crédito e as divergências apresentadas pelos credores.

8. Considerando que a fase de verificação administrativa de créditos pode ser realizada diretamente pelo credor, sem a necessidade de assistência de advogado ou qualquer outro profissional, a Administração Judicial adota como protocolo a disponibilização de modelos padronizados para auxiliar os credores.

9. As instruções para a fase administrativa e os modelos específicos da presente recuperação judicial já se encontram disponíveis



para **download** clicando nos links abaixo ou acessando o *site* <http://vpj.adm.br/acm-rio>:

- a. [INSTRUÇÕES GERAIS – FASE ADMINISTRATIVA](#)
- b. [MODELO DE HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA](#)
- c. [MODELO DE DIVERGÊNCIA](#)

IV. RESUMO DA PRESENTE RECUPERAÇÃO JUDICIAL

10. Trata-se de pedido de recuperação judicial formulado em 17/04/2024 pela Associação Cristã de Moços do Rio de Janeiro, que atua sem fins lucrativos, mas com fins econômicos, possuindo diversas atividades sociais, como os Programas PACE, PAFI, Bolsa de Estudos, Jovem Aprendiz, Colégio de Aplicação Ilha do Governador, além de oferecer para seus associados academia e áreas de lazer.

11. Este pedido de recuperação judicial foi precedido pela tutela cautelar antecedente nº 0884791-55.2023.8.19.0001, em sigilo, cujo prosseguimento restou autorizado pela Terceira Câmara de Direito Privado, em acórdão proferido em 29/11/2023.

12. Em relação ao passivo da Recuperanda, a relação de credores apresentada demonstrou um total de 216 (duzentos e dezesseis) credores concursais, somando um passivo de R\$14.367.656,44 (quatorze milhões, trezentos e sessenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).

13. Esta relação será a considerada para fins do edital do art. 52, §1º, II, da Lei 11.101/05. Abaixo, a Administração Judicial apresenta o



resumo da relação de credores consolidada apresentada pelas Recuperandas:

ACM-Rio		
Classe	Nº de Credores	Valor
Trabalhista - I	186	R\$ 5.286.822,29
Quirografário - III	22	R\$ 8.392.273,50
ME/EPP - IV	8	R\$ 688.560,65
Total	216	R\$ 14.367.656,44

14. Acerca dos credores Extraconcursais, foi apresentado o débito de R\$ 18.402.460,03 (dezoito milhões e quatrocentos e dois mil e quatrocentos e sessenta reais e três centavos), conforme id.117603946, os quais passam a ser reproduzidas da seguinte maneira:

Passivo Fiscal	
Receita Federal	R\$ 895.861,81
Dívida Ativa - PGFN	R\$ 10.927.709,66
FGTS	R\$ 3.266.013,23
IPTU	R\$ 3.312.875,33
TOTAL	R\$ 18.402.460,03

15. O processamento da recuperação judicial, foi deferido por este d. Juízo no dia 05/12/2024, por meio da decisão de id. 160364927 e, publicada no DJEN no dia 06/12/2024, dispensando a apresentação de certidões negativas para que a Recuperanda continue exercendo suas atividades, determinando a suspensão das ações e execuções, bem como determinando a apresentação de plano de recuperação judicial no momento oportuno.

16. Em relação à decisão proferida, foram interpostos dois recursos. O primeiro, apresentado pelo Ministério Público, questiona



exclusivamente os honorários arbitrados pelo Juízo (0104359-59.2024.8.19.0000). O referido Agravo de Instrumento foi desprovido pela 3ª Câmara de Direito Privado do TJRJ, em acórdão assim ementado:

AGRAVO DE INSTRUMENTO. RECUPERAÇÃO JUDICIAL. REMUNERAÇÃO DO ADMINISTRADOR JUDICIAL. BASE DE CÁLCULO. CRÉDITOS SUBMETIDOS À RECUPERAÇÃO JUDICIAL. ART. 24 DA LEI 11.101/2005. EXCLUSÃO DA DÍVIDA TRIBUTÁRIA. AUSÊNCIA DE PROVA DE PREJUÍZO AO SOERGUMENTO DA RECUPERANDA. 1 - A controvérsia reside na remuneração do administrador judicial, determinada em 5% dos créditos submetidos à recuperação judicial, conforme previsão do art. 24 da Lei nº 11.101/2005. 2 - O crédito tributário, como dívida extraconcursal, é excluído da base de cálculo da remuneração do administrador judicial, nos termos do art. 187 do Código Tributário Nacional e do art. 6º da Lei nº 11.101/2005. 3 - O percentual fixado pelo juízo a quo, de 5% sobre os créditos concursais, resulta na quantia de R\$706.340,91, a ser paga em trinta parcelas, e está em consonância com os parâmetros legais, inexistindo elementos que indiquem comprometimento da recuperação da entidade ou prejuízo aos credores. 4 - O administrador judicial é auxiliar essencial do juízo, sendo responsável pela consolidação do quadro geral de credores, fiscalização das atividades da devedora, cumprimento do plano e presença na assembleia de credores, entre outras funções. A complexidade do caso concreto, que envolve filiais, diversos imóveis e uma ampla base de credores, justifica a remuneração arbitrada. 5 - Não há evidência de incapacidade de pagamento ou impugnação do parâmetro adotado na decisão judicial. 6 - Desprovidimento do recurso. (TJRJ, Agravo de Instrumento nº 0104359-59.2024.8.19.0000, Julgador Designado para o voto: Des. Eduardo de Azevedo Paiva, 3ª Câmara de Direito Privado, julgado em 26/03/2025, publicado em 28/03/2025)

17. O segundo recurso consistiu em embargos de declaração (id. 162861375), opostos por TRÍPOLI NPL FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITÓRIOS NÃO PADRONIZADOS, sob fundamento que a decisão de deferimento do processamento da presente recuperação judicial foi supostamente omissa em relação ao recente precedente do E. STJ sobre a possibilidade de fundações e associações sem fins



lucrativos apresentarem pedido de recuperação judicial. A referida petição ainda não foi apreciada por este d. Juízo.

18. Por sua vez, a Administração Judicial, conforme id. 163597261, em 19/12/2024, apresentou as primeiras providências necessárias para o bom andamento do feito, incluindo o envio de 216 cartas aos credores listados pela Recuperanda, conforme informado no id. 164303611 em 30/12/2024.

19. Em id. 168022615, Recuperanda apresentou pedido de prorrogação do pagamento dos honorários para 42 (quarenta e dois) meses, que ainda pende de apreciação e de manifestação desta Administração Judicial.

20. Adicionalmente, a Recuperanda submeteu a apresentação do plano de Recuperação Judicial em id. nº 170351413, e dos Laudos de Avaliação dos Ativos em id. 170769339, o qual está em fase de análise para fins de elaboração do Relatório de Verificação do Plano de Recuperação Judicial em cumprimento ao artigo 22, II, “h” da Lei nº 11.101/2005 (LRE).

21. Além disso, a Recuperanda apresentou em id. 170395597 petição requerendo a alienação do imóvel situado em Ponta do Cururu, Alter do Chão, Santarém/PA, sugerindo a nomeação da empresa Globo Leilões para realização de leilão para venda do ativo.

22. Importante destacar que a Administração Judicial apresentou o Relatório Circunstanciado das Atividades da Recuperanda em id. 171734305, em cumprimento à decisão de id. 160364927, item 1.1 e ao artigo 22, II, “a” e “c” da LRE.



23. Em ids. 172166364 e 177115331, a Recuperanda informou o pagamento dos honorários desta Administração Judicial, referente ao 1º e 2º mês de trabalho exercido pela AJ.

24. Em id. 174055219, o Juízo ordenou o cumprimento da Recomendação 141/23 do CNJ para que *“o Administrador Judicial, no prazo de cinco dias, de relatório atualizado do andamento processual e dos serviços prestados desde a nomeação e até a presente data, incluindo as informações exigidas no inciso I do artigo 3º da Recomendação n.º 141, de 10 de julho de 2023 (orçamento detalhado do trabalho AINDA A SER DESENVOLVIDO, informando o número de pessoas que serão envolvidas na equipe de trabalho, suas remunerações e a expectativa de volume e de tempo de trabalho faltante) e; a certificação, pelo cartório, se os setores responsáveis estão cientes da referida nomeação e, caso negativo, a expedição de ofício regularizando tal comunicação”*.

25. Cumprindo a referida decisão em id. 175662037, a Administração Judicial apresentou relatório atualizado do andamento processual, bem como apresentou, em cumprimento à Recomendação 141 do CNJ o seu orçamento detalhado do trabalho que ainda será desenvolvido pela Administração Judicial e sua equipe de trabalho.

26. Por fim, destaca-se que até a presente data, em razão da oposição dos embargos de declaração de id. 162861375, não foi publicado o Edital previsto no artigo 52, §1º da LRE, cuja minuta foi disponibilizada por esta Administração Judicial no id. 163597290, enviada por e-mail para *i.* serventia do juízo no dia 16/01/2025.

27. Como forma de simplificar e facilitar o entendimento deste d. Juízo e dos demais interessados, a Administração Judicial resume abaixo as questões pendentes de análise e apreciação:



- a. **Id. nº 162861375** – Embargos de Declaração opostos contra decisão de deferimento do processamento da recuperação judicial;
- b. **Id. nº 163373740** – Petição apresentada pelo Município do Rio de Janeiro para que seja determinado o parcelamento dos débitos tributários da Recuperanda;
- c. **Id. nº 163597261** – Petição da Administração Judicial submetendo a publicação do Edital apresentado no id. 163597290;
- d. **Id. nº 168022615** – Petição da Recuperanda requerendo parcelamento dos honorários da Administração Judicial;
- e. **Id. nº 170395597** – Petição da Recuperanda requerendo autorização para venda de imóvel não utilizado em suas atividades;
- f. **Id. nº 171734305** – Relatório Circunstanciado das Atividades da Recuperanda apresentado pela Administração Judicial.
- g. **Id. nº 175662037** – Relatório atualizado do andamento e orçamento detalhado do trabalho a ser desenvolvido pela Administração Judicial;
- h. **Id. nº 181302062** – Parecer do MP acerca do processo recuperacional.

V. SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES MENSAL

28. Com o objetivo de obter informações sobre as atividades da Recuperanda e avaliar seu funcionamento, a Administração Judicial enviou uma solicitação de informações relativos ao mês de



fevereiro/2025, cujos questionamentos foram respondidos, conforme descrito abaixo:

- 1) Quantos Funcionários a ACM-Rio emprega atualmente, suas funções, regime de contratação e local de trabalho?

Resposta: **Resposta anexada (Doc. nº 01)**

ACM Lapa – 59 ativos e 5 afastados

ACM Ilha – 57 ativos e 8 afastados

CAP ACM Rio – 43 ativos e 2 afastados

- 2) Houve demissões ou contratações no mês de fevereiro/2025? Se sim, quantas e em quais setores?

Resposta:

Total de demissões em Fevereiro/2025 = 15

ACM Lapa - 06, ACM Ilha - 03 e CAP ACM Rio - 06

Obs: 06 admissões foram geradas por modificação na forma de contratação, MEI para CLT e as demais foram geradas por substituições a colaboradores demitidos nos períodos anteriores.

Total de admissões em Fevereiro/2025 = 01

CAP ACM Rio – 01

- 3) Quais medidas estão sendo tomadas para garantir a preservação dos empregos?

Resposta: Estamos realizando um remodelamento da estrutura organizacional com o objetivo de garantir a preservação dos cargos e funções essenciais para o funcionamento e a sustentabilidade do negócio. Como parte desse processo, implementamos medidas voltadas para a redução de custos operacionais e a otimização da folha de pagamento, sempre buscando o equilíbrio entre a eficiência da operação e a manutenção dos postos de trabalho indispensáveis.

- 4) Quantos imóveis estão atualmente sendo utilizados para atender os associados? Especificar quais imóveis são próprios e alugados?

Resposta: Atualmente, a Associação utiliza três imóveis para atender seus associados: unidade Lapa; unidade Ilha do Governador; sede campestre de



Araras. Todos esses imóveis são próprios, proporcionando uma base sólida e estável para a operação e os serviços oferecidos aos associados.

5) Houve alguma nova inauguração de estabelecimento no mês de fevereiro/2025? Se sim, onde?

Resposta: Não houve nenhuma nova inauguração de estabelecimento desde o pedido de Recuperação Judicial. A prioridade tem sido a reestruturação e otimização das unidades já existentes, visando garantir a sustentabilidade e a continuidade das operações da Associação.

6) Quantos estabelecimentos foram fechados em fevereiro/2025? Quais foram os principais motivos para o fechamento desses estabelecimentos?

Resposta: Não houve o fechamento de nenhum estabelecimento desde o pedido de Recuperação Judicial. A Associação tem se dedicado à reestruturação e otimização de suas operações, com foco na preservação das unidades existentes e na melhoria da eficiência operacional.

7) Existe um plano de reabertura ou reestruturação para os estabelecimentos fechados?

Resposta: Não houve o fechamento de nenhum estabelecimento até o momento. Portanto, não há a necessidade de um plano de reabertura ou reestruturação. A Associação tem focado em melhorar a gestão e otimizar os recursos das unidades existentes para garantir a continuidade e o fortalecimento das operações.

8) Quantos imóveis geram receita para a ACM-Rio, relacionado à aluguel? Qual é a receita derivada desses alugueres?

Resposta: A Recuperanda possui salas dentro dos seus imóveis que são alugadas e geram receitas.

Unidade Ilha: Total de Locação = R\$ 10.555,94

Unidade Lapa: Total de Locação = R\$ 42.586,70

9) Em fevereiro/2025 a ACM-Rio contava com quantos associados? Qual é a receita derivada desses associados? Favor diferenciar entre Lapa e Ilha do Governador.



Resposta: **Associados Lapa:** 2.004 - Receita R\$ 276.988,17 - **Associados Ilha:** 2.058 - Receita R\$ 285.254,00

10) Quais são as outras receitas da ACM-Rio, excluindo alugueres e associados? Qual o valor de cada receita?

Resposta: Em Fevereiro de 2025: **CAP ACM Rio:** R\$ 135.743,22 - **GymPass:** R\$ 22.308,08

11) Favor informar qual foi a receita referente ao Programa Jovem Aprendiz em **fevereiro/2025**.

Resposta: Em Fevereiro de 2025: **Receita Programa Jovem Aprendiz:** R\$ 127.483,16

12) Favor informar quantos foram os beneficiários dos Programas PACE, PAFI, Bolsas de Estudos, Jovem Aprendiz, Ed. Física em **fevereiro/2025**, informando as atividades entregues.

Resposta: **Responsabilidade Social - PAFI - PACE**

Atividades realizadas:

03 a 07/02 – Inscrições de novos usuários para o Programa PACE nas duas unidades.

10 a 14/02 – Entrevistas socioeconômicas com os responsáveis dos inscritos para análise do perfil da família e dos critérios para posterior aprovação.

12/02 – Recebemos a Fiscalização do CRESS/RJ onde fomos questionados sobre nossos instrumentos de trabalho, ambiente de trabalho, sigilo profissional, supervisão de estagiários, entre outros. Não fomos autuados, apenas foi solicitado trancar os arquivos dos documentos dos usuários e adequar a sala de atendimento para que garanta o sigilo.

Início da elaboração dos Relatórios Anuais do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social) e CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente).

28/02 – Reunião com a Moove Lub sobre parceria para Escolinha de Futebol na ACM Ilha do Governador. Apresentação da história da ACM, finalidades, missão, visão e valores, programas sociais e a proposta de parceria, que seria a inclusão de crianças e adolescentes das comunidades adjacentes em aulas de futebol. Concomitante ao esporte, eles teriam acompanhamento psicossocial, eventos, campeonatos, palestras educativas e acompanhamento escolar, descobrindo futuros talentos para serem encaminhados a um grande time.



Comitê de ética – enviado convites aos colaboradores para fazer parte do comitê. Reunião com os membros agendada para março.

Elaboração do Projeto de Acompanhamento para Colaboradores. Será avaliado em reunião no próximo mês.

Quadro quantitativo:

PROGRAMA	Nº USUÁRIOS / JOVENS	Nº ATENDIMENTOS
PACE	290	2900
PAFI	364	3640
BOLSA DE ESTUDO	18 - 100% 15 - 50%	0

Ed. Física - Unidade Lapa

Panorama Geral

Este relatório destaca a evolução das atividades da Coordenação de Educação Física, ressaltando o crescimento no atendimento de alunos, expansão de atividades e iniciativas estratégicas para fortalecer a sustentabilidade financeira da ACM Rio.

Equipe e Estrutura operacional

A equipe segue comprometida em oferecer serviços de qualidade, garantindo atendimento especializado nas modalidades ofertadas. A gestão otimizada do quadro profissional permitiu maior eficiência operacional e melhor aproveitamento dos recursos.

Crescimento nas Atividades e Impacto

- Foram realizadas iniciativas para ampliar a participação dos associados e aumentar a geração de receita. Destaques:
- Aumento do atendimento mensal:
- Musculação: 12.774 alunos
- Piscina (Hidroginástica e Natação): 6.979 alunos
- Outras modalidades (Vôlei, Funcional, Pilates, Futsal, etc.): 1.995 alunos
- Atividades especiais pagas (incremento financeiro significativo):
- Kendô: 11 alunos
- Jiu-Jitsu: 2 alunos
- Karate: 1 aluno
- Esgrima Histórica: 6 alunos
- Boxe: 3 alunos



- A estratégia de diversificação das atividades tem se mostrado eficaz na retenção e atração de novos associados.

Receitas Geradas e Impacto Financeiro

- As atividades especiais contribuíram para o aumento da arrecadação, com um saldo positivo após repasses e encargos. Os valores arrecadados seguem abaixo:
 - Kendô: R\$ 1.495,00 (Saldo final: R\$ 598,00)
 - Jiu-Jitsu: R\$ 420,00 (Saldo final: R\$ 210,00)
 - Karatê: R\$ 100,00 (Saldo final: R\$ 40,00)
 - Esgrima Histórica: R\$ 1.530,00 (Saldo final: R\$ 765,00)
 - Boxe: R\$ 810,00 (Saldo final: R\$ 405,00)
- As estratégias adotadas têm permitido o incremento da receita, fortalecendo o compromisso da ACM na recuperação econômica.

Ações Proativas para Captação de Recursos

- Ampliação da oferta de serviços pagos e parcerias estratégicas.
- Otimização dos espaços para aluguel de quadras e piscinas.
- Desenvolvimento de eventos esportivos e torneios externos para aumentar a visibilidade e captar novos associados.

Principais Desafios e Alternativas

Manutenção do crescimento: Investimentos em divulgação e aprimoramento da experiência dos associados para garantir retenção e expansão de matrículas.

Conclusão:

A Coordenação de Educação Física da ACM Rio tem atuado de maneira proativa na ampliação e melhoria de seus serviços, contribuindo diretamente para o crescimento da instituição. As ações planejadas visam fortalecer a sustentação financeira e consolidar a ACM como referência na área esportiva e educacional

Ed. Física - Unidade Ilha

Panorama Geral

O relatório do mês de fevereiro apresenta as principais atividades e resultados da Coordenação de Educação Física da ACM Ilha, destacando o impacto das ações realizadas, o atendimento aos alunos e a análise financeira das atividades especiais.



Equipe e Carga Horária

A equipe conta com 18 profissionais, incluindo coordenadores e professores, distribuídos em diversas áreas, como musculação, piscina, quadra, campo e fitness. A carga horária varia entre 6h e 40h semanais.

Atividades Extras e Impacto

Foram realizadas duas atividades principais:

- Aulão de Carnaval (26-27/02/2025): Participação de 50 pessoas, gerando repercussão positiva nas redes sociais, porém sem novos associados ou arrecadação significativa.
- Feijoada (15/02/2025): Evento com 100 participantes, arrecadação de R\$ 1.400,00 e captação de 4 novos associados.

Atendimento aos Alunos

Total de alunos atendidos no mês: 21.938

Distribuição por área:

- Musculação: 7.483
- Piscina: 5.173
- Quadra: 4.085
- Campo: 2.535
- Fitness: 2.429
- Dojô: 233

Atividades Especiais (Alunos Pagantes)

- Judô: 9 alunos
- Jiu-Jitsu: 13 alunos
- Karatê: 36 alunos
- Ballet: 12 alunos
- Receita Total das Atividades Especiais: R\$ 6.407,00

Conclusão:

As atividades de fevereiro reforçaram a importância de eventos estratégicos para a captação de novos associados e geração de receita.

Jovem Aprendiz

Panorama Geral

A Coordenação do Programa Jovem Aprendiz da ACM Rio no mês de fevereiro de 2025, abordando dados quantitativos, impacto financeiro, parcerias empresariais, atividades realizadas e estratégias para expansão e sustentação do programa no contexto da Recuperação Judicial.

Equipe e Estrutura Organizacional



O programa conta com uma equipe especializada composta por:

- Instrutores: 2
- Pedagogos: 2
- Supervisor: 1
- Analista Pleno: 1
- Psicólogo: 1
- Assistente Social: 1
- Auxiliar Administrativo: 1

Dados Gerais do Programa

Total de Jovens Atendidos: 218

Receita Total: R\$ 127.483,16

Empresas Parceiras: 51 (25 diretas e 26 indiretas)

Atividades Realizadas e Impacto

No mês de fevereiro, foram desenvolvidas diversas atividades pedagógicas e visitas técnicas para fortalecer o aprendizado dos jovens, ampliar parcerias empresariais e consolidar a ACM como referência na formação profissional:

- Visita técnica ao Rede Economia da Freguesia
- Apresentação do programa para novos parceiros
- Atividade pedagógica com turma de Serviços Alimentares
- Desenvolvimento de habilidades culinárias
- Participação no Programa de Combate ao Trabalho Infantil (TRT)
- Conscientização sobre direitos trabalhistas
- Confraternização da turma (Conclusão e efetivação de jovens)
- Celebração e motivação dos aprendizes
- Visita técnica ao CAPSI
- Conhecimento sobre atendimento psicossocial
- Rodas de conversa sobre saúde mental e ansiedade
- Sensibilização sobre bem-estar emocional

As visitas técnicas e atividades educativas demonstram a abrangência do programa e seu impacto positivo, apesar da falta de receita direta.

Expansão e Prospecção de Empresas

Duas novas empresas foram identificadas como potenciais parceiras, com previsão de incremento na receita:

- Rede Economia Freguesia= R\$ 7.914,00
- Clube Naval= R\$ 1.120,00



A entrada de sete novos jovens no Clube Naval aguarda o encerramento do contrato com outra instituição formadora, enquanto a negociação com a Rede Economia Freguesia está avançada, dependendo da formalização documental.

Principais Desafios

A ACM enfrenta desafios na expansão do Programa Jovem Aprendiz, incluindo:

- Falta de uma equipe comercial dedicada para prospecção de empresas parceiras;
- Resistência de algumas empresas em formalizar contratações antes de notificação fiscal;
- Necessidade de otimização dos recursos internos para ampliar a captação de empresas sem aumentar custos operacionais.

Estratégia de Captação de Empresas

Para superar esses desafios, foi estruturado um plano de ação:

- Planejamento | Março 2025 | Organização interna e treinamento da equipe
- Preparação | Abril 2025 | Elaboração de materiais de divulgação e abordagem
- Execução | Abril 2025 | Início das visitas a empresas
- Avaliação | Junho 2025 | Análise dos resultados e ajustes

Medidas Implementadas

- Treinamento interno para qualificação da equipe na captação de empresas;
- Programa de desconto de 15% na ACM para colaboradores das empresas parceiras;
- Incentivo à indicação de novas empresas com benefícios exclusivos;
- Bonificação para captadores internos para estimular a prospecção ativa.

Impacto Esperado

- Com a nova estratégia de captação, a expectativa é:
- Aumento do número de empresas parceiras;
- Expansão da contratação de aprendizes;
- Maior sustentabilidade financeira do programa;
- Consolidação da ACM como referência em formação profissional.

Conclusão



O Programa Jovem Aprendiz da ACM Rio segue como uma iniciativa essencial para a inserção de jovens no mercado de trabalho. As atividades pedagógicas e visitas técnicas demonstram o impacto social do programa, enquanto os desafios na captação de empresas exigem a implantação de estratégias eficazes. O novo projeto de captação busca transformar essas dificuldades em oportunidades, garantindo a sustentabilidade e expansão do programa nos próximos meses.

A ACM permanece comprometida em oferecer formação profissional de qualidade e ampliar suas parcerias estratégicas, fortalecendo sua posição no setor da aprendizagem profissional.

Colégio CAP ACM Rio Panorama Geral

O Colégio CAP ACM Rio no mês de fevereiro de 2025, abordando dados sobre quantidade de alunos, receita total, atividades desenvolvidas e desafios enfrentados pela instituição no contexto da Recuperação Judicial.

Equipe e Estrutura organizacional

O CAP ACM Rio conta com uma equipe pedagógica composta pelos seguintes profissionais:

PROFISSIONAL	CARGO
Vera Regina Koepe Rocha	Diretora Pedagógica
Gisela Carvalho Mesquita Cavalcante	Coordenadora Pedagógica - Educação Infantil e Ensino Fundamental I
Vanessa Casado Farias P. de Lima	Coordenadora Pedagógica - Ensino Fundamental II
Teresa Cristina Gouveia de A. Silva	Orientadora Educacional

Dados Gerais e Receita Total

Item	Quantidade / Valor
Total de Alunos	198 matriculados
Alunos Pagantes	172
Receita - Mensalidades	R\$ 109.025,49
Mensalidades Atrasadas	R\$ 21.084,43
Receita - Eventos	R\$ 0,00



Receita - Parcerias	R\$ 0,00
Receita - Taxa de Material Coletivo	R\$ 6.500,00
Receita - Dependência	R\$ 1.716,00
Receita Total	R\$ 138.326,56

Observação: O CAP ACM Rio permanece com matrículas abertas e realiza campanhas de captação de novos alunos.

Atividades Extras e Impacto Financeiro

No mês de fevereiro, não foram realizadas atividades extras, pois este período é dedicado à adaptação dos alunos às novas turmas e professores. Entretanto, para março, está prevista uma atividade especial para arrecadação de fundos destinados às despesas da Páscoa.

Necessidade	Possível Solução
Compra de chocolates para a Páscoa dos alunos e colaboradores	Utilizar a receita de atividade extra programada para março
Limpeza e manutenção dos ar-condicionados das salas de aula	Utilizar a receita de atividade extra futura
Compra de 5 ventiladores para salas do Ensino Fundamental I	Utilizar receita do contrato de parceria com a Editora Construir
Troca de 3 aparelhos de ar-condicionado para salas de aula	Utilizar receita do contrato de parceria com a Editora Construir

Necessidades e Possíveis Soluções

Considerações Finais

Os principais desafios enfrentados pelo CAP ACM Rio estão relacionados à captação de novos alunos, considerando a concorrência e os preços reduzidos praticados por outras instituições de ensino. Para mitigar esses desafios, a instituição continua investindo em divulgação via redes sociais e panfletagem, além da manutenção de matrículas abertas.

O CAP ACM Rio manteve a estratégia de matrículas abertas, divulgação nas redes sociais e panfletagem. Como resultado, houve um aumento na procura e no interesse por matrículas, mas ainda sem conversão significativa para impactar diretamente a receita.



As maiores dificuldades são a captação de novos alunos devido à forte concorrência com instituições que praticam valores reduzidos de mensalidades. A instituição segue investindo em estratégias de marketing e atividades extras para geração de receita e fortalecimento da marca no mercado educacional.

- 13)** Favor informar quantos alunos estão matriculados no Colégio Aplicação da Ilha do Governador. Qual valor da mensalidade e quais atividades são oferecidas?

Resposta: Encerramos o ano de 2024 com 205 alunos matriculados no Colégio Aplicação da Ilha do Governador, dos quais 175 eram pagantes. Até o momento, em 2025, contamos com 198 alunos matriculados, sendo 172 pagantes. Informamos que as matrículas ainda estão abertas e, como é comum o movimento de entrada de novos alunos ao longo do ano letivo, o número de alunos matriculados em 2025 provavelmente sofrerá alteração para maior. **O valor médio das mensalidades** é de R\$ 600,00 e as atividades oferecidas são: Artes, Educação Física, Música, Inglês, Monitoria em Português e Matemática, para alunos que apresentem dificuldades nessas disciplinas, matérias básicas obrigatórias, conforme a grade curricular. Além disso, os alunos matriculados têm o direito de usufruir das atividades esportivas da ACM como sócios. A família dos alunos também pode se associar à ACM com 50% de desconto.

- 14)** Favor informar se a Recuperanda pretende reabrir/inaugurar novo Colégio, como Colégio de Aplicação da Lapa.

Resposta: A curto prazo, não há a intenção de reabrir ou inaugurar um novo colégio, como o Colégio de Aplicação da Lapa. Neste momento, a prioridade está na reestruturação e otimização das operações existentes, visando fortalecer as bases da instituição e garantir sua sustentabilidade financeira.

- 15)** Quais iniciativas estão sendo implementadas para melhorar a eficiência operacional?

Resposta: Para melhorar a eficiência operacional, a ACM está implementando diversas iniciativas focadas em otimizar processos, melhorar a governança e promover a transparência nas operações. Entre as principais ações em andamento, destacam-se:

- 1. Estruturação e Aperfeiçoamento do Programa de Compliance:** A ACM iniciou em **novembro de 2023** a implementação de um programa de Compliance, com o objetivo de fortalecer a governança interna e garantir a conformidade com as políticas e regulamentos. As políticas de



governança foram revisadas e estruturadas, e a primeira auditoria interna foi realizada em **outubro de 2024**, com entrega final prevista para **dezembro de 2024**. As auditorias serão realizadas semestralmente, com base no padrão **ISO 9001:2015**, para garantir a melhoria contínua.

- 2. Revisão e Atualização do Código de Ética:** A **ACM** está promovendo a revisão e atualização do **Código de Ética**, com o envolvimento de um novo grupo formado por representantes de diversas áreas, incluindo **Responsabilidade Social** e o **setor de Jovem Aprendiz**. Essa atualização visa garantir que o Código de Ética continue alinhado com as necessidades atuais da instituição e reforçar a cultura de ética e responsabilidade. Além disso, novos treinamentos serão implementados para disseminar o Código de Ética entre os colaboradores.
- 3. Implementação de Tecnologia e Automação:** A **ACM** tem investido em soluções tecnológicas para automatizar processos internos, reduzir erros manuais e melhorar a agilidade nas operações. A **Política de TI e Segurança da Informação** também está sendo reforçada para garantir que os sistemas e dados da instituição sejam gerenciados de forma segura e eficiente.
- 4. Segregação de Funções e Plano de Cargos e Carreiras:** A **segregação de funções** é uma medida chave para melhorar a eficiência operacional, garantindo que as responsabilidades sejam claramente distribuídas entre diferentes níveis hierárquicos e evitando o acúmulo de tarefas críticas em uma única pessoa. O **Plano de Cargos e Carreiras** também está sendo aprimorado para garantir que os processos de recrutamento, seleção e promoção sejam feitos de maneira justa e eficiente, alinhados às necessidades da ACM.
- 5. Treinamentos e Desenvolvimento de Colaboradores:** A **ACM** está implementando programas de treinamento contínuos para seus colaboradores, com foco no aprimoramento das habilidades técnicas e comportamentais. Esses treinamentos são essenciais para aumentar a produtividade, melhorar a colaboração entre as equipes e garantir que todos os membros da instituição estejam alinhados com as políticas e metas organizacionais.
- 6. Melhoria dos Processos de Auditoria Interna:** A realização de auditorias internas periódicas, com uma abordagem focada na melhoria contínua e conformidade com normas internacionais, é outra iniciativa para melhorar a eficiência operacional. As auditorias permitem identificar pontos de melhoria, reduzir riscos e garantir que os processos estejam sendo executados de acordo com os padrões estabelecidos. Essas iniciativas, combinadas com o fortalecimento da cultura ética e de governança, estão contribuindo para uma gestão mais eficiente, segura e transparente, proporcionando à **ACM** a capacidade



de responder melhor às demandas internas e externas, melhorar a qualidade dos serviços prestados e otimizar recursos.

16) Como o pedido da recuperação judicial está impactando as operações diárias da associação?

Resposta: O pedido de recuperação judicial em si não tem impactado significativamente as operações diárias da Associação. No entanto, o deferimento concedido em 09/12/2024 trouxe um impacto financeiro positivo significativo. Esse impacto se deu principalmente pelos desbloqueios judiciais, cancelamento das penhoras, o que proporcionou maior liberdade para a gestão financeira e operacional da instituição, permitindo uma recuperação mais eficaz e a continuidade dos serviços oferecidos aos associados.

17) Que medidas estão sendo tomadas para assegurar o cumprimento dos compromissos com credores e fornecedores?

Resposta: Estamos focando em estratégias para aumentar o número de associados, o que contribuirá diretamente para a geração de receitas e a melhoria do fluxo de caixa. Esse crescimento permitirá o cumprimento pontual dos compromissos com credores e fornecedores, garantindo a sustentabilidade financeira da instituição. Além disso, estamos implementando uma gestão mais eficiente e estruturada, priorizando os pagamentos e negociando prazos com fornecedores quando necessário, a fim de preservar nossa saúde financeira e manter a confiança no relacionamento com nossos parceiros.

18) Como a recuperação judicial afeta os contratos com fornecedores e parceiros?

Resposta: Com a aprovação da recuperação judicial e o consequente desbloqueio de penhoras e bloqueios, a Associação agora tem maior liberdade financeira para honrar seus compromissos com fornecedores e parceiros. Isso permite que possamos cumprir com os pagamentos de maneira mais eficaz e garantir a continuidade dos contratos existentes. A recuperação judicial, portanto, proporciona um ambiente mais estável para as negociações e relações comerciais, reforçando a confiança dos nossos fornecedores e parceiros.



19) Em fevereiro/2025 a Recuperanda alienou algum ativo ou deu em garantia? Em caso positivo, detalhar a Operação e o imóvel dado em garantia.

Resposta: Não houve alienação de ativos nem a constituição de garantias no último mês. A Associação tem mantido sua estratégia de preservação de ativos, com foco na reestruturação financeira e operacional, priorizando a sustentabilidade e a continuidade das suas operações sem a necessidade de ceder ativos ou oferecer garantias adicionais.

20) Algum ativo permanente está sendo explorado por terceiros, a título de aluguel, arrendamento, comodato, etc.? Em caso positivo, favor especificar o ativo, o usuário e a natureza da exploração.

Resposta: Não há nenhum ativo permanente sendo explorado por terceiros, seja a título de aluguel, arrendamento, comodato ou qualquer outra forma de exploração. Todos os ativos permanentes da Associação estão sendo utilizados internamente para as atividades e serviços oferecidos aos associados.

21) Em fevereiro/2025 a Recuperanda obteve empréstimos e/ou financiamentos desde a data do pedido da recuperação judicial para operar suas atividades? Qual a garantia ofertada? Qual o destino dos recursos tomadas?

Resposta: Não houve a obtenção de empréstimos ou financiamentos desde a data do pedido de recuperação judicial. A Associação tem priorizado a reorganização interna e a melhoria do fluxo de caixa, utilizando suas próprias receitas e recursos para garantir a continuidade das atividades e o cumprimento das obrigações.

22) Houve algum incremento de receita **fevereiro/2025**?

Resposta: Sim, houve incremento de receita em fevereiro de 2025, conforme detalhado nos seguintes setores da ACM Rio:

- Educação Física - Unidade Lapa: As atividades especiais pagas (Kendô, Jiu-Jitsu, Karatê, Esgrima Histórica e Boxe) geraram uma receita total de R\$ 4.355,00;
- Educação Física - Unidade Ilha: O evento Feijoada arrecadou R\$ 1.400,00, além disso, as atividades especiais (Judô, Jiu-Jitsu, Karatê e Ballet) geraram R\$ 6.407,00 em receita.



- Locação de espaços/salas dentro dos imóveis da Recuperanda geraram as seguintes receitas:

Unidade Ilha: Total de Locação = R\$ 10.555,94

Unidade Lapa: Total de Locação = R\$ 42.586,70

As ações estratégicas implementadas, como diversificação de serviços, captação de novos alunos e parcerias empresariais, contribuíram para o fortalecimento financeiro da ACM no período.

- 23)** Favor informar se a Recuperanda está em dia com suas obrigações que se venceram após o pedido de recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda iniciará o pagamento dos tributos vencidos após o pedido de recuperação judicial, gradativamente, a partir de fevereiro de 2025. Estamos implementando uma reestruturação financeira para garantir o cumprimento das obrigações fiscais, reforçando nosso compromisso com a regularidade tributária e a continuidade das operações da instituição.

- 24)** Favor informar se a recuperanda está honrando com o pagamento dos tributos vencidos após o pedido da recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda está em processo de reestruturação financeira e trabalhando para regularizar os tributos e encargos previdenciários e sociais incidentes sobre a folha de pagamento.

- 25)** A recuperanda implementou, em fevereiro/2025, alguma política de redução de custos e despesas e/ou de aumento de receita de modo a compatibilizar o cumprimento das obrigações a serem assumidas no futuro plano de recuperação judicial com o regular desenvolvimento de suas atividades? Em caso positivo, favor detalhar.

Resposta: Houve aumento da receita da Recuperanda em função do aumento do número de associados e houve aumento da receita em função da diminuição dos bloqueios judiciais e isso possibilitou o pagamento, em dia, dos funcionários e fornecedores de serviços/materiais.

- 26)** Favor informar se a recuperanda vem pagando os tributos e encargos previdenciários e sociais incidentes sobre sua folha de pagamento.



Resposta: A Recuperanda está em processo de reestruturação financeira e trabalhando para regularizar os tributos e encargos previdenciários e sociais incidentes sobre a folha de pagamento. O FGTS referente ao ano de 2025, foi pago dentro do prazo. Seguimos comprometidos em cumprir integralmente todas as nossas obrigações trabalhistas e sociais

27) Visando mensurar a capacidade de pagamento da recuperanda, solicitamos envio dos índices de liquidez correntes, liquidez seca e liquidez geral referente ao mês de fevereiro/2025?

Resposta: Estamos trabalhando nos ajustes da contabilidade do exercício 2024. Neste momento, não temos informação do exercício de 2025.

28) Favor informar o passivo tributário e extraconcursal atualizado da Recuperanda e como pretendem compatibilizar seu pagamento com futuro cumprimento do plano de recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda pretende regularizar o passivo tributário e extraconcursal por meio de parcelamentos adequados à sua capacidade financeira. Além disso, **está em estudo** a alienação de um ativo, cujo recurso poderá ser destinado para viabilizar esses parcelamentos/pagamentos e compatibilizá-los com o futuro cumprimento do Plano de Recuperação Judicial.

29) Favor apresentar fluxo de caixa realizado nos últimos 12(doze) meses e o fluxo de caixa projetado para os próximos 12(doze) meses, indicando as principais fontes de entrada e principais saídas.

Fluxo de caixa - Realizado Fevereiro de 2024 á Fevereiro de 2025

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yvVw7mT9KmYtvM9zhFhMKWNx1yrW6eZhuzURPIxt7eg/edit?usp=drive_link

Fluxo de caixa - Projetado Fevereiro de 2025 a Fevereiro de 2026

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwqUry4Ns9RfAvalzVGBT1ZpHO9FJLL1NogdN_zl8_w/edit?usp=drive_link



30) Favor informar as principais dificuldades encontradas para o desenvolvimento das atividades da Recuperanda.

Resposta:

- **Captação de Recursos e Parcerias:** A dificuldade em atrair novas parcerias e financiamentos tem impactado a sustentabilidade financeira, especialmente em um cenário de recuperação judicial, o que limita o alcance de algumas iniciativas estratégicas.
- **Concorrência no Mercado:** A forte concorrência, especialmente no setor educacional, com instituições que praticam preços mais acessíveis, tem dificultado a captação de novos alunos e associados, afetando diretamente a receita.
- **Gestão de Fluxo de Caixa:** A necessidade de otimização dos recursos financeiros, especialmente na gestão do fluxo de caixa, para garantir que as obrigações sejam cumpridas sem comprometer a execução das atividades essenciais.
- **Adesão de Empresas ao Programa Jovem Aprendiz:** Apesar do empenho em ampliar a rede de empresas parceiras, a resistência de algumas empresas em formalizar a parceria tem gerado desafios na ampliação da receita proveniente deste programa.
- **Infraestrutura e Custos Operacionais:** O alto custo de manutenção da infraestrutura, incluindo a necessidade de investimentos em melhorias como a substituição de equipamentos e reparos na estrutura física, tem sido um desafio recorrente, impactando a eficiência das operações. Essas dificuldades são monitoradas de perto e estratégias estão sendo implementadas para mitigar os impactos no desenvolvimento das atividades e avançar com os planos de recuperação.

31) A Recuperanda ou seus administradores foram condenados em sentença penal transitada em julgado por crime cometido em recuperação judicial ou falência anteriores ou por crime contra o patrimônio, a economia popular ou a ordem econômica, previstos na legislação vigente?

Resposta: Não, a recuperanda e seus administradores não foram condenados em sentença penal transitada em julgado por qualquer crime cometido em recuperação judicial ou falência anteriores, nem por crimes contra o patrimônio, a economia popular ou a ordem econômica, conforme previsto na legislação vigente

32) A Recuperanda realizou auditoria contábil externa regularmente visando garantir conformidade com os princípios contábeis e a legislação pertinente?



Resposta: Não, a recuperanda não realizou auditoria contábil externa regularmente até o momento. A instituição está avaliando a necessidade de auditorias futuras para garantir maior transparência, conformidade com os princípios contábeis e aderência à legislação pertinente, especialmente no contexto da recuperação judicial.

33) A Recuperanda possui Código de ética e conduta?

Resposta: A ACM Rio de Janeiro possui um Código de Ética formalmente instituído, que estabelece diretrizes essenciais para a conduta social e profissional de colaboradores, associados, prestadores de serviço e demais partes envolvidas. Esse documento reflete o compromisso da Instituição com a governança ética, a integridade e a transparência.

- O Código de Ética é amplo e abrange diversas frentes, incluindo:
- Relacionamento institucional com públicos interno e externo
- Respeito, assédio e abuso de poder
- Conflito de interesses
- Integridade e conduta ética
- Relacionamento com associados, sindicatos laborais e fornecedores
- Interação com instituições parceiras e sociedade
- Uso responsável dos bens institucionais
- Proteção de dados e informações confidenciais
- Armazenamento de documentos institucionais

Além disso, o Código conta com um Regimento Interno do Comitê de Ética, que regulamenta sua aplicação e define as responsabilidades do Comitê, tais como:

- Receber, avaliar e apurar manifestações (consultas, denúncias de infração ética e sugestões) provenientes dos públicos interno e externo
- Servir como referência para esclarecimento de dúvidas sobre o Código e sua aplicação

Diante da recente saída da Secretária Geral, que fazia parte do Comitê de Ética, foi realizada uma reorganização dessa área a partir de dezembro de 2024, resultando nos seguintes encaminhamentos:

1. Formação de um novo grupo dedicado à análise e melhoria contínua do Código de Ética, com representantes das áreas de Responsabilidade Social, incluindo assistentes sociais e o setor do Jovem Aprendiz



2. Designação da funcionária Renata Athayde, do setor de Responsabilidade Social, como líder do Código de Ética e responsável pela condução do grupo de estudos para atualização do documento

Dentre os desafios definidos para essa nova fase, destacam-se:

- Revisão detalhada do Código de Ética, garantindo sua adequação às demandas atuais da Instituição
 - Estruturação de um Comitê de Ética mais representativo, contemplando todas as áreas da ACM Rio
 - Implementação de treinamentos contínuos, promovendo a disseminação e a aplicação prática do Código, fortalecendo a cultura ética na Instituição
- Essas ações reafirmam o compromisso da ACM em manter o Código de Ética como uma ferramenta estratégica e dinâmica, essencial para a preservação de seus valores, mesmo em momentos de transformação organizacional.

34) A Recuperanda possui mecanismos que visam garantir a mitigação de risco de fraude ou de ações dolosas? Quais?

Resposta: A ACM Rio de Janeiro adota um conjunto estruturado de mecanismos e políticas dentro do seu programa de governança, voltados para a mitigação de riscos relacionados a fraudes e condutas inadequadas. Esses instrumentos foram desenvolvidos para fortalecer a transparência, a integridade e a conformidade em todas as operações da Instituição.

Política Anticorrupção

A Política Anticorrupção é um dos pilares do programa de governança da ACM Rio e tem como objetivo prevenir, detectar e combater práticas corruptas, garantindo que todas as suas atividades estejam em conformidade com a legislação anticorrupção vigente no Brasil e em qualquer outra jurisdição onde atua.

Seus principais aspectos incluem:

- ✓ Prevenção e Detecção – Identificação e mitigação de riscos de corrupção, suborno e condutas inadequadas, assegurando operações transparentes e éticas.
- ✓ Aplicação Abrangente – Direcionada a todos os colaboradores, voluntários, prestadores de serviços, MEIs, terceirizados, diretores, conselheiros e associados eleitores.
- ✓ Capacitação e Conscientização – Promoção contínua de treinamentos e ações educativas para identificar, evitar e relatar riscos de corrupção.



✓ Compromisso Institucional – Reafirmação da postura da ACM Rio contra qualquer prática corrupta, seja em relações com fornecedores, autoridades públicas, parceiros ou membros da comunidade.

Essa política fortalece a cultura de ética e integridade, consolidando a sustentabilidade e a credibilidade da ACM Rio perante seus stakeholders.

Política da Consequência

Complementando os esforços de prevenção, a Política da Consequência estabelece diretrizes para garantir que eventuais violações às normas internas e ao Programa de Compliance sejam tratadas com justiça, imparcialidade e caráter educativo.

Os principais princípios dessa política são:

✓ Correção e Educação – Além de corrigir condutas inadequadas, a política tem um viés educativo, prevenindo reincidências e fortalecendo um ambiente institucional harmônico.

✓ Critérios de Aplicação – As medidas disciplinares são individualizadas, levando em conta o histórico do indivíduo, a gravidade da infração e seu impacto na organização.

✓ Agilidade e Eficiência – A apuração dos fatos ocorre de forma criteriosa, garantindo que eventuais sanções sejam aplicadas com rapidez e alinhamento aos princípios éticos da Instituição.

Estrutura de Governança e Compliance

Para assegurar a efetividade dessas diretrizes, a ACM Rio conta com uma estrutura robusta de governança, que inclui:

✓ Comitê de Ética – Responsável por receber, analisar e conduzir a apuração de manifestações (denúncias, consultas ou sugestões) relacionadas a infrações éticas, atuando como referência para o Código de Ética e seus desdobramentos.

✓ Código de Ética – Documento abrangente que consolida os princípios de integridade e conduta ética, estabelecendo diretrizes para a prevenção de conflitos de interesse, assédio, abuso de poder e outras práticas inadequadas.

✓ Treinamentos Contínuos – Programas regulares de capacitação para disseminar os valores institucionais e assegurar o alinhamento de todos os envolvidos com as normas da ACM Rio.

35) A Recuperanda possui plano de treinamento e capacitação que visa reduzir o risco de ações dolosas? Quais?

Resposta: Governança e Compliance na ACM Rio

A ACM Rio de Janeiro integra treinamentos e capacitações ao seu programa de governança, reforçando a cultura ética e mitigando riscos. O programa de



Compliance, iniciado em novembro de 2023, é conduzido por uma única pessoa, sem equipe exclusiva, mas estruturado para maximizar sua eficácia por meio da participação ativa dos líderes.

Principais Diretrizes do Programa

✓ Desenvolvimento e Atualização de Políticas – Criação de novas diretrizes e aprimoramento das existentes.

✓ Treinamento Inicial – Introdução aos princípios do Compliance, preparando líderes como multiplicadores.

✓ Estratégia de Multiplicação – Líderes de equipe atuam como parceiros diretos, promovendo a aplicação das práticas de Compliance.

✓ Auditorias Internas (ISO 9001:2015) – Identificação e correção de não conformidades, garantindo monitoramento contínuo.

Apesar das limitações estruturais, a ACM Rio mantém o compromisso com a transparência e a integridade, ampliando o alcance do Compliance por meio da capacitação de seus líderes e aprimoramento contínuo do programa.

36) A Recuperanda possui controles internos? Caso possua favor descrever os principais utilizados.

Resposta: A ACM Rio de Janeiro adota treinamentos e capacitação como parte do seu programa de governança, focado na mitigação de riscos e no fortalecimento da cultura ética. O Compliance, conduzido por uma única pessoa, maximiza sua eficácia ao integrar líderes de equipe como multiplicadores.

Principais Ações

✓ Evolução do Programa – Desde novembro de 2023, foram criadas novas políticas e realizado o primeiro treinamento para líderes.

✓ Multiplicação do Conhecimento – Líderes capacitados disseminam e supervisionam as diretrizes de Compliance em suas áreas.

✓ Auditorias e Monitoramento (ISO 9001:2015) – Identificação e correção contínua de não conformidades.

✓ Compromisso Institucional – Estratégias colaborativas garantem a efetividade do programa, mesmo sem uma equipe exclusiva.

A ACM Rio segue aprimorando seu programa de Compliance, reforçando a ética e a transparência em suas operações, fortalecendo a cultura ética e a transparência em suas operações. Desde a sua implementação, foram desenvolvidas políticas de governança, treinamentos e auditorias internas para garantir a conformidade e a melhoria contínua dos processos.



37) A Recuperanda realiza auditoria em seus controles internos? Se sim, com que periodicidade?

Resposta: A ACM realiza auditorias internas, mesmo com equipe reduzida. O Compliance, instituído em novembro de 2023, é conduzido por uma única pessoa, responsável por implementar políticas e auditorias.

✓ Estruturação do Compliance – Foco inicial na criação de políticas de governança, formalmente apresentadas aos líderes em setembro de 2024. Disponíveis na Intranet e no Drive da Instituição.

✓ Auditorias Internas – A primeira ocorreu em outubro de 2024, com entrega total prevista para dezembro. Diante da limitação de equipe, a periodicidade foi definida como semestral.

✓ Padrão de Qualidade – Auditorias seguem a ISO 9001:2015, garantindo avaliação rigorosa dos processos e conformidade com as melhores práticas. Mesmo com recursos limitados, a ACM mantém a integridade e transparência de seus controles internos.

38) A Recuperanda possui um canal de denúncias formal?

Resposta: A ACM Rio possui um canal de denúncias formal, gerenciado pelo Comitê de Ética, como parte do programa de Compliance iniciado em novembro de 2023. Esse canal, alinhado ao Código de Ética da instituição, reforça a transparência e a conduta ética dos colaboradores, associados e parceiros.

O Código de Ética aborda temas como respeito, assédio, conflito de interesses, integridade e proteção de dados. O Comitê de Ética recebe e investiga denúncias e consultas, garantindo a aplicação das diretrizes institucionais.

Após a reestruturação em dezembro de 2024, um novo grupo foi formado para atualizar o Código de Ética, incluindo representantes da Responsabilidade Social e do setor Jovem Aprendiz. Carlos Eduardo foi designado líder do Código e coordenará sua revisão e os treinamentos contínuos.

Essas ações fortalecem a cultura ética da ACM e garantem um canal seguro e eficiente para relatar condutas inadequadas.

39) Recuperanda possui segregação de funções em seus processos internos?

Resposta: Sim, a ACM adota a segregação de funções em seus processos internos, o que é um princípio fundamental para garantir a integridade, a transparência e a prevenção de fraudes ou erros. A segregação de funções busca assegurar que nenhuma pessoa tenha controle absoluto sobre todas as



etapas de um processo, o que reduz riscos operacionais e financeiros. Essa prática está alinhada com a estrutura organizacional da ACM, incluindo o Plano de Cargos e Carreiras, que estabelece claramente as responsabilidades e funções de cada colaborador, garantindo que as funções críticas sejam distribuídas de forma que um único indivíduo não tenha poder para executar ou autorizar transações sem a devida supervisão. O Plano de Cargos e Carreiras também auxilia na implementação da segregação de funções, pois define os níveis hierárquicos e as atribuições de cada cargo, promovendo a clareza nas responsabilidades e evitando a sobrecarga de tarefas em uma única pessoa. Com isso, a ACM busca garantir que as operações internas sejam conduzidas de maneira eficiente, segura e conforme as políticas de governança, minimizando riscos e fortalecendo a confiabilidade dos processos. Além disso, a segregação de funções está integrada ao conjunto de políticas e controles internos da ACM, como a Política de Compras, a Política de TI e Segurança da Informação, entre outras, que asseguram a conformidade e a proteção contra práticas inadequadas ou ilícitas. Essa abordagem de segregação de funções, em conjunto com o Plano de Cargos e Carreiras, fortalece o controle interno e promove um ambiente organizacional mais estruturado e transparente.

40) Favor informar como estão as negociações com os credores acerca do Plano de Recuperação Judicial?

Resposta: A Recuperanda está aguardando a publicação do Edital da RJ.

41) Quantos credores já entraram em contato com a Recuperanda para dirimir dúvidas acerca do PRJ:

Resposta: Até o momento a Recuperanda não recebeu nenhum contato, visto que o Edital da RJ ainda não foi disponibilizado.

42) A fim de balizar a análise da situação econômico-financeira da recuperanda, solicitamos que nos sejam apresentados os documentos abaixo indicados, em formato excel e pdf assinado.

- a. Balanço Patrimonial de jul/2024 a fev/2025;
- b. Demonstrações de Resultado de exercício de jul/2024 a fev/2025;
- c. Demonstrativo Fluxo de Caixa Realizado de jul/2024 a fev/2025 em modelo direto ou indireto;
- d. Demonstrativo Fluxo de Caixa Planejado de jul/2024 a fev/2025 em modelo direto ou indireto;



e. Movimentação mensal e acumulado.

Resposta:

R: TODAS ANEXADAS

29. Adicionalmente, a Recuperanda apresentou o Formulário constante da Recomendação nº 72/2020 do Conselho Nacional de Justiça, conforme documento anexo (**Doc. nº 02**).

VI. ANÁLISE DO PASSIVO CONCURSAL

VI.1. PASSIVO CONCURSAL DECLARADO NA INICIAL

30. Conforme já assinalado neste relatório, a ACM-Rio apresentou sua relação de credores no Ids. 113188419, 113188422 e 113188426, com a seguinte composição:

ACM-Rio		
Classe	Nº de Credores	Valor
Trabalhista – I	186	R\$ 5.286.822,29
Quirografário – III	22	R\$ 8.392.273,50
ME/EPP - IV	8	R\$ 688.560,65
Total	216	R\$ 14.367.656,44

31. A Classe I concentra a maior parte dos credores, representando 86,11% do total. Contudo, o valor agregado desses créditos não é proporcional à sua representatividade em número de credores, correspondendo a apenas 36,80% do total do passivo.

32. A Classe III, embora represente apenas 10,19% dos credores, é responsável pela maior parte do valor total do passivo, com 58,41%. Isso



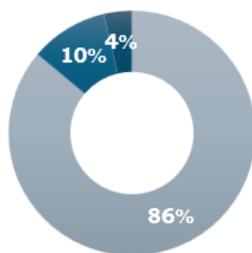
evidencia que esses créditos possuem valores significativamente mais elevados, típicos de fornecedores e contratos comerciais.

33. Classe IV é a menor em termos de número de credores e valor. Com apenas 8 credores (3,70%), essa classe representa 4,79% do valor total do passivo.

34. Importante ainda pontuar que a Administração Judicial identificou pelo menos 8 credores que aparecem listados tanto na Classe III quanto na Classe IV, o que será ajustado por esta Administração Judicial quando da apresentação da relação de credores do artigo 7º, §2º da LRE.

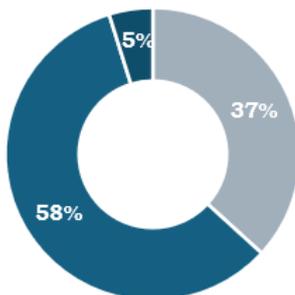
COMPOSIÇÃO POR NÚMERO DE CREDORES

■ CLASSE I ■ CLASSE III ■ CLASSE IV



COMPOSIÇÃO POR VALORES

■ CLASSE I ■ CLASSE III ■ CLASSE IV



VI.2. PASSIVO EXTRAJUDICIAL DECLARADO NA INICIAL

35. Acerca dos credores Extrajudiciais, foi apresentado o débito de R\$ 18.402.460,03 (dezoito milhões e quatrocentos e dois mil e quatrocentos e sessenta reais e três centavos), conforme id.117603946, os quais passam a ser reproduzidas da seguinte maneira:

Passivo Fiscal	
Receita Federal	R\$ 895.861,81
Dívida Ativa – PGFN	R\$ 10.927.709,66
FGTS	R\$ 3.266.013,23
IPTU	R\$ 3.312.875,33
TOTAL	R\$ 18.402.460,03

36. A **Dívida Ativa da União** representa o maior percentual do passivo (59,37%), sendo o ponto mais crítico a ser tratado.

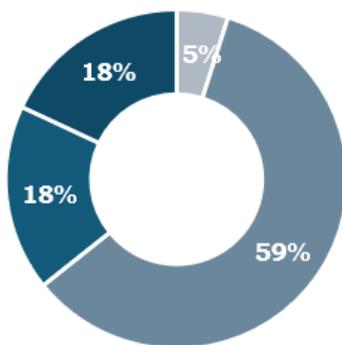
37. O **FGTS (17,75%) e o IPTU (18,01%)** juntos somam **35,76%**, dos débitos extrajudiciais.



38. A **Receita Federal**, por sua vez, é o menor percentual da dívida (4,87%).

COMPOSIÇÃO

▪ Receita Federal ▪ Dívida Ativa – PGFN ▪ FGTS ▪ IPTU



VII. ANÁLISE FINANCEIRA E CONTÁBIL

39. As demonstrações financeiras apresentadas (**Doc. nº 03**) contêm os dados de Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado dos exercícios de janeiro a junho de 2024, Fluxo de Caixa Realizado de janeiro de 2024 a fevereiro de 2025 e Fluxo de Caixa Projetado de janeiro de 2025 a fevereiro de 2026, elaborados com base na documentação enviada pela Recuperanda. Cabe ressaltar que o Fluxo de Caixa Realizado e Projetado não foram apresentados no modelo direto e nem indireto.

40. Importante ressaltar que a Administração Judicial também solicitou informações de janeiro/2024 a janeiro/2025, contudo, de acordo com a Recuperanda sua contabilidade ainda está trabalhando nos ajustes do exercício de 2024 e não possuem a informações referente ao exercício de 2025.



VII.1. Demonstração do Resultado do Exercício

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Associação de Moços do Rio de Janeiro

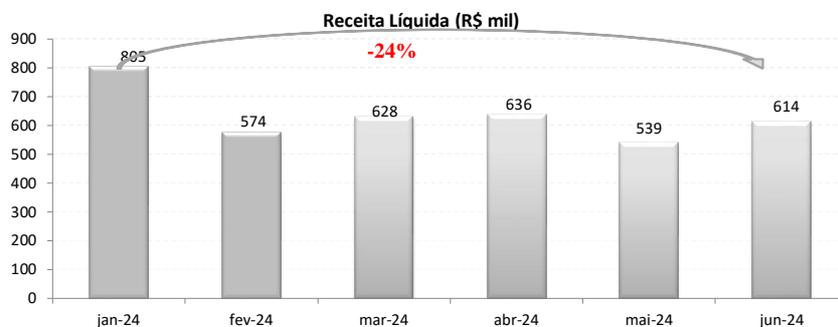
Em milhares de R\$

	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	YTD 2024
Receita bruta	807	575	628	637	539	614	3.800
Mensalidades-associados	489	416	481	499	347	425	2.657
Mensalidades-cap	195	108	93	53	99	63	610
Receita do Jovem Aprendiz	62	32	7	18	49	9	177
Renda de Alugueis	61	19	48	67	45	117	356
Receita de atividades especiais	0	0	0	0	0	0	0
Deduções da receita	(2)	(0)	0	(1)	0	(0)	(3)
Receita líquida	805	574	628	636	539	614	3.797
Superavit (déficit) bruto	805	574	628	636	539	614	3.797
Margem bruta %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Despesa com pessoal	(470)	(582)	(742)	(638)	(484)	(418)	(3.335)
Despesas administrativas	(165)	(71)	(139)	(156)	(100)	(200)	(832)
Despesas tributárias	0	0	(1)	(2)	(1)	(24)	(28)
Outras receitas (despesas), líquidas	(65)	(88)	(132)	(97)	(32)	51	(362)
Total de Despesas Operacionais	(700)	(742)	(1.014)	(894)	(617)	(590)	(4.556)
Superavit (déficit) operacional (EBIT)	105	(167)	(386)	(257)	(78)	24	(760)
Margem EBIT %	13%	-29%	-61%	-40%	-14%	4%	-20%
Despesas financeiras	(16)	(13)	(15)	(22)	(23)	(25)	(114)
Receitas financeiras	0	0	0	0	0	0	0
Resultado financeiro líquido	(16)	(13)	(15)	(22)	(23)	(25)	(114)
Outras receitas (despesas) não operacionais liq	0	0	0	0	0	0	0
Imposto de renda e cont social	0	0	0	0	0	0	0
Superávit (déficit) líquido	89	(181)	(401)	(278)	(101)	(1)	(873)
Margem líquida %	11%	-31%	-64%	-44%	-19%	0%	-23%

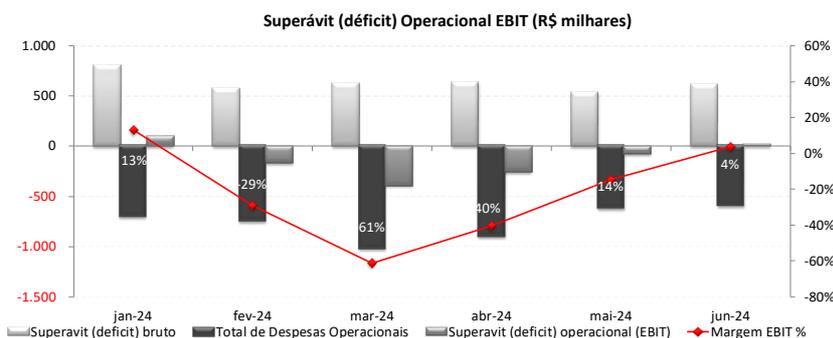
41. A tabela acima apresenta resultado líquido negativo em quase todo o período, ou seja, déficit (prejuízo) em todos os meses. Os seguintes pontos podem ser observados na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE):

42. **Receita Líquida:** Apresentou queda nos meses de fevereiro e maio e crescimento em março, abril e junho. Observa-se redução da receita líquida de janeiro para junho de 2024, registrando uma queda de 24%.



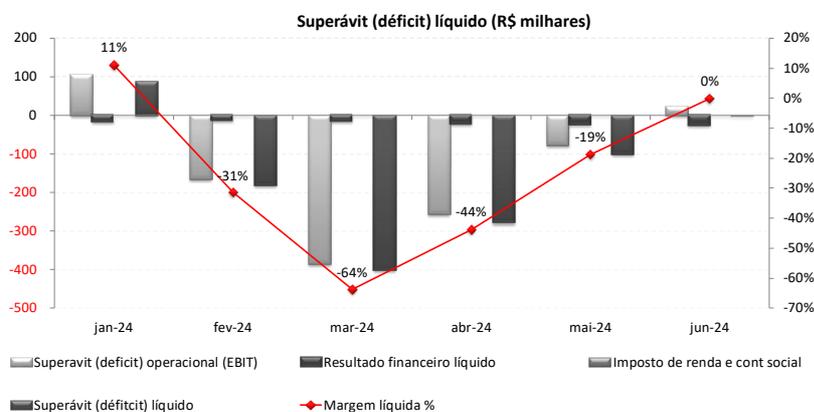


43. **Resultado Operacional (EBIT):** Nota-se que a margem ebit foi positiva em janeiro e junho e negativa de fevereiro a maio, variando de -61% a 13%. Em junho de 2024 apresenta uma variação positiva de 4%.



44. **Margem Líquida:** Observa-se que a margem líquida variou de -64% a 11%. Em junho de 2024 a margem líquida foi 0%.

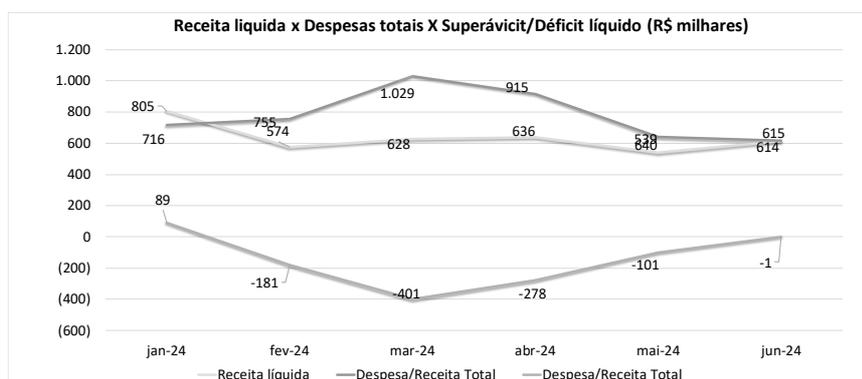




VII.1.a Receita x Superávit/Déficit líquido

45. A tabela e o gráfico a seguir apresentam, em resumo, o desempenho das principais contas de resultado da Recuperanda. Sob esta forma de apresentação, é possível notar a queda da receita líquida e das despesas de janeiro de 2024 para junho de 2024.

Resultado (R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Receita líquida	805	574	628	636	539	614
Despesa/Receita Total	716	755	1.029	915	640	615
Superávit/déficit líquido	89	(181)	(401)	(278)	(101)	(1)

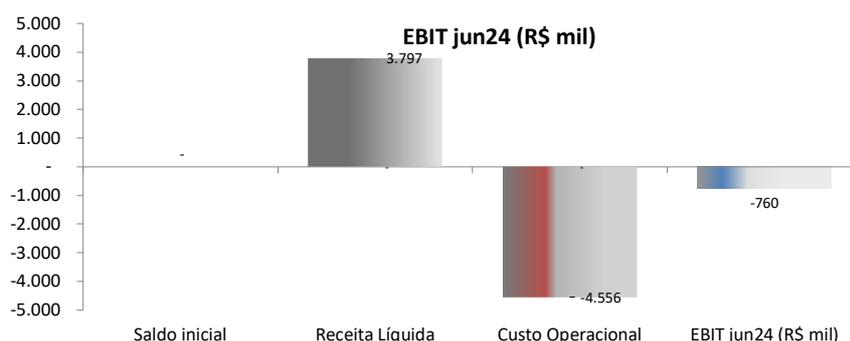


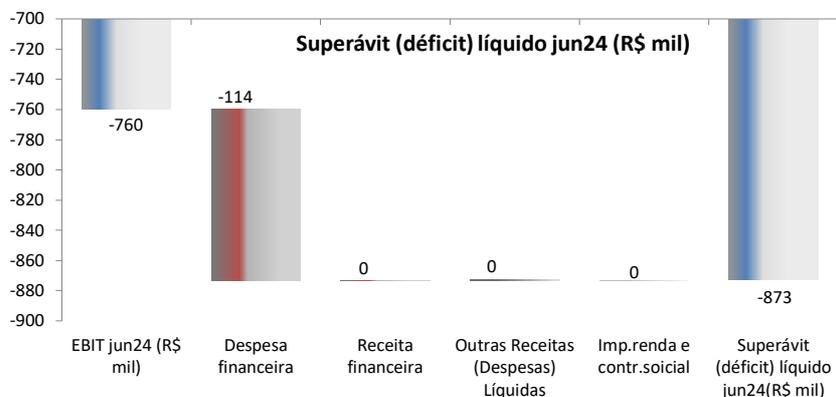
VII.1.b Análise do resultado acumulado de junho 2024

46. Em relação à DRE da Recuperanda, ressalta-se o registro de déficit (prejuízo) operacional (EBIT) em junho de 2024 de R\$ 759.502 (setecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e dois reais) e a correspondente margem EBIT de -20%. Nota-se que o total de despesas operacionais representa 120% da receita líquida e que a despesa financeira representa 3% da receita líquida.

47. Os gráficos a seguir apresentam as variáveis do resultado que levaram ao déficit (prejuízo) operacional de R\$ 759.502 (setecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e dois reais), assim como ao prejuízo líquido no período de R\$ 873.215 (oitocentos e setenta e três mil, duzentos e quize reais).

48. Nota-se, no primeiro gráfico, que o custo operacional causou significativo impacto no resultado operacional da Recuperanda, pois são maiores que as receitas líquidas.





VII.1.c Comparativo entre DRE Acumulada dos 6 meses de 2023 (média dos 6 meses) e de 2024

49. A tabela abaixo apresenta a demonstração de resultado dos exercícios de junho de 2023 (média dos 6 meses do acumulado de 2023) e junho de 2024. Cabe ressaltar que utilizamos a média de 6 meses em 2023, tendo em vista que a Recuperanda enviou apenas a Demonstração do Resultado do Exercício Acumulada do ano de 2023, mas não a de junho de 2023.



DRE - COMPARATIVO jun23 X jun24

Associação de Moços do Rio de Janeiro

Em milhares de R\$

	Média 6m 2023	Acum 6m 2024	Variação %
Receita bruta de vendas	4.520	3.800	-16%
Deduções da receita	0	(3)	0%
Receita líquida	4.520	3.797	-16%
Superavit (deficit) bruto	4.520	3.797	-16%
Margem bruta %	100%	100%	
Despesa com pessoal	(3.609)	(3.335)	-8%
Despesas administrativas	(1.086)	(832)	-23%
Despesas tributárias	0	(28)	100%
Outras receitas (despesas), líquidas	(784)	(362)	-54%
Total de Despesas Operacionais	(5.480)	(4.555)	-17%
Superavit (deficit) operacional (EBIT)	(959)	(760)	-21%
Margem EBIT %	-21%	-20%	
Despesas financeiras	(149)	(114)	-24%
Receitas financeiras	21	0	100%
Despesa financeira líquida	(129)	(114)	-12%
Outras receitas (despesas) não operacionais	36	0	-99%
Imposto de renda e cont social	0	0	0%
Superávit (déficit) líquido	(1.052)	(873)	-17%
Margem líquida %	-23%	-23%	

50. Em junho 2024, houve uma pequena queda da receita líquida em 16% em relação a junho de 2023.

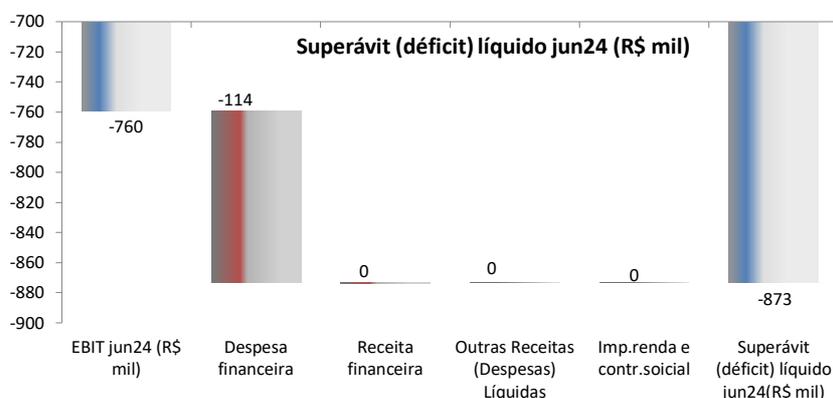
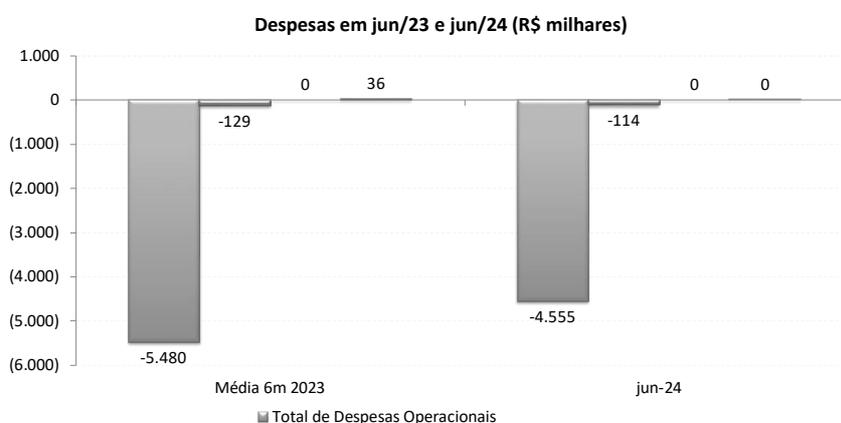
51. Observa-se também, em junho 2024, uma pequena redução nas despesas operacionais de 17%, sendo, de 8% nas despesas com pessoal, 23% nas despesas administrativas, 54% em outras despesas operacionais e aumento de 100% nas despesas tributárias, o que, conjugado com a queda do déficit bruto operacional ebit, levou a uma melhora na margem EBIT, de -21% em junho de 2023 para -20% em junho de 2024.

52. Adicionalmente, nota-se em junho 2024 redução na despesa financeira líquida em 12% e na receita não operacional em 99%, levando



a redução no resultado líquido negativo em junho de 2024, bem como a estabilidade da margem líquida, que foi negativa em 23%.

53. Os gráficos a seguir mostram os montantes de despesas realizadas e de resultado operacional em junho de 2023 e junho de 2024, considerando os relatórios apresentados pela Recuperanda.



54. O gráfico a seguir apresenta as variações observadas no resultado de junho de 2023 que levaram a pequena redução no déficit (prejuízo) líquido de aproximadamente R\$ 179.662,44 (cento e setenta e nove mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e quatro centavos), que foi déficit de R\$ 1.052.490,05 (um milhão, cinquenta e



dois mil, quatrocentos e noventa reais e cinco centavos) em junho de 2023 para déficit de R\$ 872.827,61 (oitocentos e setenta e dois mil, oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e um centavos) em junho de 2024. Nota-se que a melhora no resultado líquido ocorreu, principalmente, em função da redução do custo operacional e aumento da receita líquida.



VII.2. Balanço Patrimonial

BALANÇO PATRIMONIAL

Associação de Moços do Rio de Janeiro

Em milhares de R\$

ATIVO	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Caixa e equivalentes de caixa	103	86	71	86	69	64
Contas a receber	515	543	487	389	354	354
Total do Ativo Circulante	618	629	558	475	422	418
Outros créditos - Dep e Bloq.Judiciais	2.138	2.133	2.126	2.126	2.142	2.142
Conta Corrente - Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
Imobilizado	2.346	2.346	2.346	2.346	2.346	2.346
Total do Ativo não Circulante	31.288	31.283	31.276	31.276	31.293	31.293
Contas de Compensação	110	223	330	498	614	727
Total do Ativo	32.017	32.135	32.165	32.249	32.330	32.438



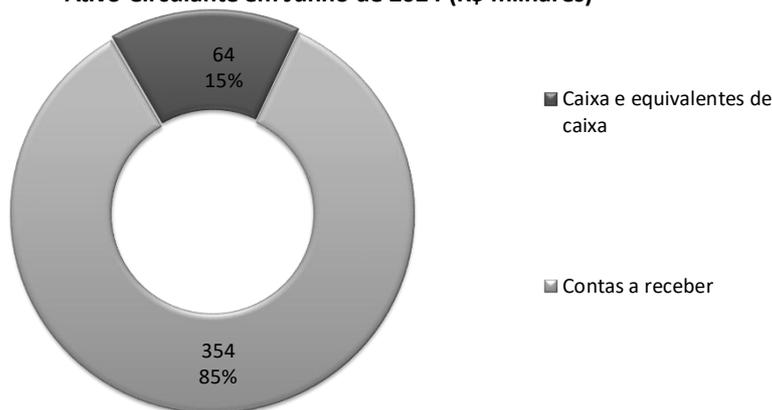
Em milhares de R\$

PASSIVO	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Empréstimos e financiamentos	1.834	1.830	1.821	1.811	1.806	1.822
Fornecedores	1.117	1.087	958	843	736	629
Obrigações Fiscais	6.165	6.180	6.194	6.212	6.237	6.187
Obrigações sociais e trabalhistas	6.297	6.552	6.999	7.311	7.433	7.576
Contas a pagar	599	599	599	599	628	599
Outras obrigações	(4)	(9)	(9)	(9)	(9)	17
Total do Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Obrigações sociais e trabalhistas	10.783	10.782	10.782	10.782	10.782	10.781
Cedae - Parcelamento	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610
Creditos Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
Total do Passivo não Circulante	42.196	42.196	42.196	42.196	42.196	42.195
Contas de Compensação	110	223	330	498	614	727
Fundo patrimonial	827	827	827	827	827	827
Ajustes de exercicios anteriores	0	0	0	0	0	0
Superávit ou Déficit Acumulado	(27.215)	(27.258)	(27.258)	(27.268)	(27.268)	(27.268)
Superávit ou Déficit no período	89	(92)	(492)	(771)	(872)	(873)
Total do Patrimonio Líquido	(26.298)	(26.523)	(26.923)	(27.212)	(27.312)	(27.314)
Total do Passivo	32.017	32.135	32.165	32.249	32.330	32.438

VII.2.a Ativo Circulante

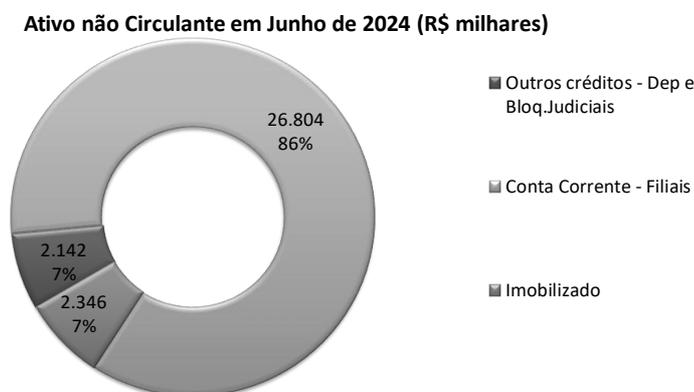
55. Destaca-se nas contas do Ativo Circulante em junho de 2024 “Contas a Receber” com 85% e “Caixa e Equivalente de Caixa” com 15% em relação ao total do Ativo Circulante.

Ativo Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)



VII.2.b Ativo Não Circulante

56. Destaca-se nas contas do Ativo não Circulante em janeiro de 2024, o “Conta Corrente - Filiais” com 86% e o “Imobilizado e “Outros Créditos – Depósitos e Bloqueios Judiciais” com 7% cada em relação ao total do Ativo não Circulante.



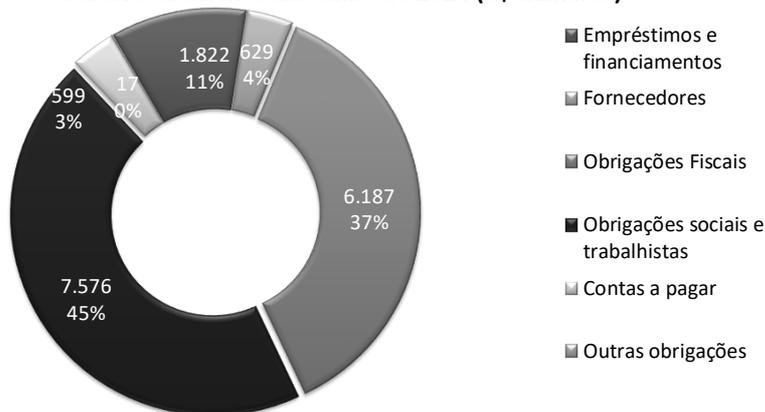
57. O Ativo Imobilizado é composto por terrenos, edificações e construções, benfeitorias, máquinas e equipamentos, instalações, veículos, equipamentos de informática e móveis e utensílios.

VII.2.c Passivo Circulante

58. Considerando somente o Passivo Circulante, destaca-se se a conta de “Obrigações Sociais e Trabalhistas” com 45%, “Obrigações Fiscais” com 37%, “Empréstimos e Financiamentos” com 11% e “Fornecedores” com 4% em relação ao total do Passivo Circulante.



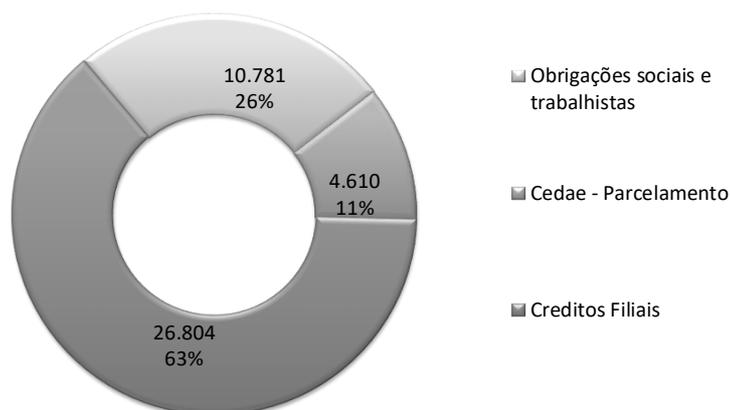
Passivo Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)



VII.2.d Passivo Não Circulante

59. A distribuição do total do Passivo não Circulante em junho de 2024 destaca a conta de “Créditos Filiais” com 63%, “Obrigações Sociais e Trabalhistas” com 26% e “Cedae Parcelamento” com 11% em relação ao total do Passivo não Circulante.

Passivo não Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)



VII.2.e Passivo Total

60. A evolução do Passivo Total é apresentada na tabela abaixo:

Em R\$ milhares

Passivo Circulante e Não Circulante	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Fornecedores	1.117	1.087	958	843	736	629
Empréstimos/financiamentos	1.834	1.830	1.821	1.811	1.806	1.822
Obrigações Fiscais	6.165	6.180	6.194	6.212	6.237	6.187
Obrigações sociais e trabalhistas	17.080	17.334	17.781	18.093	18.215	18.357
Cedae - Parcelamento	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610
Creditos Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
Contas a pagar	599	599	599	599	628	599
Outras obrigações	(4)	(9)	(9)	(9)	(9)	17
Total do Passivo	58.205	58.435	58.758	58.963	59.028	59.025

61. Nota-se que o pequeno aumento do Passivo se deve, principalmente, ao aumento de Obrigações Sociais e Trabalhistas.

VII.3. Indicadores

62. Neste tópico, serão apresentados os indicadores de solvência a curto prazo, que medem a capacidade da empresa de saldar as obrigações financeiras recorrentes.

VII.3.a Liquidez Corrente

63. A liquidez corrente (LC)¹ reflete o quanto a empresa dispõe de recursos de curto prazo em seu ativo circulante para liquidar as dívidas de curto prazo alocadas no passivo circulante.

64. O indicador igual a 1 (um) representa equivalência entre o montante de ativos de curto prazo e passivos de curto prazo. O indicador abaixo de 1 indica que a operação da Recuperanda está sendo financiada

¹ **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição – São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.47.

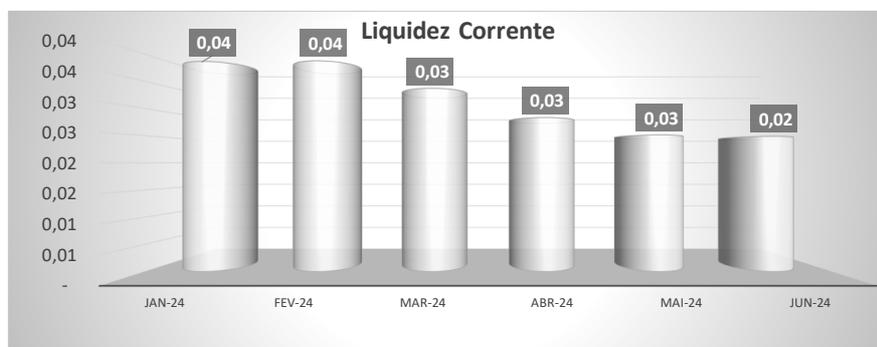


com passivos circulantes, ou seja, com capitais de curto prazo, pois dívidas de curto prazo vencem antes que os ativos não circulantes comecem a gerar caixa.

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo}$$

65. A aplicação da fórmula para o balanço da Recuperanda indica o resultado apresentado abaixo. O indicador mostra que o valor do Ativo Circulante correspondeu à apenas 2% do valor do Passivo Circulante em junho de 2024.

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Ativo Circulante	618	629	558	475	422	418
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Liquidez Corrente	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	0,02



VII.3.B Liquidez Seca

66. A liquidez seca (LS) ² reflete o quanto a empresa dispõe de recursos de curto prazo em seu ativo circulante para liquidar dívidas de

² **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição – São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.47.



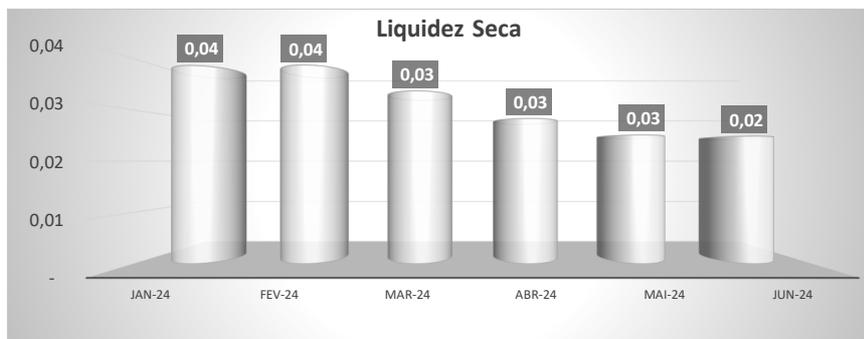
curto prazo alocadas no passivo circulante, sendo que neste caso exclui-se do ativo o valor do estoque por representar um ativo de liquidação não imediata.

$$LS = (\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}) / \text{Passivo}$$

67. A aplicação da fórmula forneceu o resultado indicado na tabela abaixo, de acordo com os dados do balanço da Recuperanda

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Ativo Circulante	618	629	558	475	422	418
Estoque	-	-	-	-	-	-
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Liquidez Seca	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	0,02

68. Como a Recuperanda não possui Estoque, verificamos que os índices de Liquidez Corrente e Seca são iguais, ou seja, 2% em junho de 2024.



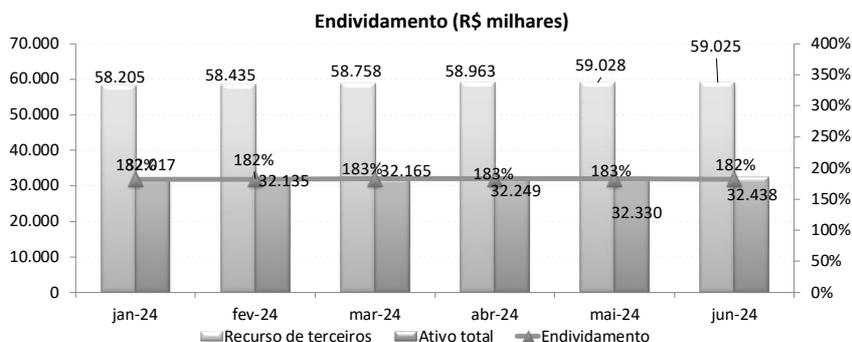
VII.3.c Endividamento Geral

69. Este indicador reflete a estrutura de capital e mostra qual a fração dos ativos da empresa estão financiados através de dívidas com terceiros³.

$$\text{Endividamento Geral} = \frac{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}{\text{Ativos Totais}}$$

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Passivo Não Circulante	42.196	42.196	42.196	42.196	42.196	42.195
Passivo Total	58.205	58.435	58.758	58.963	59.028	59.025
Total do Ativo	32.017	32.135	32.165	32.249	32.330	32.438
Grau de endividamento	182%	182%	183%	183%	183%	182%

70. A participação do capital de terceiros diante do total de ativos totais ((Passivo circulante + Passivo não circulante) / Total do ativo) foi de 182% em janeiro de 2024 e em junho de 2024, indicando estabilidade no grau de endividamento.



VII.3.d Fluxo de Caixa Realizado

71. A Recuperanda apresentou o fluxo de caixa realizado para o período entre janeiro de 2024 e fevereiro de 2025, conforme apresentado abaixo:

³ **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição - São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.48.



FLUXO REALIZADO	2024												2025	
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
ENTRADAS (Receitas)														
Receita de mensalidades (Lapa)	271.235,55	227.397,64	266.710,64	259.439,59	218.923,51	211.771,06	226.007,90	226.453,79	258.637,84	221.206,54	196.167,68	165.703,20	318.424,75	270.457,98
Receita de mensalidades (Iha)	287.509,98	232.714,45	295.939,27	290.212,69	202.509,54	241.432,64	222.494,91	251.371,65	240.684,16	229.623,08	200.934,87	167.129,26	360.377,47	269.523,75
Receita Oympass (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	30.722,70	7.805,48	8.212,27	9.624,10	8.961,27	8.076,50	12.800,45
Receita Oympass (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	23.100,12	6.138,77	6.793,99	7.678,07	7.008,10	6.633,63	9.567,63
Receita CAP ACM+	194.663,12	107.826,18	93.119,81	52.718,24	98.611,97	124.560,18	106.644,32	108.408,34	101.407,72	105.379,50	113.832,61	130.509,06	131.240,84	135.743,22
Receitas de Locações (Lapa)	60.895,79	12.702,25	13.708,18	64.496,40	43.233,10	92.262,67	14.228,70	120.273,75	14.933,43	154.047,88	8.466,57	36.724,66	53.773,57	30.988,70
Receitas de Locações (Iha)	-	-	33.917,72	-	-	15.533,00	1.800,00	-	-	2.900,00	45.700,00	14.250,00	-	-
Receitas de Locações (EGD)	-	-	-	-	-	22.000,00	11.000,00	11.000,00	-	-	-	-	-	-
Receitas de Locações (Araras)	-	6.137,00	-	2.842,00	1.389,80	2.800,00	9.955,00	1.400,00	9.884,00	7.484,00	5.800,00	10.437,50	5.708,00	11.588,00
Jovens Aprendiz (Taxa de admin + salários + Cursos)	122.948,93	94.049,86	79.750,19	96.532,53	175.004,09	19.148,11	183.668,81	115.214,07	106.590,45	161.275,99	89.802,72	181.040,83	167.698,94	127.483,16
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMPRÉSTIMOS DE TERCEIROS	-	-	-	-	-	16.151,78	-	-	70.900,00	-	-	-	-	-
Seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.320,00	-
TOTAL DAS ENTRADAS	814.294,14	680.936,38	743.144,81	766.201,45	739.392,01	745.679,44	774.998,64	887.984,42	812.911,96	902.911,85	678.028,52	721.763,83	1.043.043,70	868.161,99
SALIDAS														
Folha de pagamento (Lapa)	96.039,92	118.302,07	124.260,49	112.632,98	122.172,33	126.631,29	122.816,62	138.291,70	142.455,29	140.485,73	131.043,88	139.870,59	134.390,65	137.541,02
Folha de pagamento (Iha)	81.397,54	74.535,76	32.242,47	76.809,76	61.595,39	82.484,59	87.395,09	82.707,12	69.637,56	91.332,31	96.261,14	80.744,85	81.651,31	88.848,61
Folha de pagamento (CAP)	72.105,70	-	118.949,80	72.315,44	68.795,73	72.560,14	72.880,59	74.434,32	71.374,48	83.621,48	77.006,40	173.668,66	73.237,11	33.207,48
Folha de pagamento J.A. (Lapa)	28.220,89	29.863,86	24.826,32	29.086,05	30.391,97	30.890,07	29.092,36	30.061,33	29.892,96	30.258,20	37.683,44	42.788,26	42.814,41	45.506,09
Folha de pagamento J.A. (EGD)	7.982,89	7.979,14	6.917,47	6.784,20	7.550,08	7.268,24	6.923,46	7.641,96	7.571,29	7.977,03	9.195,03	9.120,79	9.191,29	9.836,26
Benefícios (Lapa)	38.892,29	35.968,64	40.757,41	32.212,74	38.999,52	7.234,10	48.745,47	43.371,61	37.908,04	42.975,37	31.995,76	39.340,94	49.773,37	65.311,77
Benefícios (Iha)	5.239,54	3.737,69	7.589,92	6.748,94	2.025,30	4.241,33	11.387,92	7.221,74	10.873,46	6.739,40	5.216,47	2.805,26	15.251,48	11.508,76
Benefícios (CAP)	4.841,80	2.874,19	4.466,44	2.867,80	2.896,44	-	6.529,74	4.491,32	2.594,00	-	-	-	-	2.402,29
Benefícios J.A.	20.432,14	10.626,09	9.983,64	17.073,07	15.882,70	896,14	26.951,57	14.071,76	15.992,31	24.511,34	2.886,26	15.737,32	17.738,00	21.848,59
Férias (Lapa)	10.999,91	26.448,36	8.424,78	22.788,82	3.947,96	13.086,30	7.818,53	-	14.685,66	14.208,02	5.986,82	21.871,81	24.631,94	27.050,90
Férias (Iha)	-	21.250,89	11.388,58	6.877,59	16.648,47	2.878,29	11.423,16	-	8.962,97	9.080,51	4.712,62	9.663,43	4.623,33	25.922,15
Férias (CAP)	-	7.387,58	4.549,04	1.906,22	4.897,70	-	2.385,84	-	4.344,38	-	-	2.164,89	8.799,31	53.539,23
13º salário (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.981,59
13º salário (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	871,00
13º salário (CAP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.170,63
13º salário (J.A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	282,00
Pagamentos de rescisões (Lapa)	13.080,37	3.100,84	2.220,34	428,45	1.240,04	-	1.911,35	3.158,48	14.661,10	-	704,24	13.954,07	16.515,95	18.924,70
Pagamentos de rescisões (Iha)	-	-	1.436,00	667,14	-	-	154,92	3.486,68	166,40	-	-	335,61	4.194,79	2.215,17
Pagamentos de rescisões (CAP)	-	-	2.220,34	-	-	6.998,87	-	-	-	-	-	-	-	9.244,14
Pagamentos de rescisões (J.A)	5.159,79	2.804,62	9.911,71	4.082,86	2.978,12	9.006,24	11.161,44	11.915,44	3.718,23	7.992,31	1.019,24	5.836,26	2.210,16	5.568,15
FGTS (Lapa)	12.989,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.690,52
FGTS (Iha)	15.326,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.297,10
FGTS (CAP)	7.663,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.717,33
FGTS (J.A)	693,72	998,34	1.427,33	1.694,84	1.765,88	922,63	970,64	242,96	986,78	921,70	942,10	1.535,73	-	241,07
INSS + IRRF (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (CAP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (J.A)	-	-	299,60	683,39	663,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessionária - Energia elétrica (Lapa)	39.973,69	38.362,32	33.995,62	39.371,38	34.253,08	30.546,58	33.860,15	38.029,96	30.216,61	34.314,08	40.390,14	37.562,50	39.504,04	32.603,04
Concessionária - Energia elétrica (Iha)	28.968,12	26.380,06	26.017,20	30.482,16	29.583,97	-	29.574,66	50.854,86	22.054,53	29.376,51	30.263,98	28.820,13	26.917,67	29.493,94
Concessionária - Energia elétrica (Araras)	3.400,27	614,31	5.067,06	6.571,87	3.249,04	698,33	3.045,60	5.070,55	2.448,52	3.034,31	557,02	2.776,90	3.996,65	8.171,42

72. As demonstrações de fluxo de caixa realizado durante o período de janeiro de 2024 a janeiro de 2025 disponibilizadas pela Recuperanda, não foram apresentadas nos modelos diretos ou indiretos, impossibilitando assim sua análise.

VII.3.e Fluxo de Caixa Projetado

73. A Recuperanda apresentou o fluxo de caixa projetado para o período entre janeiro de 2025 e fevereiro de 2026, conforme apresentado abaixo:



VII.3.f Comparativo Fluxo de Caixa Realizado com o Fluxo de Caixa Projetado

75. Os fluxos de caixa projetados e realizados disponibilizados pela Recuperanda não foram apresentados nos modelos direto ou indireto, o que impede a elaboração de um comparativo e posterior análise.

VIII. RELATÓRIOS DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

76. Buscando dar cumprimento à Recomendação CNJ nº 72/2020, que estabelece diretrizes para a atuação dos administradores judiciais em processos de recuperação judicial e falência, a Administração Judicial apresenta como anexo relatórios complementares assegurando maior transparência e padronização das informações.

VIII.1. RELATÓRIO DE ANDAMENTOS

77. Com o objetivo de garantir a sistematização das informações de forma clara e objetiva, facilitando a consulta pelos credores, pelo Ministério Público e por este d. Juízo, e promovendo a transparência na condução do procedimento recuperacional, esta Administração Judicial apresenta, em anexo, o seu "Relatório de Andamentos Processuais", que contém toda a movimentação processual realizada até o momento (**Doc. nº 04**).

VIII.2. RELATÓRIO DE INCIDENTES PROCESSUAIS

78. A Administração Judicial apresenta o Relatório de Incidentes Processuais, considerando que, embora não seja o momento processual oportuno, foram protocoladas habilitações e impugnações de crédito, as



quais foram autuadas em separado do processo principal de recuperação judicial mencionado (**Doc. nº 05**).

VIII.3. RELATÓRIO DE INCIDENTES RECURSAIS

79. Em conformidade com o disposto no art. 2º, § 1º, da mencionada recomendação, a Administração Judicial apresenta igualmente o Relatório de Incidentes Recursais, garantindo, dessa forma, o cumprimento integral das diretrizes de organização e controle processual (**Doc. nº 06**).

VIII.4. RELATÓRIO DA FASE ADMINISTRATIVA

80. Embora o edital previsto no art. 52, §1º, da Lei nº 11.101/2005 ainda não tenha sido publicado, a Administração Judicial já está recebendo habilitações de crédito e manifestações de divergências apresentadas pelos credores. As referidas manifestações estão sendo devidamente registradas e analisadas preliminarmente, conforme demonstrado no quadro simplificado abaixo e detalhado no relatório anexo, o qual apresenta a relação das habilitações e divergências recebidas até o momento, com a identificação dos credores, os valores pleiteados e a situação atual de cada solicitação.

81. Além das habilitações e divergências recebidas diretamente pelo e-mail: aj-acm@vpj.adm.br, a Administração Judicial também está considerando em suas análises os pedidos formulados nos autos e distribuídas por dependência, apesar de não serem as vias corretas, consolidando até o momento os seguintes pedidos de alteração da relação de credores (**Doc. nº 07**).



IX. REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

82. A remuneração da Administração Judicial foi fixada por este d. Juízo nos termos do artigo 24 da Lei nº 11.101/2005, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do passivo submetido à recuperação judicial, conforme decisão de id. 160364927.

83. Este percentual foi mantido pela 3ª Câmara de Direito Privado do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, por ocasião do julgamento do agravo de instrumento interposto pelo Ministério Público contra a referida decisão (0104359-59.2024.8.19.0000).

84. Por sua vez, a Recuperanda propôs o pagamento da remuneração da Administração Judicial em 42 parcelas iguais e sucessivas de R\$ 16.820,00 (dezesesseis mil e oitocentos e vinte reais), já tendo efetuado o pagamento de duas dessas parcelas, apesar de não ter sido ainda apreciado seu pedido de parcelamento.

85. Abaixo a Administração Judicial apresenta a relação de pagamentos realizados, que ainda aguardam o levantamento pela Administração Judicial:

RELATÓRIO DE REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL Conta Judicial nº 400113607780		
Competência	Pagamento	Levantamento
Janeiro/2025	Id. 172166364	Aguardando
Fevereiro/2025	Id. 177115331	Aguardando
Março/2025	Aguardando pagamento	Aguardando pagamento



X. CONCLUSÃO

86. Por fim, a Administração Judicial reforça seu compromisso com a transparência e a regular condução deste processo, permanecendo à disposição deste d. Juízo, do Ministério Público e dos credores para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Nestes termos,

Espera-se deferimento.

Rio de Janeiro, 31 de março de 2025.



VPJ - ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

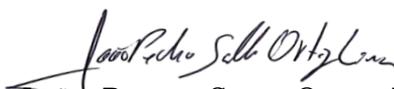
VICTOR SARAIVA TORRES

OAB/RJ 210.936



PEDRO HENRIQUE JATOBÁ MARQUES

OAB/RJ 213.448



JOÃO PEDRO SABB ORTIZ LIMA

OAB/RJ 214.652



MVRS ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA

MARCUS VINICIUS ROCHA DA SILVA

CRC/RJ 116.110/O

