



Número: **0846020-71.2024.8.19.0001**

Classe: **RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

Órgão julgador: **3ª Vara Empresarial da Comarca da Capital**

Última distribuição : **14/05/2024**

Valor da causa: **R\$ 14.126.815,25**

Assuntos: **Administração judicial**

Segredo de justiça? **NÃO**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **SIM**

Partes	Procurador/Terceiro vinculado
ASSOCIACAO CRISTA DE MOCOS DO RIO DE JANEIRO (AUTOR)	CLAUDIO LUIZ COSTA DA MOTTA (ADVOGADO) NILCIR TADEU PENICHE NUNES (ADVOGADO)
VPJ Administração Judicial (ADMINISTRADOR JUDICIAL)	VICTOR SARAIVA TORRES (ADVOGADO)
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (INTERESSADO)	
3ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE MASSAS FALIDAS DA CAPITAL ( 400137 ) (INTERESSADO)	

Documentos			
Id.	Data da Assinatura	Documento	Tipo
17725 3672	10/03/2025 23:41	<a href="#">VPJ - ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL - 0006 - 1º Relatório Mensal</a>	Petição

**EXMO. SR. DR. JUIZ DE DIREITO DA 3ª VARA EMPRESARIAL DA  
COMARCA DA CAPITAL/RJ**

**Processo nº 0846020-71.2024.8.19.0001**

**A ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL  
DA ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO,**  
devidamente nomeada por este d. juízo, vem ínclita presença de V.Exa.,  
nos autos da presente recuperação judicial, em cumprimento à decisão  
de Id. nº 168529797, item 1.1 e ao artigo 22, II, “c” da Lei 11.101/05,  
apresentar

**1º RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA  
RECUPERANDA**



## **Sumário**

I.	DADOS RELEVANTES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL .....	4
II.	CANAIS DE ATENDIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL .....	5
III.	INSTRUÇÕES PARA FASE ADMINISTRATIVA .....	7
IV.	RESUMO DA PRESENTE RECUPERAÇÃO JUDICIAL .....	8
V.	SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES MENSAL .....	12
VI.	ANÁLISE DO PASSIVO CONCURSAL .....	34
VI.1.	PASSIVO CONCURSAL DECLARADO NA INICIAL .....	34
VI.2.	PASSIVO EXTRACONCUSAL DECLARADO NA INICIAL .....	36
VII.	ANÁLISE FINANCEIRA E CONTÁBIL .....	37
VII.1.	Demonstração do Resultado do Exercício .....	38
VII.1.a	Receita x Superávit/Déficit líquido .....	40
VII.1.b	Análise do resultado acumulado de junho 2024 .....	41
VII.1.c	Comparativo entre DRE Acumulada dos 6 meses de 2023 (média dos 6 meses) e de 2024 .....	42
VII.2.	Balanço Patrimonial .....	45
VII.2.a	Ativo Circulante .....	46
VII.2.b	Ativo Não Circulante .....	47
VII.2.c	Passivo Circulante .....	47
VII.2.d	Passivo Não Circulante .....	48
VII.2.e	Passivo Total .....	49
VII.3.	Indicadores .....	49
VII.3.a	Liquidez Corrente .....	49
VII.3.B	Liquidez Seca .....	50
VII.3.c	Endividamento Geral .....	52
VII.3.d	Fluxo de Caixa Realizado .....	52
VII.3.e	Fluxo de Caixa Projetado .....	54
VII.3.f	Comparativo Fluxo de Caixa Realizado com o Fluxo de Caixa Projetado	56
VIII.	RELATÓRIOS DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL .....	56



VIII.1. RELATÓRIO DE ANDAMENTOS.....	56
VIII.2. RELATÓRIO DE INCIDENTES PROCESSUAIS.....	57
VIII.3. RELATÓRIO DE INCIDENTES RECURSAIS.....	57
VIII.4. RELATÓRIO DA FASE ADMINISTRATIVA.....	57
IX. CONCLUSÃO .....	58



## I. DADOS RELEVANTES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL

1. A Administração Judicial apresenta, a seguir, um quadro resumido contendo as datas e prazos relacionados à recuperação judicial em curso, os quais serão atualizados conforme o progresso do processo.

Data Prevista	Data da Ocorrência	Evento	ID	Lei 11.101/2005
-	17/04/2024	Distribuição do pedido de RJ	113178763	
-	05/12/2024	Deferimento do processamento da RJ	160364927	Art. 52
-	19/12/2024	Termo de Compromisso da Administradora Judicial	163597279	Art. 33
-	06/12/2024	Publicação do Deferimento do Processamento da RJ (DJEN)	-	-
-	-	Publicação do 1º Edital		Art. 52, §1º
-	-	Prazo Fatal para apresentação das habilitações/divergências de crédito administrativas		Art. 7º, §1º
04/02/2025	04/02/2025	Prazo Fatal para apresentação do Plano de Recuperação Judicial	170351423	Art. 53
-	-	Prazo Fatal para apresentação da Relação de Credores do AJ	-	Art. 7º, §2º
-	-	Publicação do Edital de Aviso do Plano e Lista de Credores AJ (Edital Único)	-	Art. 7º, II e Art.53
-	-	Prazo Fatal para apresentação das Impugnações Judiciais	-	Art. 8º
-	-	Prazo Fatal para apresentação de objeções ao PRJ	-	Art. 55
-	-	Prazo para realização da Assembleia-geral de Credores	-	Art. 56, §1º
-	-	Publicação do Edital de Convocação da AGC	-	Art. 36
-	-	Assembleia-geral de Credores - 1ª convocação	-	Art. 37



-	-	Assembleia-geral de Credores - 2ª convocação	-	Art. 37
-	-	Encerramento do Período de Suspensão - <i>stay period</i>	-	Art. 6º, §4º
-	-	Início do biênio legal	-	Art. 61
-	-	Encerramento da Recuperação Judicial	-	Art. 63

## II. CANAIS DE ATENDIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

2. Assim que nomeada, a Administração Judicial imediatamente adotou as providências necessárias para disponibilizar ferramentas de atendimento exclusivas para esta Recuperação Judicial.

3. Com esse objetivo, a Administração Judicial providenciou o registro do endereço eletrônico dedicado, que será utilizado como canal oficial para o recebimento de correspondências eletrônicas, divergências/habilitações administrativas, esclarecimento de dúvidas e demais interações com a Administração Judicial: [aj-acm@vpj.adm.br](mailto:aj-acm@vpj.adm.br).

4. Além disso, foi disponibilizada no site da Administração Judicial (<https://vpj.adm.br/acm-rio>) uma área exclusiva para reunir as principais informações e documentos relacionados ao presente feito, incluindo a petição inicial, decisão de deferimento do processamento, termo de compromisso, editais, relação de credores, instruções gerais para a fase administrativa etc.



VPJ | Administração Judicial

Home A Empresa Profissionais Áreas de Atuação Processos Avisos

## LISTA DE PROCESSOS

Requerente	Detalhes
ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO Processo: 0846020-71.2024.8.19.0001 email: <a href="mailto:gj-acm@vpj.adm.br">gj-acm@vpj.adm.br</a>	

[\(https://vpj.adm.br/processos/\)](https://vpj.adm.br/processos/)

VPJ | Administração Judicial

Home A Empresa Profissionais Áreas de Atuação Processos Avisos

## RECUPERAÇÃO JUDICIAL

### ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DO RIO DE JANEIRO

3ª VARA EMPRESARIAL DA CAPITAL/RJ  
PROCESSO Nº 0846020-71.2024.8.19.0001 | E-MAIL: AJ-ACM@VPJ-ADM.BR

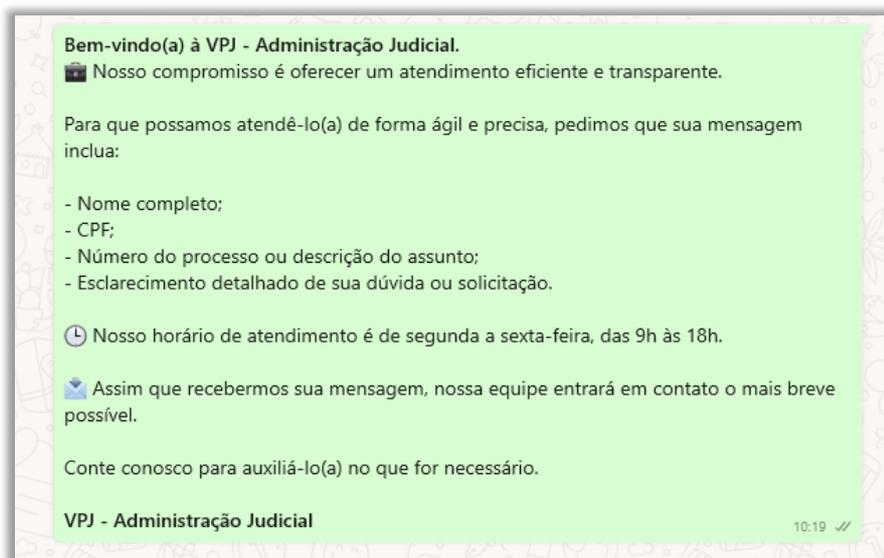
DOCUMENTOS DO PROCESSO	STATUS
17/04/2024 - Petição Inicial da Recuperação Inicial	Download Concluído
14/11/2024 - Parecer do Ministério Público pelo Deferimento do Processamento da Recuperação Judicial	Download Concluído
05/12/2024 - Decisão - Deferimento do processamento da Recuperação Judicial	Download Concluído

[\(https://vpj.adm.br/acm-rio/\)](https://vpj.adm.br/acm-rio/)

5. O ambiente virtual vem sendo continuamente atualizado com novos documentos, visando garantir ampla transparência, facilitar o acesso às informações do processo e assegurar a devida publicidade, tanto para os credores quanto para demais interessados, em conformidade com os artigos 36 e 191 da LRE.



6. A Administração Judicial também disponibiliza atendimento aos credores através do WhatsApp de 10h às 18h de segunda à sexta-feira, através do número (21) 96716-4153:



### III. INSTRUÇÕES PARA FASE ADMINISTRATIVA

7. Em que pese ainda não ter sido publicado o Edital previsto no artigo 52, §1º da Lei nº 11.101/2005, a Administração Judicial já está recebendo os pedidos de habilitação de crédito e as divergências apresentadas pelos credores.

8. Considerando que a fase de verificação administrativa de créditos pode ser realizada diretamente pelo credor, sem a necessidade de assistência de advogado ou qualquer outro profissional, a Administração Judicial adota como protocolo a disponibilização de modelos padronizados para auxiliar os credores.

9. As instruções para a fase administrativa e os modelos específicos da presente recuperação judicial já se encontram disponíveis



para **download** clicando nos links abaixo ou acessando o *site* <http://vpj.adm.br/acm-rio>:

- a. [INSTRUÇÕES GERAIS – FASE ADMINISTRATIVA](#)
- b. [MODELO DE HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA](#)
- c. [MODELO DE DIVERGÊNCIA](#)

#### **IV. RESUMO DA PRESENTE RECUPERAÇÃO JUDICIAL**

10. Trata-se de pedido de recuperação judicial formulado em 17/04/2024 pela Associação Cristã de Moços do Rio de Janeiro, que atua sem fins lucrativos, mas com fins econômicos, possuindo diversas atividades sociais, como os Programas PACE, PAFI, Bolsa de Estudos, Jovem Aprendiz, Colégio de Aplicação Ilha do Governador, além de oferecer para seus associados academia e áreas de lazer.

11. Este pedido de recuperação judicial foi precedido pela tutela cautelar antecedente nº 0884791-55.2023.8.19.0001, em sigilo, cujo prosseguimento restou autorizado pela Terceira Câmara de Direito Privado, em acórdão proferido em 29/11/2023.

12. Em relação ao passivo da Recuperanda, a relação de credores apresentada demonstrou um total de 216 (duzentos e dezesseis) credores concursais, somando um passivo de R\$14.367.656,44 (quatorze milhões, trezentos e sessenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e quarenta e quatro centavos).

13. Esta relação será a considerada para fins do edital do art. 52, §1º, II, da Lei 11.101/05. Abaixo, a Administração Judicial apresenta o



resumo da relação de credores consolidada apresentada pelas Recuperandas:

<b>ACM-Rio</b>		
<b>Classe</b>	<b>Nº de Credores</b>	<b>Valor</b>
Trabalhista - I	186	R\$ 5.286.822,29
Quirografário - III	22	R\$ 8.392.273,50
ME/EPP - IV	8	R\$ 688.560,65
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>R\$ 14.367.656,44</b>

14. Acerca dos credores Extraconcursais, foi apresentado o débito de R\$ 18.402.460,03 (dezoito milhões e quatrocentos e dois mil e quatrocentos e sessenta reais e três centavos), conforme id.117603946, os quais passam a ser reproduzidas da seguinte maneira:

<b>Passivo Fiscal</b>	
Receita Federal	R\$ 895.861,81
Dívida Ativa - PGFN	R\$ 10.927.709,66
FGTS	R\$ 3.266.013,23
IPTU	R\$ 3.312.875,33
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.402.460,03</b>

15. O processamento da recuperação judicial, foi deferido por este d. Juízo no dia 05/12/2024, por meio da decisão de id. 160364927 e, publicada no DJEN no dia 06/12/2024, dispensando a apresentação de certidões negativas para que a Recuperanda continue exercendo suas atividades, determinando a suspensão das ações e execuções, bem como determinando a apresentação de plano de recuperação judicial no momento oportuno.

16. Em relação à decisão proferida, foram interpostos dois recursos. O primeiro, apresentado pelo Ministério Público, questiona



exclusivamente os honorários arbitrados pelo Juízo (0104359-59.2024.8.19.0000). O referido Agravo de Instrumento aguarda julgamento, considerando o pedido de vista formulado no julgamento virtual realizado no dia 26/02/2025.

17. O segundo recurso consistiu em embargos de declaração (id. 162861375), opostos por TRÍPOLI NPL FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITÓRIOS NÃO PADRONIZADOS, sob fundamento que a decisão de deferimento do processamento da presente recuperação judicial foi supostamente omissa em relação ao recente precedente do E. STJ sobre a possibilidade de fundações e associações sem fins lucrativos apresentarem pedido de recuperação judicial. A referida petição ainda não foi apreciada por este d. Juízo.

18. Por sua vez, a Administração Judicial, conforme id. 163597261, em 19/12/2024, apresentou as primeiras providências necessárias para o bom andamento do feito, incluindo o envio de 216 cartas aos credores listados pela Recuperanda, conforme informado no id. 164303611 em 30/12/2024.

19. Em id. 168022615, Recuperanda apresentou pedido de prorrogação do pagamento dos honorários para 42 (quarenta e dois) meses, que ainda pende de apreciação e de manifestação desta Administração Judicial.

20. Adicionalmente, a Recuperanda submeteu a apresentação do plano de Recuperação Judicial em id. nº 170351413, e dos Laudos de Avaliação dos Ativos em id. 170769339, o qual está em fase de análise para fins de elaboração do Relatório de Verificação do Plano de Recuperação Judicial em cumprimento ao artigo 22, II, “h” da Lei nº 11.101/2005 (LRE).



21. Além disso, a Recuperanda apresentou em id. 170395597 petição requerendo a alienação do imóvel situado em Ponta do Cururu, Alter do Chão, Santarém/PA, sugerindo a nomeação da empresa Globo Leilões para realização de leilão para venda do ativo.

22. Importante destacar que a Administração Judicial apresentou o Relatório Circunstanciado das Atividades da Recuperanda em id. 171734305, em cumprimento à decisão de id. 160364927, item 1.1 e ao artigo 22, II, “a” e “c” da LRE.

23. Por fim, destaca-se que até a presente data, em razão da oposição dos embargos de declaração de id. 162861375, não foi publicado o Edital previsto no artigo 52, §1º da LRE, cuja minuta foi disponibilizada por esta Administração Judicial no id. 163597290, enviada por e-mail para *i. serventia* do juízo no dia 16/01/2025.

24. Como forma de simplificar e facilitar o entendimento deste d. Juízo e dos demais interessados, a Administração Judicial resume abaixo as questões pendentes de análise e apreciação:

- a. **Id. nº 162861375** – Embargos de Declaração opostos contra decisão de deferimento do processamento da recuperação judicial;
- b. **Id. nº 163373740** – Petição apresentada pelo Município do Rio de Janeiro para que seja determinado o parcelamento dos débitos tributários da Recuperanda;
- c. **Id. nº 163597261** – Petição da Administração Judicial submetendo a publicação do Edital apresentado no id. 163597290;



- d. **Id. nº 168022615** – Petição da Recuperanda requerendo parcelamento dos honorários da Administração Judicial;
- e. **Id. nº 170395597** – Petição da Recuperanda requerendo autorização para venda de imóvel não utilizado em suas atividades;
- f. **Id. nº 171734305** – Relatório Circunstanciado das Atividades da Recuperanda apresentado pela Administração Judicial.

## **V. SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES MENSAL**

25. Com o objetivo de obter informações sobre as atividades da Recuperanda e avaliar seu funcionamento, a Administração Judicial enviou uma solicitação de informações relativos ao mês de **janeiro/2025**, cujos questionamentos foram respondidos, *ipsis litteris*, conforme descrito abaixo:

- 1) Quantos Funcionários a ACM-Rio emprega atualmente, suas funções, regime de contratação e local de trabalho;**

Resposta: Atualmente a ACM Rio conta com 142 colaboradores, sendo 138 em regime de CLT e 4 autônomos.

- 2) Houve demissões ou contratações no mês de **janeiro/2025**? Se sim, quantas e em quais setores?**

Resposta: Houveram em Janeiro/2025 02(duas) demissões CLT e 03(três) admissões CLT

- 3) Quais medidas estão sendo tomadas para garantir a preservação dos empregos?**

Resposta: Estamos realizando um remodelamento da estrutura organizacional com o objetivo de garantir a preservação dos cargos e funções essenciais para



o funcionamento e a sustentabilidade do negócio. Como parte desse processo, implementamos medidas voltadas para a redução de custos operacionais e a otimização da folha de pagamento, sempre buscando o equilíbrio entre a eficiência da operação e a manutenção dos postos de trabalho indispensáveis.

**4) Quantos imóveis estão atualmente sendo utilizados para atender os associados? Especificar quais imóveis são próprios e alugados?**

Resposta: Atualmente, a Associação utiliza três imóveis para atender seus associados: unidade Lapa; unidade Ilha do Governador; sede campestre de Araras. Todos esses imóveis são próprios, proporcionando uma base sólida e estável para a operação e os serviços oferecidos aos associados.

**5) Houve alguma nova inauguração de estabelecimento no mês de **janeiro/2025**? Se sim, onde?**

Resposta: Não houve nenhuma nova inauguração de estabelecimento desde o pedido de Recuperação Judicial. A prioridade tem sido a reestruturação e otimização das unidades já existentes, visando garantir a sustentabilidade e a continuidade das operações da Associação.

**6) Quantos estabelecimentos foram fechados em **janeiro/2025**? Quais foram os principais motivos para o fechamento desses estabelecimentos?**

Resposta: Não houve o fechamento de nenhum estabelecimento desde o pedido de Recuperação Judicial. A Associação tem se dedicado à reestruturação e otimização de suas operações, com foco na preservação das unidades existentes e na melhoria da eficiência operacional.

**7) Existe um plano de reabertura ou reestruturação para os estabelecimentos fechados?**

Resposta: Não houve o fechamento de nenhum estabelecimento até o momento. Portanto, não há a necessidade de um plano de reabertura ou reestruturação. A Associação tem focado em melhorar a gestão e otimizar os recursos das unidades existentes para garantir a continuidade e o fortalecimento das operações.

**8) Quantos imóveis geram receita para a ACM-Rio, relacionado à aluguel? Qual é a receita derivada desses alugueres?**



Resposta: **Unidade Ilha** possui 6 alugueres - Receita R\$ 6.464,82

**Unidade Lapa** possui 9 alugueres - Receita R\$ 32.896,91

**9)** Em **janeiro/2025** a ACM-Rio contava com quantos associados? Qual é a receita derivada desses associados?

Resposta: **Associados Lapa:** 2.060 - Receita R\$ 348.508,94 - **Associados Ilha:** 2.087 - Receita R\$ 374.937,35

**10)** Quais são as outras receitas da ACM-Rio, excluindo alugueres e associados? Qual o valor da receita?

Resposta: Em Janeiro de 2025: **Jovem Aprendiz:** R\$ 167.608,94 - **CAP ILHA:** R\$ 131.240,84 - **GymPass:** R\$ 14.610,13

**11)** Favor informar quantos foram os beneficiários dos Programas PACE, PAFI, Bolsas de Estudos, Jovem Aprendiz em **janeiro/2025**, informando as atividades entregues.

Resposta: **Responsabilidade Social - PAFI - PACE**

Em janeiro, os usuários do PACE estão em férias escolares e os usuários do PAFI frequentam pouco, pois viajam para visitar parentes fora do Estado ou ficam tomando conta dos netos, além do calor excessivo para se deslocarem até a ACM. Portanto, não contamos presença nas atividades esportivas e as oficinas estavam de férias, pois a educadora da Ilha também tirou férias. A educadora da Lapa, como foi recém contratada, estava organizando a sala e fazendo o planejamento das oficinas. Os Assistentes Sociais, neste período, organizaram o ambiente de trabalho, fizeram o planejamento das atividades anuais e atualizaram os instrumentos de trabalho. E fizeram também uma avaliação do programa, das atividades e dos profissionais com o PACE e PAFI pelo Google docs. Em relação ao número de beneficiários, foram os seguintes, nas duas unidades: PACE - 289 / PAFI - 372.

### **Jovem Aprendiz**

#### **1. Dados Gerais**

Número média de beneficiados em janeiro: 880 Número total de contratos de aprendizagem: 220 Número

média de familiares por jovem aprendiz: 4

Total estimado de beneficiados: 880 (220 jovens x 4 familiares)



## 2. Atividades Realizadas Abertura do Ano Letivo

Realizamos um evento de integração para dar início ao ano letivo, contando com a participação do professor e escritor Bruno Pacífico, que ministrou uma palestra motivacional. Foram ofertadas duas oficinas promovidas pela Casa da Juventude, além da reserva das quadras da ACM para atividades recreativas dos jovens.

Participantes: 150 jovens

**Custeio:** O evento foi financiado por meio de doações e do termo de referência da fatura, especificamente no suplemento destinado a atividades externas e eventos internos. Essas atividades estão previstas no convênio firmado com as empresas.

Registros Fotográficos



## 3. Atividades de Formação Complementar

**Curso de Libras:** Realizado em parceria com a Casa da Juventude.

**Atividades desportivas:** Ocorridas na última semana de janeiro, com registros fotográficos anexados para documentação.

## 4. Alinhamento Institucional

**Parceria com Abrigo Público:** Foram realizadas reuniões para fortalecer a colaboração e alinhar ações conjuntas, visando maior eficiência e integração das atividades.

## 5. Infraestrutura e Planejamento

**Readequação de Espaços:** Planejamento em andamento para ampliação das salas destinadas ao Programa Jovem Aprendiz, contemplando novas instalações no sexto andar e projeção de expansão para o sétimo andar.



## 6. Captação de Recursos

**Submissão de Projeto:** Envio de projeto ao CMDCA para emissão do Certificado de Captação de Recursos, atualmente aguardando parecer.

**Projeto de Revitalização do Teatro:** Desenvolvimento e envio de proposta.

**Parceria com a FAETEC:** Aguardando parecer para formalização da colaboração.

**Curso de Produção Teatral:** Estruturação e submissão ao CNAP, com parecer pendente junto ao Ministério do Trabalho.

## 7. Banco de Currículos e Captação de Contratos de Aprendizagem

**Banco de Currículos:** Criação formalizada para facilitar o recrutamento de novos profissionais.

**Equipe de Captação de Contratos:** Formalização da equipe responsável pela captação de novos contratos de aprendizagem.

## 8. Ação "Janeiro Branco"

**Liderança:** Carlos Eduardo (Analista), João Victor e Graziely conduziram a dinâmica sobre conscientização da saúde mental, direcionada aos jovens aprendizes e funcionários da instituição.

**Objetivo:** Promover acolhimento e reflexão sobre a importância da saúde mental no ambiente institucional.

**Metodologia:** Aplicação de formulários diagnósticos para avaliar sintomas e necessidades, permitindo a criação de uma dinâmica adaptada às demandas dos participantes.

**Público:** 160 pessoas, entre jovens aprendizes e funcionários, divididos em turmas por unidade.

**Locais:** Unidades da Ilha e da Lapa. **Período:** Realizada ao longo de duas semanas.

Registros fotográficos:





#### **Parceria com a Gastromotiva**

A Gastromotiva é uma organização não governamental que promove educação e inclusão social por meio da gastronomia, atuando no combate à fome, na geração de renda e na capacitação profissional desde 2006.

**Parceria estabelecida:** Jovens do curso de Serviços Alimentares visitaram as instalações da Gastromotiva para conhecerem de perto suas iniciativas.

**Atividades complementares:** Participação em atividades de voluntariado promovidas pela organização.

Registros fotográficos:



#### **Visita ao Hospital Casa**

**Objetivo:** Reforçar a parceria de longa data entre a instituição e o hospital.

**Atividade realizada:** Participação em evento de integração voltado aos jovens.

#### **Considerações Finais**



Todas as atividades foram conduzidas de acordo com os objetivos do Programa Jovem Aprendiz e alinhadas às diretrizes estabelecidas pelos convênios firmados com as empresas parceiras. A prestação de contas detalhada reforça a transparência na gestão dos recursos e o impacto positivo gerado pelas ações realizadas em janeiro.

- 12)** Favor informar quantos alunos estão matriculados no Colégio Aplicação da Ilha do Governador? Qual valor da mensalidade e quais atividades são oferecidas?

Resposta: Encerramos o ano de 2024 com 205 alunos matriculados no Colégio Aplicação da Ilha do Governador, dos quais 175 eram pagantes. Até o momento, em 2025, contamos com 198 alunos matriculados, sendo 172 pagantes. Informamos que as matrículas ainda estão abertas e, como é comum o movimento de entrada de novos alunos ao longo do ano letivo, o número de alunos matriculados em 2025 provavelmente sofrerá alteração para maior. **O valor médio das mensalidades** é de R\$ 600,00 e as atividades oferecidas são: Artes, Educação Física, Música, Inglês, Monitoria em Português e Matemática, para alunos que apresentem dificuldades nessas disciplinas, matérias básicas obrigatórias, conforme a grade curricular. Além disso, os alunos matriculados têm o direito de usufruir das atividades esportivas da ACM como sócios. A família dos alunos também pode se associar à ACM com 50% de desconto.

- 13)** Favor informar se a Recuperanda pretende reabrir/inaugurar novo Colégio, como Colégio de Aplicação da Lapa.

Resposta: A curto prazo, não há a intenção de reabrir ou inaugurar um novo colégio, como o Colégio de Aplicação da Lapa. Neste momento, a prioridade está na reestruturação e otimização das operações existentes, visando fortalecer as bases da instituição e garantir sua sustentabilidade financeira.

- 14)** Quais iniciativas estão sendo implementadas para melhorar a eficiência operacional?

Resposta: Para melhorar a eficiência operacional, a ACM está implementando diversas iniciativas focadas em otimizar processos, melhorar a governança e promover a transparência nas operações. Entre as principais ações em andamento, destacam-se:

**1. Estruturação e Aperfeiçoamento do Programa de Compliance:** A ACM iniciou em novembro de **2023** a implementação de um programa de



Compliance, com o objetivo de fortalecer a governança interna e garantir a conformidade com as políticas e regulamentos. As políticas de governança foram revisadas e estruturadas, e a primeira auditoria interna foi realizada em **outubro de 2024**, com entrega final prevista para **dezembro de 2024**. As auditorias serão realizadas semestralmente, com base no padrão **ISO 9001:2015**, para garantir a melhoria contínua.

**2. Revisão e Atualização do Código de Ética:** A **ACM** está promovendo a revisão e atualização do **Código de Ética**, com o envolvimento de um novo grupo formado por representantes de diversas áreas, incluindo **Responsabilidade Social** e o **setor de Jovem Aprendiz**. Essa atualização visa garantir que o Código de Ética continue alinhado com as necessidades atuais da instituição e reforçar a cultura de ética e responsabilidade. Além disso, novos treinamentos serão implementados para disseminar o Código de Ética entre os colaboradores.

**3. Implementação de Tecnologia e Automação:** A **ACM** tem investido em soluções tecnológicas para automatizar processos internos, reduzir erros manuais e melhorar a agilidade nas operações. A **Política de TI e Segurança da Informação** também está sendo reforçada para garantir que os sistemas e dados da instituição sejam gerenciados de forma segura e eficiente.

**4. Segregação de Funções e Plano de Cargos e Carreiras:** A segregação de funções é uma medida chave para melhorar a eficiência operacional, garantindo que as responsabilidades sejam claramente distribuídas entre diferentes níveis hierárquicos e evitando o acúmulo de tarefas críticas em uma única pessoa. O **Plano de Cargos e Carreiras** também está sendo aprimorado para garantir que os processos de recrutamento, seleção e promoção sejam feitos de maneira justa e eficiente, alinhados às necessidades da ACM.

**5. Treinamentos e Desenvolvimento de Colaboradores:** A ACM está implementando programas de treinamento contínuos para seus colaboradores, com foco no aprimoramento das habilidades técnicas e comportamentais. Esses treinamentos são essenciais para aumentar a produtividade, melhorar a colaboração entre as equipes e garantir que todos os membros da instituição estejam alinhados com as políticas e metas organizacionais.

**6. Melhoria dos Processos de Auditoria Interna:** A realização de auditorias internas periódicas, com uma abordagem focada na melhoria contínua e conformidade com normas internacionais, é outra iniciativa para melhorar a



eficiência operacional. As auditorias permitem identificar pontos de melhoria, reduzir riscos e garantir que os processos estejam sendo executados de acordo com os padrões estabelecidos. Essas iniciativas, combinadas com o fortalecimento da cultura ética e de governança, estão contribuindo para uma gestão mais eficiente, segura e transparente, proporcionando à **ACM** a capacidade de responder melhor às demandas internas e externas, melhorar a qualidade dos serviços prestados e otimizar recursos.

**15)** Como o pedido da recuperação judicial está impactando as operações diárias da associação?

Resposta: O pedido de recuperação judicial em si não tem impactado significativamente as operações diárias da Associação. No entanto, o deferimento concedido em 09/12/2024 trouxe um impacto financeiro positivo significativo. Esse impacto se deu principalmente pelos desbloqueios judiciais, cancelamento das penhoras, o que proporcionou maior liberdade para a gestão financeira e operacional da instituição, permitindo uma recuperação mais eficaz e a continuidade dos serviços oferecidos aos associados.

**16)** Que medidas estão sendo tomadas para assegurar o cumprimento dos compromissos com credores e fornecedores?

Resposta: Estamos focando em estratégias para aumentar o número de associados, o que contribuirá diretamente para a geração de receitas e a melhoria do fluxo de caixa. Esse crescimento permitirá o cumprimento pontual dos compromissos com credores e fornecedores, garantindo a sustentabilidade financeira da instituição. Além disso, estamos implementando uma gestão mais eficiente e estruturada, priorizando os pagamentos e negociando prazos com fornecedores quando necessário, a fim de preservar nossa saúde financeira e manter a confiança no relacionamento com nossos parceiros.

**17)** Como a recuperação judicial afeta os contratos com fornecedores e parceiros?

Resposta: Com a aprovação da recuperação judicial e o consequente desbloqueio de penhoras e bloqueios, a Associação agora tem maior liberdade financeira para honrar seus compromissos com fornecedores e parceiros. Isso permite que possamos cumprir com os pagamentos de maneira mais eficaz e garantir a continuidade dos contratos existentes. A recuperação judicial, portanto, proporciona um ambiente mais estável para as negociações e



relações comerciais, reforçando a confiança dos nossos fornecedores e parceiros.

- 18)** Em janeiro/2025 a Recuperanda alienou algum ativo ou deu em garantia? Em caso positivo, detalhar a Operação e o imóvel dado em garantia.

Resposta: Não houve alienação de ativos nem a constituição de garantias no último mês. A Associação tem mantido sua estratégia de preservação de ativos, com foco na reestruturação financeira e operacional, priorizando a sustentabilidade e a continuidade das suas operações sem a necessidade de ceder ativos ou oferecer garantias adicionais.

- 19)** Algum ativo permanente está sendo explorado por terceiros, a título de aluguel, arrendamento, comodato, etc.? Em caso positivo, favor especificar o ativo, o usuário e a natureza da exploração.

Resposta: Não há nenhum ativo permanente sendo explorado por terceiros, seja a título de aluguel, arrendamento, comodato ou qualquer outra forma de exploração. Todos os ativos permanentes da Associação estão sendo utilizados internamente para as atividades e serviços oferecidos aos associados.

- 20)** Em janeiro/2025 a Recuperanda obteve empréstimos e/ou financiamentos desde a data do pedido da recuperação judicial para operar suas atividades? Qual a garantia ofertada? Qual o destino dos recursos tomadas?

Resposta: Não houve a obtenção de empréstimos ou financiamentos desde a data do pedido de recuperação judicial. A Associação tem priorizado a reorganização interna e a melhoria do fluxo de caixa, utilizando suas próprias receitas e recursos para garantir a continuidade das atividades e o cumprimento das obrigações.

- 21)** Houve algum incremento de receita janeiro/2025?

Resposta: **Jovem Aprendiz**

Sim, realizamos movimentos estratégicos visando a captação de novos parceiros e a ampliação da receita. Foram realizadas visitas a empresas e discutidas possíveis parcerias com a Rede Economia – unidade Freguesia e a rede de farmácias Farma Rio. Também encaminhamos propostas para empresas de diversos setores, como Stone e Localiza.



- Rede Economia – Unidade Freguesia: Tivemos um encontro positivo com os responsáveis da loja, que sinalizaram interesse na colocação de jovens, aguardando apenas a autorização do departamento pessoal para formalizar a parceria.
- FarmaRio: A gerente local demonstrou receptividade à proposta e solicitou o envio por e-mail. A proposta já foi encaminhada e estamos aguardando retorno.
- Stone: As negociações não avançaram.
- Localiza: Fomos direcionados para a empresa responsável pela análise da proposta, que já foi enviada e está em fase de avaliação.
- Setor de Restaurantes: Também entramos em contato com outras empresas do setor, enviamos propostas e estamos aguardando retorno.

Além disso, conforme demanda da presidência e diretoria, estamos desenvolvendo projetos para captação de recursos. Protocolamos um projeto no CMDCA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) para obtenção do CCR (Certificado de Captação de Recursos), com um pedido de financiamento de R\$ 500 mil, voltado à democratização da cultura e inclusão digital. Caso o projeto seja aprovado, teremos um prazo de dois anos para a captação dos recursos. No dia 24/02/2024, teremos um encontro presencial com a Secretaria de Estado do Rio de Janeiro para discutir o financiamento desse projeto, o que pode ser uma oportunidade importante para avançarmos.

### **Ed. Física - Unidade Ilha**

Em janeiro, a área de Educação Física da ACM Ilha promoveu algumas iniciativas para atrair e fidelizar associados, o que resultou em um incremento de receita. Entre as ações realizadas, destacamos:

- Colônia de Férias, que gerou participação ativa e engajamento de novos associados, com receita final de 21.000,00 e participação de 69 crianças.
- Reorganização do quadro de atividades, incluindo novas modalidades como Deep Water e Dança Mix, ampliando a oferta para os associados.
- Eventos sociais, como a feijoada em homenagem aos aniversariantes do mês, promovendo maior integração entre os associados.
- Captação de novos associados por meio dessas iniciativas, fortalecendo a base de receita da ACM. Além disso, realizamos contato com a empresa Moove e tínhamos uma reunião agendada para o dia 12/02. No entanto, devido a um incêndio na empresa, a reunião precisou ser adiada. Seguiremos acompanhando para reagendar o encontro.

Essas ações são fundamentais para manter a ACM movimentada e incentivar a fidelização dos associados.



**Ed. Física - Unidade Lapa**

- Colônia de Férias, que gerou participação ativa e engajamento de novos associados, com receita final de 20.000,00 e participação de 60 crianças.

**Colégio CAP**

Em janeiro de 2025, registramos um incremento na receita devido às ações de captação de alunos. Para impulsionar as matrículas, realizamos campanhas promocionais em nossas redes sociais e ações de panfletagem, resultando em um aumento significativo no número de alunos. Iniciamos o mês com 123 alunos matriculados, sendo 97 pagantes, e finalizamos janeiro com 175 alunos matriculados, sendo 149 pagantes. Esse crescimento reforça a eficácia das estratégias adotadas e contribui para a ampliação da receita da ACM.

- 22)** Favor informar se a Recuperanda está em dia com suas obrigações que se venceram após o pedido de recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda está em processo de reestruturação e, até o momento, os salários dos colaboradores estão regularizados. Os vencimentos referentes ao mês de Dezembro/2024 foram pagos no 5º dia útil de janeiro/2025, conforme o calendário estipulado. Continuamos comprometidos em manter em dia todas as obrigações assumidas após o pedido de recuperação judicial, reforçando nosso empenho em garantir a sustentabilidade e continuidade das atividades da instituição.

- 23)** Favor informar se a recuperanda está honrando com o pagamento dos tributos vencidos após o pedido da recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda iniciará o pagamento dos tributos vencidos após o pedido de recuperação judicial, gradativamente, a partir de fevereiro de 2025. Estamos implementando uma reestruturação financeira para garantir o cumprimento das obrigações fiscais, reforçando nosso compromisso com a regularidade tributária e a continuidade das operações da instituição.

- 24)** A recuperanda implementou, em **janeiro/2025**, alguma política de redução de custos e despesas e/ou de aumento de receita de modo a compatibilizar o cumprimento das obrigações a serem assumidas no futuro plano de recuperação judicial com o regular desenvolvimento de suas atividades? Em caso positivo, favor detalhar.



Resposta: Houve aumento da receita em função da diminuição dos bloqueios judiciais e isso possibilitou o pagamento, em dia, dos fornecedores de serviços e materiais.

- 25)** Favor informar se a recuperanda vem pagando os tributos e encargos previdenciários e sociais incidentes sobre sua folha de pagamento.

Resposta: A Recuperanda está em processo de reestruturação financeira e trabalhando para regularizar os tributos e encargos previdenciários e sociais incidentes sobre a folha de pagamento. O vencimento do FGTS d está previsto para 20 de fevereiro de 2025, e estamos nos organizando para realizar o pagamento dentro do prazo.

Seguimos comprometidos em cumprir integralmente todas as nossas obrigações trabalhistas e sociais

- 26)** Visando mensurar a capacidade de pagamento da recuperanda, solicitamos envio dos índices de liquidez correntes, liquidez seca e liquidez geral referente ao mês de janeiro/2025?

Resposta: Estamos trabalhando nos ajustes da contabilidade do exercício 2024. Neste momento, não temos informação do exercício de 2025.

- 27)** Favor informar o passivo tributário e extraconcursal atualizado da Recuperanda e como pretendem compatibilizar seu pagamento com futuro cumprimento do plano de recuperação judicial.

Resposta: A Recuperanda pretende regularizar o passivo tributário e extraconcursal por meio de parcelamentos adequados à sua capacidade financeira. Além disso, **está em estudo** a alienação de um ativo, cujo recurso poderá ser destinado para viabilizar esses parcelamentos/pagamentos e compatibilizá-los com o futuro cumprimento do Plano de Recuperação Judicial.

- 28)** 28. Favor apresentar fluxo de caixa realizado nos últimos 12(doze) meses e o fluxo de caixa projetado para os próximos 12(doze) meses, indicando as principais fontes de entrada e principais saídas.

Resposta: Fluxo de caixa - Realizado Fevereiro de 2024 á Janeiro de 2025



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yvVw7mT9KmYtvM9zhFhMKWNx1yrW6eZhuzURPIxt7eg/edit?usp=drivelink>

Fluxo de caixa - Projetado Fevereiro de 2025 a Janeiro de 2026

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IwqUry4Ns9RfAvalzVGBTlZpHO9FJLL1NoqdNzl8w/edit?usp=drive>

- 29)** Favor informar as principais dificuldades encontradas para o desenvolvimento das atividades da Recuperanda.

**Resposta: Jovem Aprendiz**

Sim, identificamos desafios na captação de novas e parcerias, principalmente devido à limitação estrutural. Atualmente, apenas um profissional é responsável por essa atividade, acumulando outras demandas institucionais. Além disso, percebemos a necessidade de novas ferramentas e estratégias para potencializar a captação. Diante desse cenário, elaboramos duas propostas viáveis para otimizar o processo e ampliar nossos resultados, conforme previsto no plano estratégico:

**Proposta 1** – Bonificação por Captação: Sugerimos a possibilidade de destinar parte da carga horária de alguns membros da equipe para ações de captação. Como incentivo, propomos uma bonificação da primeira captação realizada pelo colaborador.

**Proposta 2** – Diferencial Competitivo para Empresas Parceiras: Considerando a atuação agressiva de outras instituições no mercado, propomos uma estratégia para destacar a ACM. A ideia é oferecer um benefício adicional às empresas parceiras: um desconto na mensalidade do clube para funcionários das empresas que formalizarem parceria conosco. Dessa forma, além do Programa Jovem Aprendiz, agregamos valor institucional à proposta.

**Colégio CAP**

As maiores dificuldades estão sendo com relação à concorrência, pois tivemos um colégio na Ilha oferecendo matrículas no valor de até R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), e outros cobrindo qualquer valor de oferta. Muitos responsáveis também chegam no CAP com expectativas de mensalidades com valores irrisórios vindos de outros colégios, os quais não podemos cobrir. Mas mesmo assim, temos conseguido avançar na captação de novas matrículas.

- 30)** A Recuperanda ou seus administradores foram condenados em sentença penal transitada em julgado por crime cometido em recuperação judicial ou falência anteriores ou por crime contra o



patrimônio, a economia popular ou a ordem econômica, previstos na legislação vigente?

Resposta: Não, a recuperanda e seus administradores não foram condenados em sentença penal transitada em julgado por qualquer crime cometido em recuperação judicial ou falência anteriores, nem por crimes contra o patrimônio, a economia popular ou a ordem econômica, conforme previsto na legislação vigente.

**31)** A Recuperanda realizou auditoria contábil externa regularmente visando garantir conformidade com os princípios contábeis e a legislação pertinente?

Resposta: Não, a recuperanda não realizou auditoria contábil externa regularmente até o momento. A instituição está avaliando a necessidade de auditorias futuras para garantir maior transparência, conformidade com os princípios contábeis e aderência à legislação pertinente, especialmente no contexto da recuperação judicial.

**32)** A Recuperanda possui Código de ética e conduta?

Resposta: Sim, a ACM Rio de Janeiro possui um Código de Ética formalmente instituído, que serve como base fundamental para a conduta social e profissional de todos os seus colaboradores, associados, prestadores de serviços e demais partes envolvidas. Este documento reflete o compromisso da Instituição com a governança ética e a transparência. O Código de Ética da ACM é abrangente e atua nas seguintes frentes: Relacionamento Institucional com público externo; Relacionamento Institucional com público interno; Respeito, Assédio e Abuso de Poder; Conflito de Interesses; Integridade e Conduta Ética; Relacionamento com os associados; Relacionamento com os Sindicatos Laborais; Relacionamento com os Fornecedores; Relacionamento com Instituições Parceiras; Relacionamento com a Sociedade; Uso dos bens da Instituição; Proteção de Dados e Informações Confidenciais; Armazenamento de Documentos da Instituição. Além disso, o Código de Ética possui **Regimento Interno do Comitê de Ética da ACM Rio**, que estabelece os procedimentos necessários para sua aplicação. Este regimento dita, entre outras funções, as seguintes responsabilidades do Comitê de Ética: Receber, avaliar e averiguar as manifestações (consultas, denúncias de infração ética e sugestões) feitas pelos públicos interno e externo. Servir como fonte de referência para o Código de Ética e seu significado, esclarecendo possíveis dúvidas sobre seu conteúdo. Dado a recente saída da Secretária Geral, que fazia parte do Comitê de Ética,



realizamos uma reorganização nesta área a partir de dezembro de 2024, assim, foram estabelecidos os seguintes encaminhamentos: 1) Um novo grupo foi formado para a análise e melhoria contínua do Código de Ética, com representantes das áreas de **Responsabilidade Social**, incluindo assistentes sociais e o setor de Jovem Aprendiz; 2) O funcionário **Renata Athayde**, do setor Responsabilidade Social, foi designada como líder do Código de Ética e o responsável pela condução do grupo de estudos para a atualização desta ferramenta. Dentre os desafios definidos estão: 1) Revisão detalhada do conteúdo do Código de Ética para assegurar que ele atenda às demandas atuais da Instituição. 2) Formação de um novo Comitê de Ética mais abrangente e representativo de todas as áreas da ACM Rio. 3) Implementação de treinamentos contínuos para disseminação e aplicação prática do Código, fortalecendo a cultura ética na Instituição. Essas ações refletem o compromisso da ACM em manter o Código de Ética como uma ferramenta estratégica e viva, que promove os valores fundamentais da ACM Rio, mesmo em cenários de mudanças estruturais.

**33)** A Recuperanda possui mecanismos que visam garantir a mitigação de risco de fraude ou de ações dolosas? Quais?

Resposta: A ACM Rio de Janeiro adota um conjunto estruturado de mecanismos e políticas dentro do seu programa de governança, voltados para a mitigação de riscos relacionados a fraudes e ações dolosas. Esses instrumentos foram elaborados com o objetivo de fortalecer a transparência, a integridade e a conformidade em todas as operações da Instituição. Os principais mecanismos incluem:

#### **1. Política Anticorrupção**

A Política Anticorrupção da ACM Rio é um pilar essencial no combate a práticas corruptas e atua com as seguintes diretrizes:

- **Prevenção e Detecção:** Direcionada a identificar e prevenir atos de corrupção, suborno ou condutas impróprias, garantindo que as atividades da ACM Rio estejam alinhadas às legislações anticorrupção vigentes no Brasil e em qualquer outra jurisdição onde a Instituição atue.
- **Aplicação Abrangente:** Estende-se a todos os colaboradores, voluntários, prestadores de serviços, MEIs, terceirizados, diretores, conselheiros e associados eleitores, promovendo práticas éticas e responsáveis.
- **Capacitação e Conscientização:** Inclui programas contínuos de treinamento e conscientização, capacitando todos os envolvidos a identificar, evitar e reportar situações de risco de corrupção.
- **Compromisso Institucional:** Reafirma a posição da ACM Rio contra quaisquer práticas corruptas, seja em relações com parceiros, fornecedores, autoridades públicas ou membros da comunidade.



Esta política consolida o compromisso da ACM Rio com a construção de uma cultura organizacional ética e íntegra, garantindo a sustentabilidade e a confiança pública.

## 2. Política da Consequência

Complementando os esforços de prevenção, a Política da Consequência estabelece diretrizes para lidar de forma justa e educativa com violações ao Programa de Compliance e outras normas internas.

- **Correção e Educação:** A política busca não apenas corrigir comportamentos inadequados, mas também educar os envolvidos para evitar reincidências e promover a harmonia no ambiente interno.
- **Crítérios de Aplicação:** Prevê que todas as medidas disciplinares sejam individualizadas, levando em consideração o histórico do indivíduo, a relação de causa e efeito das ações praticadas e o impacto gerado.
- **Agilidade no Processo:** As ações disciplinares são aplicadas de forma imediata, após a apuração criteriosa dos fatos, garantindo a eficácia das medidas e o alinhamento com os princípios éticos da Instituição.

## 3. Estrutura de Governança e Compliance

A ACM Rio complementa essas políticas com uma estrutura robusta de governança que assegura a implementação efetiva dessas diretrizes. Isso inclui:

- **Comitê de Ética:** Responsável por receber, avaliar e averiguar manifestações (consultas, denúncias ou sugestões) relacionadas a infrações éticas, funcionando como fonte de referência para o Código de Ética e esclarecendo dúvidas sobre seu conteúdo.
- **Código de Ética:** Um documento abrangente que consolida os princípios de integridade e conduta ética, com diretrizes específicas para prevenir conflitos de interesse, assédio, abuso de poder e outras práticas inadequadas.
- **Treinamentos Contínuos:** Adoção de programas regulares para disseminar os valores institucionais e assegurar o alinhamento de todos os envolvidos com as políticas e práticas estabelecidas.

### Resultados Esperados

Com a implementação dessas políticas e mecanismos, a ACM Rio busca não apenas mitigar riscos de fraudes e ações dolosas, mas também consolidar um ambiente organizacional baseado na ética, confiança e responsabilidade. Esse compromisso reflete a missão da Instituição de operar com excelência, transparência e impacto social positivo.

Estamos à disposição para detalhar os processos e iniciativas ou fornecer qualquer informação complementar que se faça necessária.



- 34) A Recuperanda possui plano de treinamento e capacitação que visa reduzir o risco de ações dolosas? Quais?

Resposta: A ACM Rio de Janeiro adota medidas de treinamento e capacitação como parte do seu programa de governança, com foco na mitigação de riscos de ações dolosas e no fortalecimento da cultura ética. Importante destacar que o programa de Compliance é conduzido por uma única pessoa, sem uma equipe dedicada exclusivamente para essa função. Apesar dessa limitação, a estrutura do programa foi estrategicamente planejada para maximizar sua eficácia, integrando líderes de equipe como parceiros ativos no processo. Abaixo, os principais componentes e resultados alcançados:

### 1. Programa de Compliance em Evolução

O programa de Compliance iniciou suas atividades em novembro de 2023 e, desde então, concentrou esforços em:

- **Construção de Novas Políticas:** Desenvolvimento e implementação de diretrizes alinhadas às melhores práticas, além da atualização de políticas existentes.
- **Execução do Primeiro Treinamento:** Realizado com o objetivo de introduzir os princípios do programa e preparar os líderes para assumirem papéis ativos como multiplicadores do Compliance.

### 2. Estratégia de Multiplicação de Conhecimento

Dado que o Compliance é conduzido por uma única pessoa, foi implementada uma estratégia para garantir a disseminação do programa:

- **Líderes como Pares do Compliance:** Todos os líderes de equipe foram designados como parceiros diretos do programa, sendo responsáveis por implementar e supervisionar os princípios de Compliance em suas respectivas áreas.
- **Capacitação dos Multiplicadores:** Esses líderes recebem treinamentos específicos para atuar como multiplicadores do programa, ampliando o alcance das práticas e valores de Compliance por toda a Instituição.

### 3. Auditorias e Ferramentas de Correção

As auditorias internas, realizadas conforme o padrão ISO 9001:2015, são uma ferramenta essencial para o sucesso do programa de Compliance.

- **Verificação de Não Conformidades:** As auditorias permitem identificar falhas e desvios de conduta, oferecendo dados concretos para a correção imediata.



- **Correção e Monitoramento Contínuos:** Os resultados das auditorias servem como base para a aplicação de medidas corretivas e para o acompanhamento da implementação das políticas.

#### 4. Limitações e Compromisso Institucional

Embora o programa de Compliance não conte com uma equipe exclusiva, a ACM Rio permanece comprometida em superar essa limitação por meio de estratégias colaborativas e treinamento contínuo. A integração dos líderes de equipe como multiplicadores permite a ampliação do impacto do programa, garantindo que seus princípios sejam aplicados de forma eficaz em toda a organização.

- 35) A Recuperanda possui controles internos? Caso possua favor descrever os principais utilizados.

Resposta: A ACM Rio de Janeiro adota medidas de treinamento e capacitação como parte do seu programa de governança, com foco na mitigação de riscos de ações dolosas e no fortalecimento da cultura ética.

Importante destacar que o programa de Compliance é conduzido por uma única pessoa, sem uma equipe dedicada exclusivamente para essa função. Apesar dessa limitação, a estrutura do programa foi estrategicamente planejada para maximizar sua eficácia, integrando líderes de equipe como parceiros ativos no processo. Abaixo, os principais componentes e resultados alcançados:

##### 1. Programa de Compliance em Evolução

O programa de Compliance iniciou suas atividades em novembro de 2023 e, desde então, concentrou esforços em:

- **Construção de Novas Políticas:** Desenvolvimento e implementação de diretrizes alinhadas às melhores práticas, além da atualização de políticas existentes.
- **Execução do Primeiro Treinamento:** Realizado com o objetivo de introduzir os princípios do programa e preparar os líderes para assumirem papéis ativos como multiplicadores do Compliance.

##### 2. Estratégia de Multiplicação de Conhecimento

Dado que o Compliance é conduzido por uma única pessoa, foi implementada uma estratégia para garantir a disseminação do programa:

- **Líderes como Pares do Compliance:** Todos os líderes de equipe foram designados como parceiros diretos do programa, sendo responsáveis por



implementar e supervisionar os princípios de Compliance em suas respectivas áreas.

- **Capacitação dos Multiplicadores:** Esses líderes recebem treinamentos específicos para atuar como multiplicadores do programa, ampliando o alcance das práticas e valores de Compliance por toda a Instituição.

### 3. Auditorias e Ferramentas de Correção

As auditorias internas, realizadas conforme o padrão ISO 9001:2015, são uma ferramenta essencial para o sucesso do programa de Compliance.

- **Verificação de Não Conformidades:** As auditorias permitem identificar falhas e desvios de conduta, oferecendo dados concretos para a correção imediata.
- **Correção e Monitoramento Contínuos:** Os resultados das auditorias servem como base para a aplicação de medidas corretivas e para o acompanhamento da implementação das políticas.

### 4. Limitações e Compromisso Institucional

Embora o programa de Compliance não conte com uma equipe exclusiva, a ACM Rio permanece comprometida em superar essa limitação por meio de estratégias colaborativas e treinamento contínuo. A integração dos líderes de equipe como multiplicadores permite a ampliação do impacto do programa, garantindo que seus princípios sejam aplicados de forma eficaz em toda a organização.

- 36) A Recuperanda realiza auditoria em seus controles internos? Se sim, com que periodicidade?

Resposta: A **ACM** realiza auditoria em seus controles internos, embora com uma equipe reduzida. O processo de

Compliance foi instituído em **novembro de 2023**, e desde então, a atividade de auditoria tem sido conduzida por uma única pessoa, responsável por implementar as políticas e realizar as auditorias subsequentes. A estruturação inicial do Compliance foi voltada para a criação das **políticas de governança** e, após sua finalização, em **setembro de 2024**, as políticas e regras de governança foram formalmente apresentadas aos líderes de equipe por meio de uma reunião. As **políticas e regras de governança** estão disponibilizadas aos funcionários através da **Intranet** e do **Drive da Instituição**, garantindo acesso e transparência. A primeira auditoria interna ocorreu em **outubro de 2024**, e a entrega total dessa auditoria foi finalizada em **dezembro de 2024**. Quanto à periodicidade das auditorias, a ACM, considerando a limitação da equipe de Compliance, com apenas uma pessoa



dedicada, estabeleceu que as auditorias serão realizadas com uma periodicidade de **uma auditoria semestral**, totalizando **duas auditorias por ano**. Vale ressaltar que as auditorias seguem o padrão da **ISO 9001:2015**, o que assegura que os processos e controles internos sejam avaliados com rigor e em conformidade com as melhores práticas de gestão de qualidade. Esse processo garantirá que a **ACM** mantenha a integridade de seus controles internos e o cumprimento das políticas estabelecidas, apesar da limitação de recursos.

**37)** A Recuperanda possui um canal de denúncias formal?

Resposta: A ACM Rio de Janeiro possui um canal de denúncias formal por meio do Comitê de Ética, que foi formalmente instituído e divulgado aos funcionários como parte da estruturação do programa de Compliance, iniciado em **novembro de 2023**. Este canal de denúncias, que faz parte de um processo mais amplo de governança ética, foi fortalecido por meio do **Código de Ética** da instituição, documento essencial para a definição da conduta social e profissional dos colaboradores, associados, prestadores de serviços e outras partes envolvidas. O Código de Ética reflete o compromisso da ACM com a **governança ética** e a **transparência** e atua em diversas frentes, incluindo:

- Relacionamento institucional com o público interno e externo
- Respeito, assédio e abuso de poder
- Conflito de interesses
- Integridade e conduta ética
- Relacionamento com associados, sindicatos laborais, fornecedores e instituições parceiras
- Uso dos bens da Instituição e proteção de dados confidenciais

O **Comitê de Ética**, regido pelo **Regimento Interno**, tem como função principal receber, avaliar e investigar manifestações, como consultas, denúncias de infrações éticas e sugestões, tanto de públicos internos quanto externos. Além disso, serve como fonte de referência para o Código de Ética, esclarecendo dúvidas sobre sua aplicação. Após a recente reorganização da equipe, em **dezembro de 2024**, a **ACM** estabeleceu novos

encaminhamentos para fortalecer ainda mais a governança ética da instituição. Com a saída da **Secretária Geral**, que fazia parte do Comitê de Ética, foi formado um novo grupo com representantes das áreas de **Responsabilidade Social** (incluindo assistentes sociais e o setor de Jovem Aprendiz) para a análise e melhoria contínua do Código de Ética. O **funcionário Carlos Eduardo**, do setor **Jovem Aprendiz**, foi designado como líder do Código de Ética e responsável pela condução do grupo de estudos para a atualização do documento. Esse processo de atualização do Código de Ética inclui a revisão detalhada de seu conteúdo, a formação de um novo



Comitê de Ética mais representativo e abrangente e a implementação de treinamentos contínuos, com o objetivo de fortalecer a cultura ética dentro da **ACM**.

Através dessas ações, a **ACM** garante que o **Código de Ética** continue a ser uma ferramenta estratégica e viva, alinhada às necessidades da instituição, e que o canal de denúncias continue sendo um meio seguro e eficiente para que qualquer pessoa possa relatar condutas inadequadas. Essas iniciativas refletem o compromisso da **ACM** em manter altos padrões éticos e de integridade, promovendo um ambiente organizacional saudável e responsável.

**38)** A Recuperanda possui segregação de funções em seus processos internos?

Resposta: Sim, a **ACM** adota a **segregação de funções** em seus processos internos, o que é um princípio fundamental para garantir a integridade, a transparência e a prevenção de fraudes ou erros. A segregação de funções busca assegurar que nenhuma pessoa tenha controle absoluto sobre todas as etapas de um processo, o que reduz riscos operacionais e financeiros. Essa prática está alinhada com a estrutura organizacional da ACM, incluindo o **Plano de Cargos e Carreiras**, que estabelece claramente as responsabilidades e funções de cada colaborador, garantindo que as funções críticas sejam distribuídas de forma que um único indivíduo não tenha poder para executar ou autorizar transações sem a devida supervisão. O **Plano de Cargos e Carreiras** também auxilia na implementação da segregação de funções, pois define os níveis hierárquicos e as atribuições de cada cargo, promovendo a clareza nas responsabilidades e evitando a sobrecarga de tarefas em uma única pessoa. Com isso, a ACM busca garantir que as operações internas sejam conduzidas de maneira eficiente, segura e conforme as políticas de governança, minimizando riscos e fortalecendo a confiabilidade dos processos. Além disso, a segregação de funções está integrada ao conjunto de políticas e controles internos da ACM, como a Política de Compras, a Política de TI e Segurança da Informação, entre outras, que asseguram a conformidade e a proteção contra práticas inadequadas ou ilícitas. Essa abordagem de segregação de funções, em conjunto com o **Plano de Cargos e Carreiras**, fortalece o controle interno e promove um ambiente organizacional mais estruturado e transparente.

**39)** A fim de balizar a análise da situação econômico-financeira da recuperanda, solicitamos que nos sejam apresentados os documentos abaixo indicados, em formato excel e pdf assinado.

a. Balanço Patrimonial de jan/2024 a jan/2025;



- b. Demonstrações de Resultado de exercício de jan/2024 a jan/2025;
- c. Demonstrativo Fluxo de Caixa Realizado de jan/2024 a jan/2025;
- d. Demonstrativo Fluxo de Caixa Planejado de jan/2024 a jan/2026;
- e. Movimentação mensal e acumulado.

Resposta: TODAS ANEXADAS.

26. Adicionalmente, a Recuperanda apresentou o Formulário constante da Recomendação nº 72/2020 do Conselho Nacional de Justiça, conforme documento anexo (**Doc. nº 01**).

## **VI. ANÁLISE DO PASSIVO CONCURSAL**

### **VI.1. PASSIVO CONCURSAL DECLARADO NA INICIAL**

27. Conforme já assinalado neste relatório, a ACM-Rio apresentou sua relação de credores no Ids. 113188419, 113188422 e 113188426, com a seguinte composição:

<b>ACM-Rio</b>		
<b>Classe</b>	<b>Nº de Credores</b>	<b>Valor</b>
Trabalhista - I	186	R\$ 5.286.822,29
Quirografário - III	22	R\$ 8.392.273,50
ME/EPP - IV	8	R\$ 688.560,65
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>R\$ 14.367.656,44</b>

28. A Classe I concentra a maior parte dos credores, representando 86,11% do total. Contudo, o valor agregado desses créditos não é proporcional à sua representatividade em número de credores, correspondendo a apenas 36,80% do total do passivo.



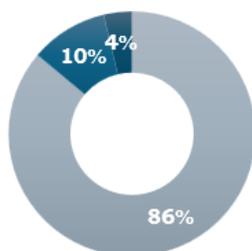
29. A Classe III, embora represente apenas 10,19% dos credores, é responsável pela maior parte do valor total do passivo, com 58,41%. Isso evidencia que esses créditos possuem valores significativamente mais elevados, típicos de fornecedores e contratos comerciais.

30. Classe IV é a menor em termos de número de credores e valor. Com apenas 8 credores (3,70%), essa classe representa 4,79% do valor total do passivo.

31. Importante ainda pontuar que a Administração Judicial identificou pelo menos 8 credores que aparecem listados tanto na Classe III quanto na Classe IV, o que será ajustado por esta Administração Judicial quando da apresentação da relação de credores do artigo 7º, §2º da LRE.

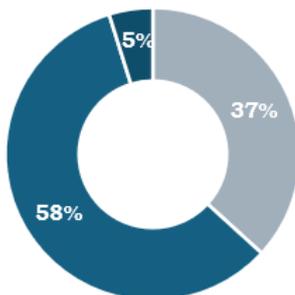
### COMPOSIÇÃO POR NÚMERO DE CREDORES

■ CLASSE I ■ CLASSE III ■ CLASSE IV



### COMPOSIÇÃO POR VALORES

■ CLASSE I ■ CLASSE III ■ CLASSE IV



#### VI.2. PASSIVO EXTRACONCUSAL DECLARADO NA INICIAL

32. Acerca dos credores Extraconcursais, foi apresentado o débito de R\$ 18.402.460,03 (dezoito milhões e quatrocentos e dois mil e quatrocentos e sessenta reais e três centavos), conforme id.117603946, os quais passam a ser reproduzidas da seguinte maneira:

Passivo Fiscal	
Receita Federal	R\$ 895.861,81
Dívida Ativa – PGFN	R\$ 10.927.709,66
FGTS	R\$ 3.266.013,23
IPTU	R\$ 3.312.875,33
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.402.460,03</b>

33. A **Dívida Ativa da União** representa o maior percentual do passivo (59,37%), sendo o ponto mais crítico a ser tratado.

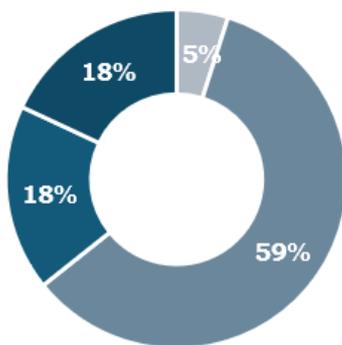
34. O **FGTS (17,75%) e o IPTU (18,01%)** juntos somam **35,76%**, dos débitos extraconcursais.



35. A **Receita Federal**, por sua vez, é o menor percentual da dívida (4,87%).

### COMPOSIÇÃO

▪ Receita Federal ▪ Dívida Ativa – PGFN ▪ FGTS ▪ IPTU



### VII. ANÁLISE FINANCEIRA E CONTÁBIL

36. As demonstrações financeiras apresentadas (**Doc. nº 02**) contêm os dados de Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado dos exercícios de janeiro a junho de 2024, Fluxo de Caixa Realizado de janeiro de 2024 a janeiro de 2025 e Fluxo de Caixa Projetado de janeiro de 2025 a janeiro de 2026, elaborados com base na documentação enviada pela Recuperanda. Cabe ressaltar que o Fluxo de Caixa Realizado e Projetado não foram apresentados no modelo direto e nem indireto.

37. Importante ressaltar que a Administração Judicial também solicitou informações de janeiro/2024 a janeiro/2025, contudo, de acordo com a Recuperanda sua contabilidade ainda está trabalhando nos ajustes do exercício de 2024 e não possuem a informações referente ao exercício de 2025.



## VII.1. Demonstração do Resultado do Exercício

### DEMONSTRATIVO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Associação de Moços do Rio de Janeiro

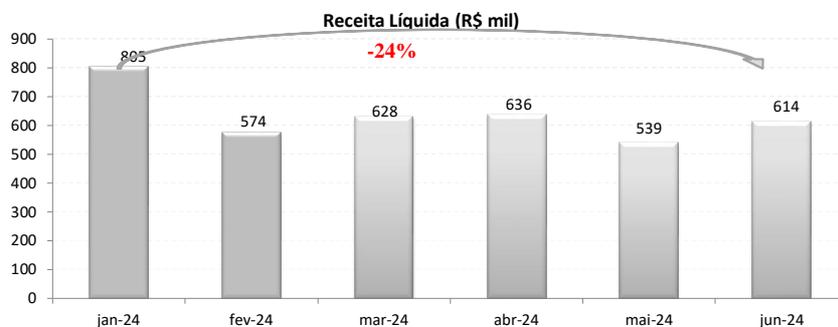
Em milhares de R\$

	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24	YTD 2024
Receita bruta	807	575	628	637	539	614	3.800
Mensalidades-associados	489	416	481	499	347	425	2.657
Mensalidades-cap	195	108	93	53	99	63	610
Receita do Jovem Aprendiz	62	32	7	18	49	9	177
Renda de Alugueis	61	19	48	67	45	117	356
Receita de atividades especiais	0	0	0	0	0	0	0
Deduções da receita	(2)	(0)	0	(1)	0	(0)	(3)
<b>Receita líquida</b>	<b>805</b>	<b>574</b>	<b>628</b>	<b>636</b>	<b>539</b>	<b>614</b>	<b>3.797</b>
<b>Superavit (déficit) bruto</b>	<b>805</b>	<b>574</b>	<b>628</b>	<b>636</b>	<b>539</b>	<b>614</b>	<b>3.797</b>
<b>Margem bruta %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Despesa com pessoal	(470)	(582)	(742)	(638)	(484)	(418)	(3.335)
Despesas administrativas	(165)	(71)	(139)	(156)	(100)	(200)	(832)
Despesas tributárias	0	0	(1)	(2)	(1)	(24)	(28)
Outras receitas (despesas), líquidas	(65)	(88)	(132)	(97)	(32)	51	(362)
<b>Total de Despesas Operacionais</b>	<b>(700)</b>	<b>(742)</b>	<b>(1.014)</b>	<b>(894)</b>	<b>(617)</b>	<b>(590)</b>	<b>(4.556)</b>
<b>Superavit (déficit) operacional (EBIT)</b>	<b>105</b>	<b>(167)</b>	<b>(386)</b>	<b>(257)</b>	<b>(78)</b>	<b>24</b>	<b>(760)</b>
<b>Margem EBIT %</b>	<b>13%</b>	<b>-29%</b>	<b>-61%</b>	<b>-40%</b>	<b>-14%</b>	<b>4%</b>	<b>-20%</b>
Despesas financeiras	(16)	(13)	(15)	(22)	(23)	(25)	(114)
Receitas financeiras	0	0	0	0	0	0	0
<b>Resultado financeiro líquido</b>	<b>(16)</b>	<b>(13)</b>	<b>(15)</b>	<b>(22)</b>	<b>(23)</b>	<b>(25)</b>	<b>(114)</b>
Outras receitas (despesas) não operacionais liq	0	0	0	0	0	0	0
Imposto de renda e cont social	0	0	0	0	0	0	0
<b>Superávit (déficit) líquido</b>	<b>89</b>	<b>(181)</b>	<b>(401)</b>	<b>(278)</b>	<b>(101)</b>	<b>(1)</b>	<b>(873)</b>
<b>Margem líquida %</b>	<b>11%</b>	<b>-31%</b>	<b>-64%</b>	<b>-44%</b>	<b>-19%</b>	<b>0%</b>	<b>-23%</b>

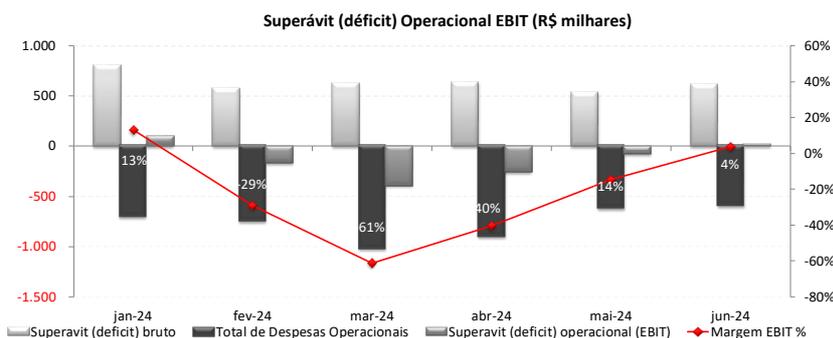
38. A tabela acima apresenta resultado líquido negativo em quase todo o período, ou seja, déficit (prejuízo) em todos os meses. Os seguintes pontos podem ser observados na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE):

39. **Receita Líquida:** Apresentou queda nos meses de fevereiro e maio e crescimento em março, abril e junho. Observa-se redução da receita líquida de janeiro para junho de 2024, registrando uma queda de 24%.



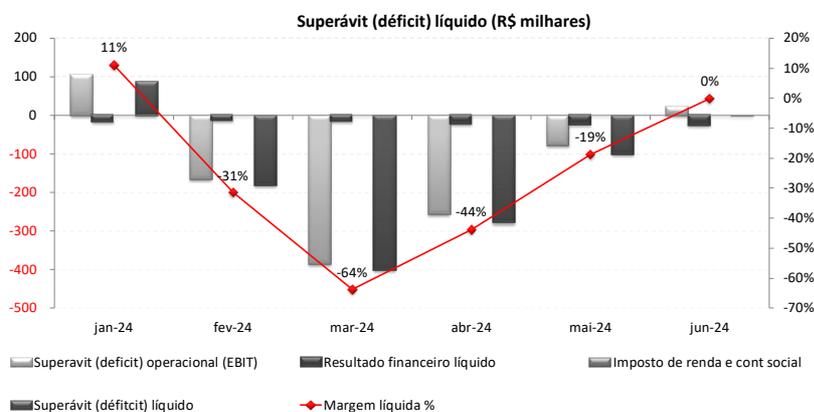


40. **Resultado Operacional (EBIT):** Nota-se que a margem ebit foi positiva em janeiro e junho e negativa de fevereiro a maio, variando de -61% a 13%. Em junho de 2024 apresenta uma variação positiva de 4%.



41. **Margem Líquida:** Observa-se que a margem líquida variou de -64% a 11%. Em junho de 2024 a margem líquida foi 0%.

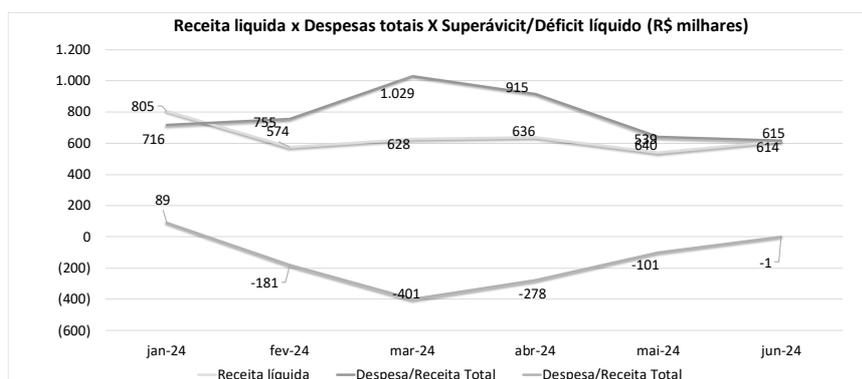




### VII.1.a Receita x Superávit/Déficit líquido

42. A tabela e o gráfico a seguir apresentam, em resumo, o desempenho das principais contas de resultado da Recuperanda. Sob esta forma de apresentação, é possível notar a queda da receita líquida e das despesas de janeiro de 2024 para junho de 2024.

Resultado (R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Receita líquida	805	574	628	636	539	614
Despesa/Receita Total	716	755	1.029	915	640	615
<b>Superávit/déficit líquido</b>	<b>89</b>	<b>(181)</b>	<b>(401)</b>	<b>(278)</b>	<b>(101)</b>	<b>(1)</b>

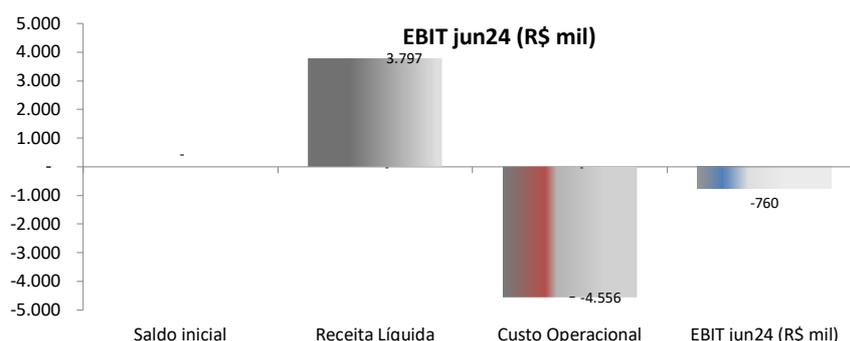


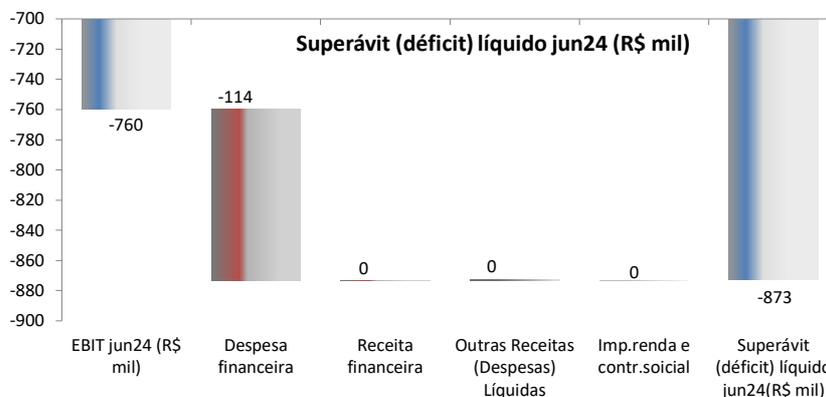
**VII.1.b Análise do resultado acumulado de junho 2024**

43. Em relação à DRE da Recuperanda, ressalta-se o registro de déficit (prejuízo) operacional (EBIT) em junho de 2024 de R\$ 759.502 (setecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e dois reais) e a correspondente margem EBIT de -20%. Nota-se que o total de despesas operacionais representa 120% da receita líquida e que a despesa financeira representa 3% da receita líquida.

44. Os gráficos a seguir apresentam as variáveis do resultado que levaram ao déficit (prejuízo) operacional de R\$ 759.502 (setecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e dois reais), assim como ao prejuízo líquido no período de R\$ 873.215 (oitocentos e setenta e três mil, duzentos e quize reais).

45. Nota-se, no primeiro gráfico, que o custo operacional causou significativo impacto no resultado operacional da Recuperanda, pois são maiores que as receitas líquidas.





**VII.1.c Comparativo entre DRE Acumulada dos 6 meses de 2023 (média dos 6 meses) e de 2024**

46. A tabela abaixo apresenta a demonstração de resultado dos exercícios de junho de 2023 (média dos 6 meses do acumulado de 2023) e junho de 2024. Cabe ressaltar que utilizamos a média de 6 meses em 2023, tendo em vista que a Recuperanda enviou apenas a Demonstração do Resultado do Exercício Acumulada do ano de 2023, mas não a de junho de 2023.



**DRE - COMPARATIVO jun23 X jun24**

Associação de Moços do Rio de Janeiro

Em milhares de R\$

	Média 6m 2023	Acum 6m 2024	Variação %
Receita bruta de vendas	4.520	3.800	-16%
Deduções da receita	0	(3)	0%
<b>Receita líquida</b>	<b>4.520</b>	<b>3.797</b>	<b>-16%</b>
<b>Superavit (deficit) bruto</b>	<b>4.520</b>	<b>3.797</b>	<b>-16%</b>
<b>Margem bruta %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
Despesa com pessoal	(3.609)	(3.335)	-8%
Despesas administrativas	(1.086)	(832)	-23%
Despesas tributárias	0	(28)	100%
Outras receitas (despesas), líquidas	(784)	(362)	-54%
<b>Total de Despesas Operacionais</b>	<b>(5.480)</b>	<b>(4.555)</b>	<b>-17%</b>
<b>Superavit (deficit) operacional (EBIT)</b>	<b>(959)</b>	<b>(760)</b>	<b>-21%</b>
<b>Margem EBIT %</b>	<b>-21%</b>	<b>-20%</b>	
Despesas financeiras	(149)	(114)	-24%
Receitas financeiras	21	0	100%
<b>Despesa financeira líquida</b>	<b>(129)</b>	<b>(114)</b>	<b>-12%</b>
Outras receitas (despesas) não operacionais	36	0	-99%
Imposto de renda e cont social	0	0	0%
<b>Superávit (déficit) líquido</b>	<b>(1.052)</b>	<b>(873)</b>	<b>-17%</b>
<b>Margem líquida %</b>	<b>-23%</b>	<b>-23%</b>	

47. Em junho 2024, houve uma pequena queda da receita líquida em 16% em relação a junho de 2023.

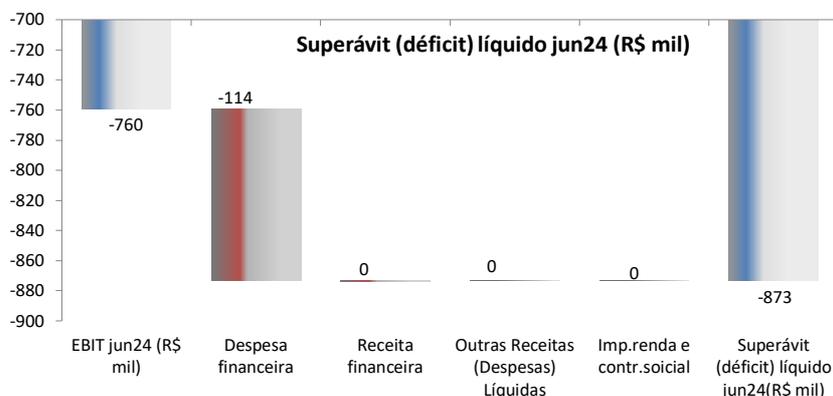
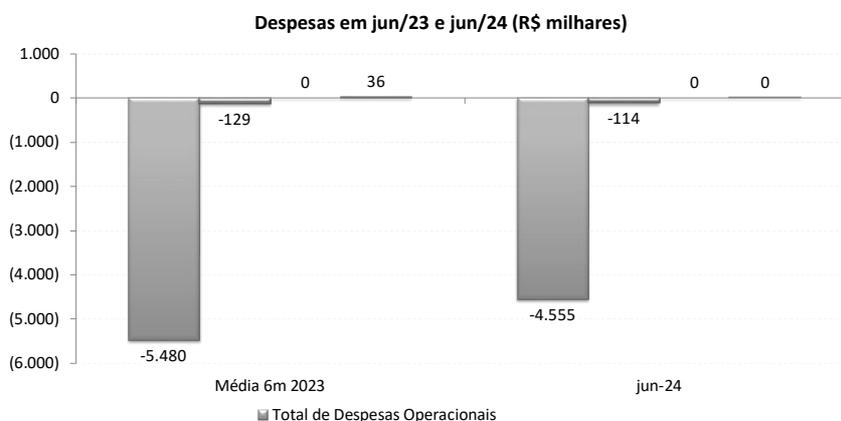
48. Observa-se também, em junho 2024, uma pequena redução nas despesas operacionais de 17%, sendo, de 8% nas despesas com pessoal, 23% nas despesas administrativas, 54% em outras despesas operacionais e aumento de 100% nas despesas tributárias, o que, conjugado com a queda do déficit bruto operacional ebit, levou a uma melhora na margem EBIT, de -21% em junho de 2023 para -20% em junho de 2024.

49. Adicionalmente, nota-se em junho 2024 redução na despesa financeira líquida em 12% e na receita não operacional em 99%, levando



a redução no resultado líquido negativo em junho de 2024, bem como a estabilidade da margem líquida, que foi negativa em 23%.

50. Os gráficos a seguir mostram os montantes de despesas realizadas e de resultado operacional em junho de 2023 e junho de 2024, considerando os relatórios apresentados pela Recuperanda.



51. O gráfico a seguir apresenta as variações observadas no resultado de junho de 2023 que levaram a pequena redução no déficit (prejuízo) líquido de aproximadamente R\$ 179.662,44 (cento e setenta e nove mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e quatro centavos), que foi déficit de R\$ 1.052.490,05 (um milhão, cinquenta e



dois mil, quatrocentos e noventa reais e cinco centavos) em junho de 2023 para déficit de R\$ 872.827,61 (oitocentos e setenta e dois mil, oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e um centavos) em junho de 2024. Nota-se que a melhora no resultado líquido ocorreu, principalmente, em função da redução do custo operacional e aumento da receita líquida.



## VII.2. Balanço Patrimonial

### BALANÇO PATRIMONIAL

Associação de Moços do Rio de Janeiro

Em milhares de R\$

ATIVO	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Caixa e equivalentes de caixa	103	86	71	86	69	64
Contas a receber	515	543	487	389	354	354
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>618</b>	<b>629</b>	<b>558</b>	<b>475</b>	<b>422</b>	<b>418</b>
Outros créditos - Dep e Bloq.Judiciais	2.138	2.133	2.126	2.126	2.142	2.142
Conta Corrente - Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
Imobilizado	2.346	2.346	2.346	2.346	2.346	2.346
<b>Total do Ativo não Circulante</b>	<b>31.288</b>	<b>31.283</b>	<b>31.276</b>	<b>31.276</b>	<b>31.293</b>	<b>31.293</b>
<b>Contas de Compensação</b>	<b>110</b>	<b>223</b>	<b>330</b>	<b>498</b>	<b>614</b>	<b>727</b>
<b>Total do Ativo</b>	<b>32.017</b>	<b>32.135</b>	<b>32.165</b>	<b>32.249</b>	<b>32.330</b>	<b>32.438</b>



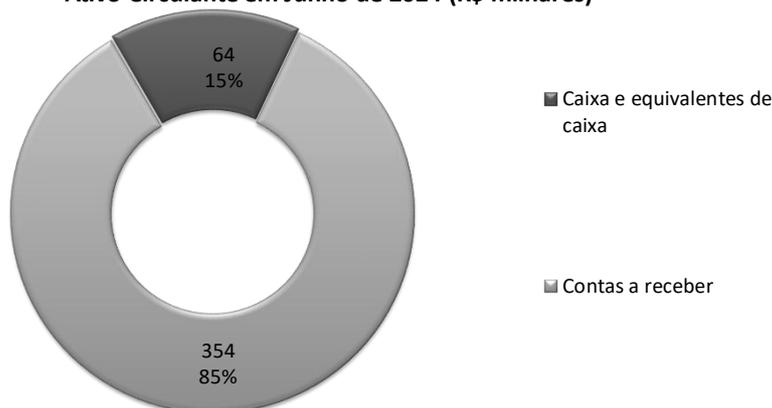
Em milhares de R\$

<b>PASSIVO</b>	<b>jan-24</b>	<b>fev-24</b>	<b>mar-24</b>	<b>abr-24</b>	<b>mai-24</b>	<b>jun-24</b>
Empréstimos e financiamentos	1.834	1.830	1.821	1.811	1.806	1.822
Fornecedores	1.117	1.087	958	843	736	629
Obrigações Fiscais	6.165	6.180	6.194	6.212	6.237	6.187
Obrigações sociais e trabalhistas	6.297	6.552	6.999	7.311	7.433	7.576
Contas a pagar	599	599	599	599	628	599
Outras obrigações	(4)	(9)	(9)	(9)	(9)	17
<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>16.009</b>	<b>16.239</b>	<b>16.562</b>	<b>16.767</b>	<b>16.832</b>	<b>16.830</b>
Obrigações sociais e trabalhistas	10.783	10.782	10.782	10.782	10.782	10.781
Cedae - Parcelamento	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610
Creditos Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
<b>Total do Passivo não Circulante</b>	<b>42.196</b>	<b>42.196</b>	<b>42.196</b>	<b>42.196</b>	<b>42.196</b>	<b>42.195</b>
<b>Contas de Compensação</b>	<b>110</b>	<b>223</b>	<b>330</b>	<b>498</b>	<b>614</b>	<b>727</b>
Fundo patrimonial	827	827	827	827	827	827
Ajustes de exercícios anteriores	0	0	0	0	0	0
Superávit ou Déficit Acumulado	(27.215)	(27.258)	(27.258)	(27.268)	(27.268)	(27.268)
Superávit ou Déficit no período	89	(92)	(492)	(771)	(872)	(873)
<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>(26.298)</b>	<b>(26.523)</b>	<b>(26.923)</b>	<b>(27.212)</b>	<b>(27.312)</b>	<b>(27.314)</b>
<b>Total do Passivo</b>	<b>32.017</b>	<b>32.135</b>	<b>32.165</b>	<b>32.249</b>	<b>32.330</b>	<b>32.438</b>

## VII.2.a Ativo Circulante

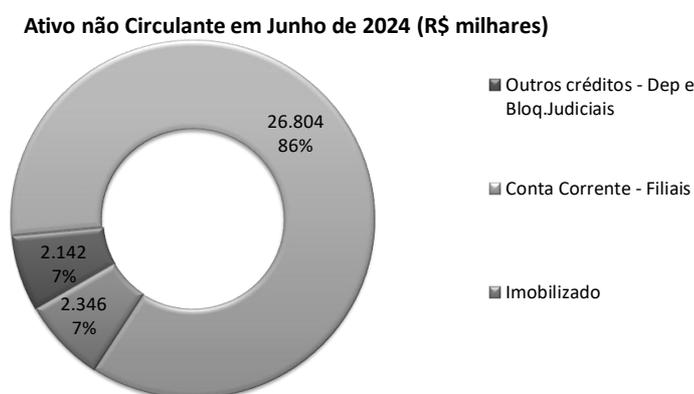
52. Destaca-se nas contas do Ativo Circulante em junho de 2024 “Contas a Receber” com 85% e “Caixa e Equivalente de Caixa” com 15% em relação ao total do Ativo Circulante.

Ativo Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)



### VII.2.b Ativo Não Circulante

53. Destaca-se nas contas do Ativo não Circulante em janeiro de 2024, o “Conta Corrente - Filiais” com 86% e o “Imobilizado e “Outros Créditos – Depósitos e Bloqueios Judiciais” com 7% cada em relação ao total do Ativo não Circulante.



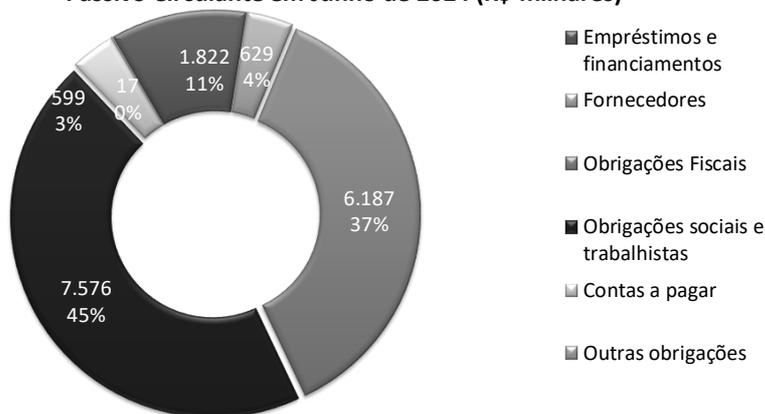
54. O Ativo Imobilizado é composto por terrenos, edificações e construções, benfeitorias, máquinas e equipamentos, instalações, veículos, equipamentos de informática e móveis e utensílios.

### VII.2.c Passivo Circulante

55. Considerando somente o Passivo Circulante, destaca-se se a conta de “Obrigações Sociais e Trabalhistas” com 45%, “Obrigações Fiscais” com 37%, “Empréstimos e Financiamentos” com 11% e “Fornecedores” com 4% em relação ao total do Passivo Circulante.



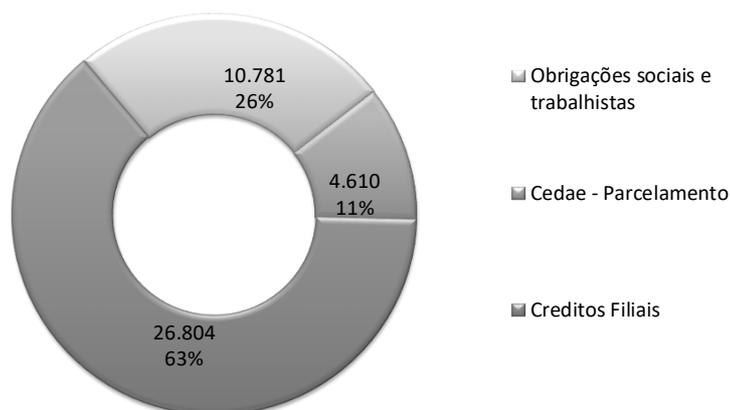
**Passivo Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)**



#### VII.2.d Passivo Não Circulante

56. A distribuição do total do Passivo não Circulante em junho de 2024 destaca a conta de “Créditos Filiais” com 63%, “Obrigações Sociais e Trabalhistas” com 26% e “Cedae Parcelamento” com 11% em relação ao total do Passivo não Circulante.

**Passivo não Circulante em Junho de 2024 (R\$ milhares)**



### VII.2.e Passivo Total

57. A evolução do Passivo Total é apresentada na tabela abaixo:

*Em R\$ milhares*

<b>Passivo Circulante e Não Circulante</b>	<b>jan-24</b>	<b>fev-24</b>	<b>mar-24</b>	<b>abr-24</b>	<b>mai-24</b>	<b>jun-24</b>
Fornecedores	1.117	1.087	958	843	736	629
Empréstimos/financiamentos	1.834	1.830	1.821	1.811	1.806	1.822
Obrigações Fiscais	6.165	6.180	6.194	6.212	6.237	6.187
Obrigações sociais e trabalhistas	17.080	17.334	17.781	18.093	18.215	18.357
Cedae - Parcelamento	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610	4.610
Creditos Filiais	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804	26.804
Contas a pagar	599	599	599	599	628	599
Outras obrigações	(4)	(9)	(9)	(9)	(9)	17
<b>Total do Passivo</b>	<b>58.205</b>	<b>58.435</b>	<b>58.758</b>	<b>58.963</b>	<b>59.028</b>	<b>59.025</b>

58. Nota-se que o pequeno aumento do Passivo se deve, principalmente, ao aumento de Obrigações Sociais e Trabalhistas.

### VII.3. Indicadores

59. Neste tópico, serão apresentados os indicadores de solvência a curto prazo, que medem a capacidade da empresa de saldar as obrigações financeiras recorrentes.

#### VII.3.a Liquidez Corrente

60. A liquidez corrente (LC)<sup>1</sup> reflete o quanto a empresa dispõe de recursos de curto prazo em seu ativo circulante para liquidar as dívidas de curto prazo alocadas no passivo circulante.

61. O indicador igual a 1 (um) representa equivalência entre o montante de ativos de curto prazo e passivos de curto prazo. O indicador abaixo de 1 indica que a operação da Recuperanda está sendo financiada

<sup>1</sup> **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição – São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.47.

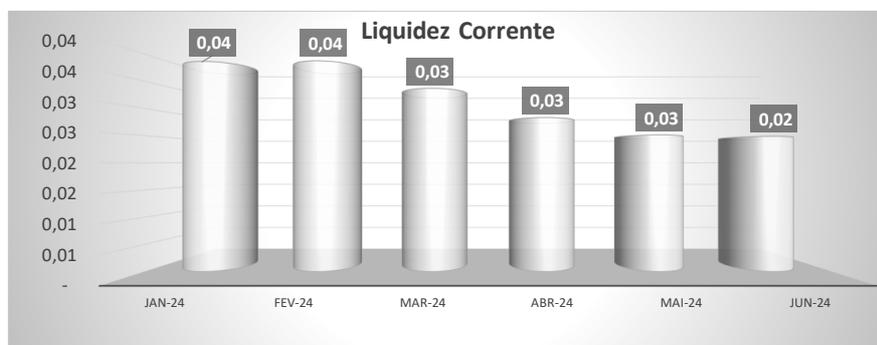


com passivos circulantes, ou seja, com capitais de curto prazo, pois dívidas de curto prazo vencem antes que os ativos não circulantes comecem a gerar caixa.

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo}$$

62. A aplicação da fórmula para o balanço da Recuperanda indica o resultado apresentado abaixo. O indicador mostra que o valor do Ativo Circulante correspondeu à apenas 2% do valor do Passivo Circulante em junho de 2024.

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Ativo Circulante	618	629	558	475	422	418
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Liquidez Corrente	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	0,02



### VII.3.B Liquidez Seca

63. A liquidez seca (LS) <sup>2</sup> reflete o quanto a empresa dispõe de recursos de curto prazo em seu ativo circulante para liquidar dívidas de

<sup>2</sup> **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição – São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.47.



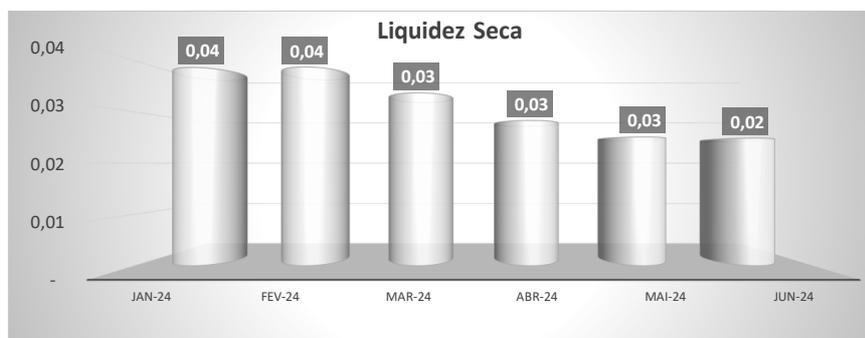
curto prazo alocadas no passivo circulante, sendo que neste caso exclui-se do ativo o valor do estoque por representar um ativo de liquidação não imediata.

$$LS = (\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}) / \text{Passivo}$$

64. A aplicação da fórmula forneceu o resultado indicado na tabela abaixo, de acordo com os dados do balanço da Recuperanda

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Ativo Circulante	618	629	558	475	422	418
Estoque	-	-	-	-	-	-
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Liquidez Seca	0,04	0,04	0,03	0,03	0,03	0,02

65. Como a Recuperanda não possui Estoque, verificamos que os índices de Liquidez Corrente e Seca são iguais, ou seja, 2% em junho de 2024.



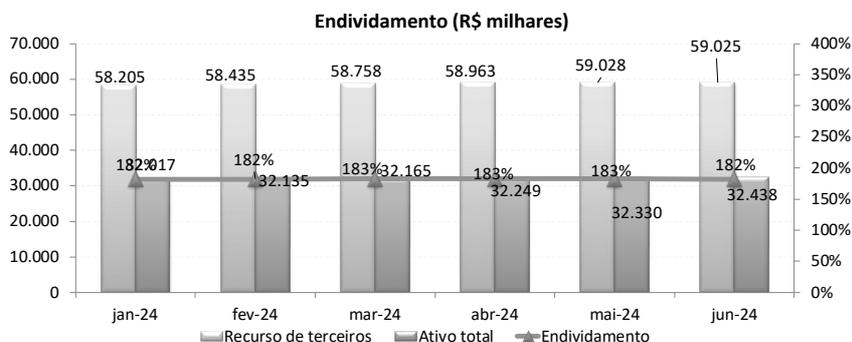
### VII.3.c Endividamento Geral

66. Este indicador reflete a estrutura de capital e mostra qual a fração dos ativos da empresa estão financiados através de dívidas com terceiros<sup>3</sup>.

$$\text{Endividamento Geral} = \frac{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}{\text{Ativos Totais}}$$

(R\$ mil)	jan-24	fev-24	mar-24	abr-24	mai-24	jun-24
Passivo Circulante	16.009	16.239	16.562	16.767	16.832	16.830
Passivo Não Circulante	42.196	42.196	42.196	42.196	42.196	42.195
Passivo Total	58.205	58.435	58.758	58.963	59.028	59.025
Total do Ativo	32.017	32.135	32.165	32.249	32.330	32.438
Grau de endividamento	182%	182%	183%	183%	183%	182%

67. A participação do capital de terceiros diante do total de ativos totais ((Passivo circulante + Passivo não circulante) / Total do ativo) foi de 182% em janeiro de 2024 e em junho de 2024, indicando estabilidade no grau de endividamento.



### VII.3.d Fluxo de Caixa Realizado

68. A Recuperanda apresentou o fluxo de caixa realizado para o período entre janeiro de 2024 e janeiro de 2025, conforme apresentado abaixo:

<sup>3</sup> **ROSS**, Stephen A.; **WESTERFIELD**, Rondolph W.; **JAFFE**, Jeffrey F. Administração Financeira Corporate Finance. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. 2ª Edição - São Paulo. Editora Atlas, 2002, p.48.



FLUXO REALIZADO		2024											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
<b>ENTRADAS (Líquidas)</b>													
Receita de mensalidades (Lapa)	271.235,55	227.397,64	266.710,64	259.439,59	218.623,51	211.771,06	226.007,80	226.493,79	255.637,84	227.295,54	196.167,58	165.703,20	318.424,75
Receita de mensalidades (Iha)	287.509,68	232.714,45	255.938,27	290.212,69	202.529,54	241.432,64	222.494,01	251.371,65	240.684,16	229.923,08	200.934,87	167.129,26	350.377,47
Receita Gympass (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	30.722,70	7.655,49	8.212,27	9.624,10	8.961,27	8.076,50
Receita Gympass (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	23.100,12	6.138,77	6.793,59	7.678,07	7.008,10	6.533,63
Receita CAP ACM+	194.663,12	107.825,18	93.119,81	52.718,24	98.611,97	124.560,18	106.044,32	108.408,34	101.407,72	105.379,50	113.832,61	130.509,06	131.240,84
Receitas de Locações (Lapa)	60.885,79	12.702,25	13.708,18	64.456,40	43.233,10	92.262,67	14.228,70	120.273,75	14.933,43	154.047,88	8.488,57	36.724,66	53.773,57
Receitas de Locações (Iha)	-	-	33.917,72	-	-	15.553,00	1.600,00	-	-	2.500,00	45.700,00	14.250,00	-
Receitas de Locações (EGD)	-	-	-	-	-	22.000,00	11.000,00	11.000,00	-	-	-	-	-
Receitas de Locações (Araras)	-	6.137,00	-	2.842,00	1.389,80	2.800,00	9.555,00	1.400,00	9.864,00	7.484,00	5.800,00	10.437,50	5.708,00
Jovem Aprendiz (Taxa de admin + salários + Cur)	122.948,93	94.049,86	79.750,19	96.532,53	175.004,09	19.148,11	183.668,81	115.214,07	106.590,45	161.275,99	89.802,72	161.040,83	167.608,94
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMPRÉSTIMOS DE TERCEIROS	-	-	-	-	-	16.151,78	-	-	-	70.000,00	-	-	-
Seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.300,00
<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	<b>814.294,14</b>	<b>680.826,38</b>	<b>743.144,81</b>	<b>766.201,45</b>	<b>739.392,01</b>	<b>745.679,44</b>	<b>774.598,64</b>	<b>887.984,42</b>	<b>812.911,86</b>	<b>902.911,85</b>	<b>678.028,52</b>	<b>721.763,88</b>	<b>#####</b>
<b>SÁIDAS</b>													
Folha de pagamento (Lapa)	96.039,92	118.302,07	124.260,49	112.032,98	122.172,33	126.631,29	122.616,62	138.291,76	142.455,29	140.485,73	131.043,88	139.870,59	134.390,65
Folha de pagamento (Iha)	81.397,54	74.535,76	32.242,47	76.809,76	81.595,39	82.484,59	87.365,09	82.707,12	89.637,58	91.332,31	96.261,14	80.744,85	81.651,31
Folha de pagamento (CAP)	72.105,70	-	118.949,80	72.315,44	68.795,73	72.560,14	72.880,59	74.434,32	71.374,48	83.621,48	77.006,40	71.368,68	73.237,11
Folha de pagamento J.A. (Lapa)	28.220,89	29.863,86	24.826,32	29.066,05	30.391,97	30.890,07	29.092,36	30.061,33	29.892,96	30.258,20	37.683,44	42.788,26	42.814,41
Folha de pagamento J.A. (EGD)	7.982,89	7.979,14	6.917,47	6.764,20	7.550,08	7.268,24	6.923,46	7.641,96	7.571,29	7.977,03	9.195,03	9.120,79	9.191,29
Benefícios (Lapa)	36.892,29	35.558,54	40.757,41	32.212,74	38.999,52	7.234,10	48.748,47	43.371,61	37.908,64	42.975,37	31.959,78	39.340,94	49.773,37
Benefícios (Iha)	5.239,94	3.737,69	7.589,92	6.748,54	2.025,30	4.241,33	11.587,82	7.221,74	10.873,48	6.739,40	5.216,47	2.855,20	15.251,48
Benefícios (CAP)	4.941,80	2.574,19	6.465,44	2.867,80	2.890,44	-	6.529,74	4.491,32	2.584,00	4.116,80	197,28	2.316,40	361,20
Benefícios J.A.	20.632,14	10.626,09	9.983,64	17.073,07	15.982,70	896,14	25.951,57	14.071,76	15.992,31	24.511,34	2.884,26	15.737,32	17.738,00
Férias (Lapa)	10.599,91	26.548,36	8.424,78	22.766,62	3.947,56	13.086,20	7.618,53	-	14.685,66	14.208,02	5.596,82	21.871,81	24.831,94
Férias (Iha)	-	21.290,69	11.388,58	6.877,59	16.648,47	2.878,29	11.423,16	-	8.962,97	9.080,51	4.712,62	9.683,43	4.823,33
Férias (CAP)	-	7.387,58	4.549,04	1.906,22	4.897,70	-	2.385,84	-	4.344,36	-	-	2.184,89	8.799,31
13º salário (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (CAP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (J.A.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.177,94	282,00
Pagamentos de rescisões (Lapa)	13.080,37	3.100,84	2.220,34	428,45	1.240,04	-	1.911,35	3.158,48	14.661,10	-	704,24	13.954,07	18.015,95
Pagamentos de rescisões (Iha)	-	-	1.436,00	667,14	-	154,92	3.496,68	166,40	97,63	-	-	-	3.351,61
Pagamentos de rescisões (CAP)	-	-	2.220,34	-	6.998,67	-	-	-	6.188,26	-	-	-	8.689,72
Pagamentos de rescisões (J.A.)	5.158,79	2.804,62	9.911,71	4.082,56	2.979,12	9.005,24	11.161,44	11.915,44	3.718,23	7.992,31	1.019,24	5.836,26	2.210,16
FGTS (Lapa)	12.989,86	-	-	170,72	967,70	-	1.987,56	-	-	-	2.029,97	15.233,77	7.690,52
FGTS (Iha)	15.326,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FGTS (CAP)	7.663,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.717,33
FGTS (J.A.)	693,72	938,34	1.427,33	1.694,94	1.755,88	922,63	970,64	242,96	986,78	921,70	942,10	1.535,73	-
INSS + IRRF (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (CAP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSS + IRRF (J.A.)	-	-	299,60	663,39	663,39	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessionária - Energia elétrica (Lapa)	39.973,69	38.352,32	33.996,62	39.371,38	34.253,98	30.546,58	33.860,15	38.029,95	30.216,61	34.314,08	40.390,14	37.552,50	39.504,04
Concessionária - Energia elétrica (Iha)	28.968,12	26.380,66	26.017,20	30.482,16	29.583,97	-	29.574,66	30.854,86	22.054,53	29.378,51	30.263,98	28.520,13	26.517,67
Concessionária - Energia elétrica (Araras)	3.400,27	614,31	5.067,06	6.571,87	3.249,04	638,33	3.045,60	5.070,55	2.448,52	3.034,31	557,02	2.770,99	5.666,65
Concessionária - água do RIO (Lapa)	28.456,01	-	20.476,21	20.949,02	-	10.465,38	13.331,69	22.804,21	19.733,29	19.201,20	21.810,26	-	48.063,85
Concessionária - água do RIO (Iha)	34.020,66	-	35.568,47	35.635,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessionária - água do RIO (Iha) parc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessionária - Ultrazag (Lapa)	19.916,36	-	12.703,24	9.462,00	26.618,10	2.894,89	10.593,55	10.926,42	22.894,09	16.826,80	11.993,83	17.494,57	18.933,77
Concessionária - Ultrazag (Iha)	-	-	-	4.838,90	-	10.263,78	20.715,30	10.919,68	27.834,88	18.167,32	16.080,10	6.111,86	10.269,39
ASSINATURA INTERNET/TELEFONE (Lapa)	6.469,63	7.578,29	7.611,08	7.577,10	7.622,01	3.477,19	3.965,75	4.335,35	7.914,80	5.187,99	3.562,62	-	11.729,26
ASSINATURA INTERNET/TELEFONE (Iha)	-	660,87	914,21	672,42	679,41	2.642,58	1.453,45	655,71	1.500,00	653,00	2.153,00	653,00	-
ASSINATURA INTERNET/TELEFONE (Araras)	99,90	101,92	101,92	101,92	101,92	102,01	-	99,90	99,90	101,95	99,90	-	-
Serviços prestados MEIs	29.356,25	34.857,98	31.194,62	19.960,34	28.255,38	28.528,58	36.748,88	40.188,72	38.203,72	57.510,98	44.790,00	38.944,38	12.435,00
Serviços de atividades especiais (Lapa)	1.660,00	1.144,00	725,00	741,60	1.515,00	2.398,00	1.675,00	4.350,00	2.734,00	1.990,00	2.628,00	1.643,00	1.453,00
Serviços de atividades especiais (Iha)	-	-	2.410,70	3.729,40	4.165,90	4.041,40	4.256,90	3.941,50	4.164,00	3.949,90	3.798,50	3.164,50	-
Despesas admn (Lapa)	16.049,63	15.552,82	22.954,52	18.335,92	15.739,92	26.069,25	13.093,40	26.732,10	10.843,61	15.320,32	7.202,67	2.218,18	21.910,15
Despesas admn (Iha)	14.150,25	8.451,04	11.331,22	7.494,06	13.141,35	30.572,49	10.953,46	16.686,10	15.128,08	13.033,43	9.244,26	16.980,40	9.026,81
Tarifas bancárias / multas e juros	16.024,53	12.974,36	15.140,49	21.612,69	16.147,46	13.250,50	12.665,89	16.777,87	9.690,86	6.461,46	5.772,51	5.598,65	23.934,67
Pagamentos de fornecedores (divs)	42.696,10	26.163,08	36.740,96	29.801,53	37.786,93	66.896,32	45.564,56	49.250,21	28.031,13	30.545,29	21.909,19	2.235,03	26.030,19
Serviço da dívida (Amortização + juros)	2.435,12	936,05	10.801,86	9.703,58	9.539,36	4.627,54	-	19.610,94	9.117,75	7.640,71	4.830,21	5.703,89	9.248,93
Registro Profissional	-	-	339,25	-	-	420,13	652,77	304,69	208,01	1.132,15	70,00	-	-
Custas, Indenizações e Acordos Trabalhistas	4.441,61	4.441,61	4.441,61	4.441,61	23.180,41	4.441,61	12.030,79	41.996,01	6.449,61	56.273,99	24.312,28	20.756,49	14.072,00
Pagamento de Custas da Recuperação Judicial	-	-	-	-	-	21.622,63	20.774,91	20.683,64	20.683,74	-	-	-	-
Despesas com Advogado	6.080,80	14.050,81	19.732,30	14.324,00	10.608,75	16.982,28	16.983,06	17.019,06	7.340,00	15.804,21	-	3.500,00	13.333,88
Federação ACM	-	-	-	-	-	-	-	3.996,05	4.013,42	3.983,11	-	-	-
Obrigação Social	651,14	-	652,09	728,52	728,52	676,24	-	676,24	850,38	608,37	621,78	1.143,43	626,73
Pagamento De Empréstimos	-	-	-	-	-	25.000,00	-	-	676,24	850,38	7.739,95	7.739,95	-
Bloqueios	93.141,97	5.111,13	6.722,38	-	164.018,13	-	-	-	-	68.000,00	-	52.651,35	29.712,88
Reembolsos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.318,00
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	<b>806.957,70</b>	<b>542.579,02</b>	<b>719.512,69</b>	<b>681.703,90</b>	<b>637.437,53</b>	<b>664.810,89</b>	<b>744.580,69</b>						

69. As demonstrações de fluxo de caixa realizado durante o período de janeiro de 2024 a janeiro de 2025 disponibilizadas pela Recuperanda, não foram apresentadas nos modelos diretos ou indiretos, impossibilitando assim sua análise.

### **VII.3.e Fluxo de Caixa Projetado**

70. A Recuperanda apresentou o fluxo de caixa projetado para o período entre janeiro de 2025 e janeiro de 2026, conforme apresentado abaixo:



FLUXO PROJETADO	2025												2026
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro
<b>ENTRADAS (Líquidas)</b>													
Receita de mensalidades (Lapa)	200.910,97	229.955,87	211.109,94	220.608,71	233.288,48	197.817,73	241.676,74	236.507,63	208.806,16	237.355,07	249.831,70	209.071,33	217.434,18
Receita de mensalidades (Iha)	255.575,26	268.354,02	220.772,33	236.305,80	244.908,14	217.198,96	231.824,51	254.595,04	226.781,52	244.215,55	274.309,30	211.419,25	219.876,02
Receita Gympass (Lapa)	8.076,50	8.480,33	8.904,34	9.349,56	9.817,04	10.307,89	10.823,28	11.364,45	11.932,67	12.529,30	13.155,77	13.813,56	14.366,10
Receita Gympass (Iha)	6.533,63	6.860,31	7.203,33	7.563,49	7.941,67	8.338,75	8.755,69	9.193,47	9.653,15	10.135,80	10.642,59	11.174,72	11.621,71
Receita CAP ACM+	114.290,95	120.005,50	126.005,77	132.306,06	138.921,36	145.867,43	153.160,80	160.818,84	168.859,79	177.302,78	186.167,91	195.476,31	203.295,36
Receitas de Locações (Lapa)	48.373,57	50.792,25	53.331,86	55.998,45	58.798,38	61.738,30	64.825,21	68.066,47	71.469,79	75.043,28	78.795,45	82.735,22	86.044,63
Receitas de Locações (Iha)	14.901,50	15.646,58	16.428,90	17.250,35	18.112,87	19.018,51	19.969,44	20.967,91	22.016,30	23.117,12	24.272,97	25.486,62	26.506,09
Receitas de Locações (EGD)	3.666,67	3.850,00	4.042,50	4.244,63	4.456,86	4.679,70	4.913,68	5.159,37	5.417,34	5.688,20	5.972,61	6.271,24	6.522,09
Receitas de Locações (Araras)	5.708,00	5.993,40	6.293,07	6.607,72	6.938,11	7.285,02	7.649,27	8.031,73	8.433,32	8.854,98	9.297,73	9.762,62	10.153,12
Jovem Aprendiz (Taxa de admin + salários + Cursos)	108.506,47	179.494,00	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	179.497,43	186.677,33
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMPRESTIMOS DE TERCEIROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reembolso Seguro	1.300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	<b>767.843,52</b>	<b>889.432,25</b>	<b>833.589,47</b>	<b>869.732,20</b>	<b>902.680,33</b>	<b>851.749,71</b>	<b>923.096,05</b>	<b>954.202,34</b>	<b>912.867,47</b>	<b>973.739,53</b>	<b>1.044.708,31</b>	<b>944.708,31</b>	<b>982.496,64</b>
<b>SAÍDAS</b>													
Folha de pagamento (Lapa)	134.390,65	133.350,78	136.180,60	132.598,35	134.158,74	132.982,90	129.389,23	135.006,39	135.900,78	136.804,36	136.950,36	134.020,10	141.110,18
Folha de pagamento (Iha)	81.651,31	81.902,36	80.396,23	79.356,21	81.995,21	82.514,26	81.759,36	80.560,58	82.324,26	82.651,31	81.902,36	81.722,40	140.018,32
Folha de pagamento (CAP)	73.237,11	71.125,06	74.156,00	74.516,10	72.615,60	73.023,36	74.101,36	71.520,30	74.362,30	73.631,60	72.900,23	73.990,80	85.997,48
Folha de pagamento J.A. (Lapa)	42.814,41	40.810,31	42.214,41	42.812,91	41.542,84	40.513,81	42.814,41	41.569,64	41.660,30	45.354,32	45.814,41	43.814,41	44.955,13
Folha de pagamento J.A. (EGD)	9.191,29	8.936,32	9.902,34	9.026,54	8.832,36	9.563,36	9.466,10	8.123,60	8.900,30	9.812,30	9.076,77	10.319,29	9.650,85
Benefícios (Lapa)	39.327,47	39.051,64	38.654,21	40.215,36	40.257,47	39.102,40	37.325,21	38.471,10	40.516,59	41.519,65	39.197,11	37.054,54	41.293,84
Benefícios (Iha)	6.136,88	6.234,54	5.918,19	5.452,78	6.587,91	6.254,67	5.814,34	5.902,36	6.832,60	6.886,60	6.139,88	5.345,78	6.443,72
Benefícios (CAP)	-	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09	6.522,09
Benefícios J.A.	3.318,00	3.102,36	3.836,40	3.465,87	3.014,97	3.014,70	3.146,60	3.548,50	3.342,60	3.348,37	3.214,60	3.346,63	3.483,90
Férias (Lapa)	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	24.831,94	26.073,54
Férias (Iha)	4.823,33	5.111,25	5.452,11	5.161,15	4.963,01	4.213,23	5.822,53	5.412,30	4.045,63	4.218,64	4.615,00	4.651,33	5.064,50
Férias (CAP)	8.799,31	40.371,96	-	-	-	-	40.371,96	-	-	-	-	-	-
13º salário (Lapa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (CAP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º salário (J.A.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pagamentos de rescisões (Lapa)	17.311,71	4.563,15	4.845,61	9.254,36	3.854,87	3.541,27	2.648,56	4.012,51	4.321,14	4.963,54	3.559,37	4.673,70	18.177,30
Pagamentos de rescisões (Iha)	-	439,15	639,87	345,95	534,01	1.025,89	866,14	575,45	398,24	313,19	521,25	695,24	730,00
Pagamentos de rescisões (CAP)	8.689,72	-	-	-	-	-	6.717,55	-	-	-	-	-	9.124,21
Pagamentos de rescisões (J.A.)	2.210,16	5.249,36	2.514,95	8.542,36	5.214,36	8.654,36	5.214,37	9.324,41	7.215,15	8.145,63	7.001,40	6.298,45	2.320,67
FGTS (Lapa)	5.998,96	13.843,41	12.145,60	14.548,19	13.149,26	14.360,40	15.146,19	12.014,36	14.369,14	15.127,96	8.456,10	14.257,35	6.298,91
FGTS (Iha)	-	6.214,50	6.954,26	8.456,31	9.541,68	8.415,65	7.415,63	7.715,97	10.486,14	10.102,60	8.056,15	8.598,91	9.028,86
FGTS (CAP)	-	10.847,36	9.523,71	11.846,14	10.254,39	9.102,41	8.785,47	9.145,51	9.145,60	6.051,68	6.517,14	7.526,07	9.027,37
FGTS (J.A.)	-	956,03	841,69	1.556,36	1.456,64	801,50	963,14	1.187,90	1.336,34	1.538,10	1.148,10	1.248,95	1.311,40
INSS + IRRF (Lapa)	-	50.156,45	49.157,90	50.954,70	46.174,98	49.024,14	45.201,60	46.215,98	42.471,15	40.648,50	40.159,80	41.548,80	43.626,24
INSS + IRRF (Iha)	-	26.041,15	25.517,18	30.561,06	25.669,36	25.364,90	26.456,47	26.654,14	24.391,41	25.461,79	25.241,91	26.346,02	27.663,55
INSS + IRRF (CAP)	-	23.654,41	26.243,47	31.256,21	26.145,12	27.541,59	25.475,91	27.178,61	22.178,47	22.478,17	24.517,64	20.616,04	21.646,84
INSS + IRRF (J.A.)	-	100,94	154,74	198,65	245,67	146,87	186,36	126,54	154,67	118,65	93,10	100,19	105,20
Concessionária - Energia elétrica (Lapa)	39.504,04	37.541,36	41.981,64	42.179,36	40.564,17	40.456,78	37.614,70	32.785,91	36.450,10	38.012,60	30.146,40	35.182,79	41.479,24
Concessionária - Energia elétrica (Iha)	26.517,67	30.164,34	31.643,10	32.149,31	30.147,00	29.147,69	35.471,47	28.457,70	27.146,58	31.478,90	25.346,47	21.012,48	27.843,55
Concessionária - Energia elétrica (Araras)	5.172,84	3.589,14	3.901,20	3.920,41	3.296,47	3.596,54	2.854,36	2.254,14	2.105,69	2.864,34	2.549,60	2.206,53	5.431,48
Concessionária - água do RIO (Lapa)	48.063,85	22.584,26	22.547,21	21.254,61	20.364,71	24.847,17	20.146,70	23.469,41	21.364,47	22.367,61	24.765,61	22.146,36	50.467,04
Concessionária - água do RIO (Iha)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessionária - Ultrazag (Lapa)	18.933,77	13.014,41	12.034,41	14.216,36	11.034,36	12.643,46	13.346,47	12.364,74	13.476,67	15.367,40	16.376,47	17.631,52	18.513,10
Concessionária - Ultrazag (Iha)	10.289,39	11.594,70	9.684,41	10.946,17	9.546,81	8.146,36	11.634,74	11.384,74	10.364,74	9.643,40	7.426,99	10.056,53	10.782,86
ASSISNATURA INTERNET/TELEFONE (Lapa)	11.729,26	4.365,40	5.364,67	6.346,34	6.796,64	7.634,14	8.564,39	7.236,43	6.363,47	6.343,64	7.891,39	5.713,91	12.315,72
ASSISNATURA INTERNET/TELEFONE (Iha)	-	1.126,00	1.236,41	993,89	1.369,74	1.466,41	989,54	1.125,64	1.036,40	1.343,31	1.476,10	1.105,79	1.161,08
ASSISNATURA INTERNET/TELEFONE (Araras)	-	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98	99,98
Serviços prestados MEIs	12.435,00	25.364,13	36.434,14	30.041,40	29.514,97	28.764,96	27.364,57	35.641,37	33.364,17	32.546,97	34.648,74	37.497,24	13.056,75
Serviços de atividades especiais (Lapa)	1.453,00	1.900,25	2.031,61	1.603,41	1.836,64	1.930,47	1.959,36	1.759,41	1.896,31	1.985,64	2.547,36	2.122,46	1.525,65
Serviços de atividades especiais (Iha)	-	3.467,16	4.327,16	2.646,67	4.467,91	3.581,96	4.798,61	3.634,70	3.641,74	3.641,74	4.994,10	3.291,99	-
Despesas admin (Lapa)	17.360,15	17.644,19	15.474,61	14.698,74	15.698,85	16.978,95	15.748,85	15.948,39	17.485,68	18.645,17	17.299,44	16.634,83	18.228,16
Despesas admin (Iha)	7.964,31	13.643,74	10.461,71	11.346,17	17.648,14	16.548,74	15.364,74	12.346,14	16.346,14	15.467,17	15.684,90	14.627,04	8.362,53
Tarifas bancárias / multas e juros	10.968,17	11.246,60	10.647,48	11.246,70	13.984,41	9.879,54	9.457,56	11.365,40	12.364,71	11.967,95	13.741,01	11.516,58	11.516,58
Pagamentos de fornecedores (divs)	23.556,02	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82	24.733,82
Serviço da dívida (Amortização + juros)	9.248,93	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	7.432,86	9.711,38
Registro Profissional	-	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61	273,61
Custas, Indenizações e Acordos Trabalhistas	14.072,00	18.245,46	15.641,71	14.327,66	15.368,14	19.779,61	18.599,36	18.576,71	16.643,74	14.274,77	13.741,74	18.130,67	14.775,60
Despesas com Advogado	13.333,88	10.064,77	13.467,00	14.567,00	12.645,74	13.122,24							

71. As demonstrações de fluxo de caixa projetado durante o período de janeiro de 2025 a janeiro de 2026 disponibilizadas pela Recuperanda, não foram apresentadas nos modelos diretos ou indiretos, impossibilitando assim sua análise.

### **VII.3.f Comparativo Fluxo de Caixa Realizado com o Fluxo de Caixa Projetado**

72. Os fluxos de caixa projetados e realizados disponibilizados pela Recuperanda não foram apresentados nos modelos direto ou indireto, o que impede a elaboração de um comparativo e posterior análise.

## **VIII.RELATÓRIOS DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL**

73. Buscando dar cumprimento à Recomendação CNJ nº 72/2020, que estabelece diretrizes para a atuação dos administradores judiciais em processos de recuperação judicial e falência, a Administração Judicial apresenta como anexo relatórios complementares assegurando maior transparência e padronização das informações.

### **VIII.1. RELATÓRIO DE ANDAMENTOS**

74. Com o objetivo de garantir a sistematização das informações de forma clara e objetiva, facilitando a consulta pelos credores, pelo Ministério Público e por este d. Juízo, e promovendo a transparência na condução do procedimento recuperacional, esta Administração Judicial apresenta, em anexo, o seu "Relatório de Andamentos Processuais", que contém toda a movimentação processual realizada até o momento (**Doc. nº 03**).



## **VIII.2. RELATÓRIO DE INCIDENTES PROCESSUAIS**

75. A Administração Judicial apresenta o Relatório de Incidentes Processuais, considerando que, embora não seja o momento processual oportuno, foram protocoladas habilitações e impugnações de crédito, as quais foram autuadas em separado do processo principal de recuperação judicial mencionado (**Doc. nº 04**).

## **VIII.3. RELATÓRIO DE INCIDENTES RECURSAIS**

76. Em conformidade com o disposto no art. 2º, § 1º, da mencionada recomendação, a Administração Judicial apresenta igualmente o Relatório de Incidentes Recursais, garantindo, dessa forma, o cumprimento integral das diretrizes de organização e controle processual (**Doc. nº 05**).

## **VIII.4. RELATÓRIO DA FASE ADMINISTRATIVA**

77. Embora o edital previsto no art. 52, §1º, da Lei nº 11.101/2005 ainda não tenha sido publicado, a Administração Judicial já está recebendo habilitações de crédito e manifestações de divergências apresentadas pelos credores. As referidas manifestações estão sendo devidamente registradas e analisadas preliminarmente, conforme demonstrado no quadro simplificado abaixo e detalhado no relatório anexo, o qual apresenta a relação das habilitações e divergências recebidas até o momento, com a identificação dos credores, os valores pleiteados e a situação atual de cada solicitação.

78. Além das habilitações e divergências recebidas diretamente pelo e-mail: [aj-acm@vpj.adm.br](mailto:aj-acm@vpj.adm.br), a Administração Judicial também está considerando em suas análises os pedidos formulados nos autos e distribuídas por dependência, apesar de não serem as vias corretas,



consolidando até o momento os seguintes pedidos de alteração da relação de credores (**Doc. nº 06**).

### **IX. CONCLUSÃO**

79. Por fim, a Administração Judicial reforça seu compromisso com a transparência e a regular condução deste processo, permanecendo à disposição deste d. Juízo, do Ministério Público e dos credores para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

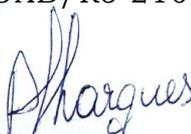
Nestes termos,

Espera-se deferimento.

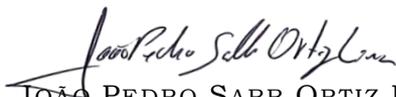
Rio de Janeiro, 10 de março de 2025.



**VPJ - ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL**  
ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL  
VICTOR SARAIVA TORRES  
OAB/RJ 210.936



PEDRO HENRIQUE JATOBÁ MARQUES  
OAB/RJ 213.448



JOÃO PEDRO SABB ORTIZ LIMA  
OAB/RJ 214.652



**MVRS ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA**  
MARCUS VINICIUS ROCHA DA SILVA  
CRC/RJ 116.110/O

